

## **Neeme Kooli õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord**

Õpilaste põhikooli vastuvõtmisel ja väljaarvamisel on aluseks järgmised õigusaktid:

Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus 09.06.2010;

Haridus- ja teadusministri 19.08.10 määrus nr 43 “Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord”;

Haridus- ja teadusministri 10.07.14 määrus nr 54 “Nõustamiskomisjonile taotluse esitamise tingimused ja kord“.

Neeme Kooli õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord on esitatud arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule. Hoolekogu koosoleku protokoll 18.02.2016 nr 3.

### **1. Reguleerimisala**

Käesoleva korraga määratakse kindlaks Neeme Kooli (edaspidi Kool) õpilaste vastuvõtmise taotluse esitamise kord, vastuvõtu korraldus, vastuvõtmisel esitatavad nõuded, muud vastuvõtmisel tähtsust omavad asjaolud ning vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamine.

### **2. Kooli vastuvõtmine**

2.1. Neeme Kool (edaspidi Kool) tagab õppimisvõimalused igalekolikohustuslikule isikule, kellele on Jõelähtme Vallavalitsus määranud elukohajärgseks kooliks Neeme Kooli.

2.2 Vabade õppekohtade olemasolul lähtutakse õpilaste, kelle elukohajärgseks kooliks on teine Jõelähtme valla kool, vastuvõtmisel alljärgnevatest eelistustest:

2.2.1. sama pere teiste laste õppimine samas koolis;

2.2.2. õpilase elukoha lähedus koolile;

2.2.3. õpilase seadusliku esindaja soov.

2.3 Õpilasi, kelle elukohaks rahvastikuregistri andmetel ei ole Jõelähtme vald, võetakse Kooli vabade kohtade olemasolul.

2.4 Kooli vastuvõtmiseks esitab lapsevanem või seaduslik esindaja (edaspidi vanem) vormikohase taotluse (vastavalt lisa 1 või lisa 2), mis on kättesaadavad kooli kodulehel ja paber kandjal kooli direktori kabinetis.

2.5. Vastuvõtu taotlusi koos vastuvõtu tingimustes nõutud dokumentidega saab esitada 21. augustis kuni 1 juunini kooli direksioonile või kooli e-posti teel: [kool@neemekool.ee](mailto:kool@neemekool.ee)

2.6. Esimesse klassi võetakse õpilased, kes on saanud jooksva aasta 1. oktoobriks seitsme aastaseks. Vanema soovil võetakse I klassi vastu ka neid õpilasi, kes jooksva aasta 30. aprilliks on saanud 6-aastaseks, kui nõustamiskomisjon või lasteasutus, kus laps käib, on hinnanud lapse koolivalmidust ja soovitanud kooli õppima asumist.

2.7. Teisest koolist tulnud õpilane jätkab õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.

### **3. Vastuvõtu tingimused**

3.1. Kooli 1. klassi vastuvõtmiseks esitab vanem vormikohase kirjaliku taotluse, millele lisab:

3.1.1. õpilase isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ärakirja või väljavõtte;

3.1.2. vanema isikut tõendava dokumendi koopia (ei pea taotlusele lisama digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral);

3.1.3. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;

3.1.4. digitaalne dokumendifoto õpilaspileti jaoks (3 x 4cm);

3.1.5. lapse koolivalmiduse kaart (kui laps tuleb kooli lasteaiast).

3.2. Ühest koolist teise üleminekul esitab vanem lisaks käesoleva korra punktis 3.1 nimetatud dokumentidele eelmisest koolist direktori allkirjaga ja kooli pitsatiga kinnitatud:

3.2.1 klassitunnistuse jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane on arvatud koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;

3.2.2 klassitunnistuse ning hinnete lehe jooksva õppeveerandi hinnetega, kui õpilane on koolist välja arvatud õppeveerandi keskel;

3.2.3 väljavõtte õpilasraamatust.

3.3. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase korral lisatakse taotlusele välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendav dokument või selle ametlikult kinnitatud ära kiri.

### **4. Kooli vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamine**

4.1. Õpilase Kooli vastuvõtmise otsustab Kooli direktor lähtudes Kooli õpilaste vastuvõtu tingimustest ja korrast. Kooli õpilaste nimekirja kinnitab direktor käskkirjaga.

4.2. Õpilase vastuvõtmisest keeldumise korral teavitab Kooli direktor vanemat kirjalikult kahe tööpäeva jooksul alates taotluse laekumisest, näidates ära keeldumise põhjuse.

## **5. Vastuvõtuotsusega mittenõustumine**

Vastuvõtuotsusega mittenõustumisel on taotluse esitajal õigus pöörduda otsuse vaidlustamiseks kirjaliku avaldusega Kooli direktori või kooli pidaja poole otsuse uuesti läbivaatamiseks viie tööpäeva jooksul arvestades vastuvõtukorras kehtestatud otsustamise tähtaegu. Otsusest teavitatakse vanemat 5 tööpäeva jooksul.

## **6. Kooli vastuvõtu tingimuste muutmine**

6.1. Kooli vastuvõtu tingimuste muutmise ettepanekuid on võimalik teha õppeaasta jooksul. Vastavad ettepanekud tuleb esitada kooli direktorilehiljemalt 10. jaanuariks.

6.2. Kooli vastuvõtu tingimusi ja korda ei tohi muuta vastuvõtu tingimuste osas 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni, välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik vastuvõtu tingimuste ja korra seadusega või selle alusel antud määrusega kooskõlla viimiseks.