

NÕUNIKU TAGASISIDEARUANNE

Õppeasutus: Neeme Algkool	
Õppeasutuse juhi ees- ja perekonnanimi: Karin Soosalu	
Kontaktandmed (telefon, e-mail): 60 83 740; karin@neemekool.ee	
Õppeasutuse aadress ja kontaktandmed: Neeme küla, Jõelähtme vald, Harjumaa	
Nõuniku ees- ja perekonnanimi: Mare Lilleorg	
Tagasisidearuande esitamise kuupäev: 17.12.2010	
Nõuniku seisukoht arengukavas sätestatud eesmärkide asjakohasusest ja õppeasutuse tegevuse vastavusest nendele eesmärkidele	<p>Luaa õppimiseks arenguks positiivne ja toetav keskkond; Võimaldada õpilastele võimetekohase hariduse omandamise; Arendada õpilase iseseisva töö oskust ning loovust ja tööd meeskonnas; Toetada lapse soovi ja huvi õppida ning omandada teadmisi, oskusi ja vilumusi eduelamust tundes; Tõsta kooli õpilaste ja lastevanemate, töötajate rahulolu õppe- ja kasvatustegevuse korralduse ja tulemustega; Tagada kooli poolt antava hariduse taseme stabiilne ja üldiselt aktsepteeritud usaldatavus; Korraldada õpilaste tervislikuks arenguks ja kasvuks vajalikke tegevusi, et parandada laste tervist ja üldist elukvaliteeti.</p>
Nõuniku seisukoht õppeasutuse sisehindamise üldisest korraldusest ja seotusest arengukavas püstitatud eesmärkide hindamisega	<ul style="list-style-type: none">• Sisehindamist on läbi viidud alates 2007-2010. näitajate ja tulemuste põhjal. Analüüsitud on sisehindamise kõiki valdkondi. Õppeaastatel püstitatud eesmärgid on analüüsisides lahti kirjutatud. Sisehindamise aruande koostamisel jälgis õppeasutus Demingi ringi põhimõtet (planeeri-tegutse-hinda-korrigeeri). See on õppeasutusele andud võimaluse hinnata seoseid erinevate lähenemisviiside osas.• Õppeasutus on trende kogunud ja hinnanud, kuigi sisehindamise aruandes need ei olnud välja toodud. Õppeasutust külastades selgus, et tulemusi on kogutud, kuid mitte võrreldud kolme aasta trendi.• Õppeasutus on ise välja toonud parendusvaldkonnad ja parendustegevused, kuid ei selgunud, kas need põhinevad sisehindamise tulemustel.• Õppeasutuse arenguga seotud tulemused on läbi arutatud huvigruppidega (nt hoolekogu, pedagoogid ja kaitstud KOV-s).• Õppeasutuses on ära määratletud, mida hinnatakse, kuidas hinnatakse ja mis tasandil.• Õppeasutuses kasutatavad sisehindamise meetodid (arenguestlused, enesehindamine, küsitlused, vaatlused, intervjuud, direktori tänukirjad) võimaldavad saada ülevaadet organisatsiooni toimimisest.
NÕUNIKU JÄRELDUSED JA ETTEPANEKUD HINDAMISKRITEERIUMITI	

Hindamiskriteeriumid (valdkonnad)	
<p>1. Eestvedamine ja juhtimine</p>	<p>1. Õppeasutuse juht on asutuse missiooni, visiooni ja põhiväärtuste arendaja ning erinevatele huvigruppidele edastaja, kasutades selleks kaasavat juhtimisstiili ja erinevaid infokanaleid (pedagoogilised nõupidamised, infominutid õpetajatele) ning kaasates arendustöösse hoolekogu ja personali.</p> <p>2. Õppeasutuse juht analüüsib kord aastas juhtimis- ja majandustegevust ning õppetegevust. Analüüsi tulemustest teavitatakse sisemisi huvigruppe (õppenõukogu, hoolekogu). Neeme Algkoolis on välja töötatud sisehindamissüsteem ning sisehindamise kord. Sisehindamine on õppeasutuse juhi arvates oluliseks osaks õppeasutuse arendustegevuseks, et hinnata juhtimise tulemuslikkust.</p> <p>3. Õppeasutus viib kooskõlla arengukava uue „Põhikooli-ja gümnaasiumiseadusega“ järgmiseks perioodiks.</p> <p>4. Tulemusliku (süsteemne mõtlemine ja seoste nägemine) eestvedamise kaudu suunatakse õppeasutuse eripärast tulenevate prioriteetide rakendamist läbi erinevate protsesside (eestvedamine, õppe- ja kasvatustöö, koostöö huvigruppidega, personalijuhtimine, ressursside juhtimine).</p> <p>5. Organisatsiooni kultuuri tugevdamine ja hea tööõhkkonna säilitamine on eestvedamise oluline prioriteet. Selleks uuritakse pidevalt mikrokliimat nii asutuse kui ka huvigruppide tasandil. Saadud tulemused rakendatakse motivatsioonisüsteemi, sellega investeeritakse iga töötaja toetamise ja tema väärtustamiseks.</p> <p>6. Õppeasutuse juht pöörab tähelepanu ,kolme aasta jooksul, õppeasutuse kvaliteedi parendamisele.</p> <p>7.Strateegiliste dokumentide koostamine ja arendustegevus toimub meeskonnatöona ning väärtustatakse oluliste huvigruppide (hoolekogu, KOV, kogukond) kaasamist.</p> <p>7. Õppeasutuse arengukavast tulenevad prioriteetsed arengusuunad on eesmärgistatud tegevustena ning planeeritud aasta üldtööplaanis.</p> <p>8. Õppeasutuse sisehindamise süsteem toetab töötajate eneseanalüüsi ja sisekontrolli.</p> <p>9. Sisehindamise süsteemsuse suurendamiseks on õppeasutus täiustanud rahuloluküsimuste vorme, et konkretiseerida huvigruppide rahuloluhinnanguid.</p>
<p>2. Personalijuhtimine ja personaliga seotud tulemused</p>	<p>1. Õppeasutuses hinnatakse ja kaardistatakse personaliressursside vanuselist koosseisu ja kvalifikatsiooni.</p> <p>2. Personali kaasamise ja toetamise osas pööratakse võrdselt tähelepanu kõigile töötajate gruppidele läbi ühiste tegemiste.</p> <p>3. Õppeasutus on valdkondlik koolituskava, mille koostamise aluseks on eelmise õppeaasta analüüs, personali eneseanalüüsid ja ettepanekud ning õppeasutuse strateegilised eesmärgid.</p> <p>4. Personali töö tulemuslikkust hinnatakse läbi õppe- ja kasvatustegevuse, majandusaruande analüüsi, enesehindamise ja sisekontrolli.</p>
<p>3. Koostöö huvigruppidega ja huvigruppidega seotud tulemused</p>	<p>1. Õppeasutuses on määratletud enda jaoks olulised huvigrupid (hoolekogu, Neeme raamatukogu, KOV, valla teised õppeasutused).</p> <p>2. Huvigruppide koostöö on eesmärgistatud õppeasutuse tegevuskavades (nt on strateegiliste dokumentide koostamine ja vormistamine koostöös hoolekoguga ja pedagoogilise personaliga).</p> <p>3. Erilist tunnustust väärivad õppeasutuse koostöö lastevanematega. Toimuvad pere arenguveestlused, ühisüritused, lastevanemate koolitamine.</p>

	Esile tõstmist väärrib õppeasutuse aktiivne tegevus vanemate kaasamisel õppeasutuses üles kerkinud probleemide lahendamisse, vajadusel kaasates ka valla teiste koolide spetsialiste (nt sotsiaalpedagoog, logopeed, psühholoog).
4. Ressursside juhtimine	<p>1. Toimub rahaliste ressursside (eelarve) planeerimine valdkonniti. Juht analüüsib eelarve täitmist igal lõppeval aastal. Teavitatakse eelarve täitmisest õppenõukogu ja hoolekogu. Õppeasutuse juht koostab põhjaliku ülevaate eelarve täitmisest igal kalendriaasta lõpus.</p> <p>2. Materiaal-tehnilist baasi on jõudumööda uuendatud, on ostetud IKT vahendeid nt muretsetud projektoreid ja dokumendikaameraid. Tahvlite kohal on valgustused. Vastavalt eelarve võimalustele ehitati välja vanadest korteritest kaks uut klassiruumi.</p> <p>3. Õppeasutuses toimub inforessursi juhtimine mitmetasandiliselt-regulaarne info jagamine e-kirjadega, infominutid juhi kabinetis, juht on kõigile kättesaadav kogu tööpäeva jooksul.</p> <p>4. Säästlik majandamine ja keskkonnahoid- ressursside paremaks haldamiseks ning olemasoleva ülevaatuses toimub igal aastal inventuur ja seisukorra hindamine. Personal on teadlik vee, elektri, kütte kokkuhoiu võimalustest ja vajadustest ning seda personal ka järgib.</p>
5. Õppekasvatuseprotsess ja õppuriga seotud tulemused 5.1. Õppuri isiksusliku arenguga seotud tulemused 5.2. Õppuri õpijõudlus	<p>1. Õpilaste arengut hinnatakse regulaarselt, kasutades selleks õppetulemusi, tasemetööde tulemusi ja rahuloluküsitluste tulemusi.</p> <p>2. Viieliste õpilaste arv on kolme aasta jooksul tõusnud kahelt õpilaselt seitsmele. Õpilaste arv õppeasutuses on kolme viimase aasta jooksul tõusnud 17-lt 24-le. Neljadele ja viitele õpilaste arv on stabiilne, kõikudes 10-7 õpilase piires. Klassikursuse kordajad on 0% kolme õppeaasta näitajate põhjal. Pikendatud õppetööd on rakendatud kahe aasta jooksul ühele õpilasele. Tugisüsteemide kaudu toetatud õpilaste osakaal koguarvust näitab langevat trendi (41%;35%;25%).</p> <p>3. Õppekorraldus õppeasutuses toetab tervislike eluviiside kujundamist: väärtustatakse liikumistegevust värskes õhus.</p> <p>4. Huvitegevus toetab õppetegevust, aasta jooksul umbes 1,7 huvitegevust päevas.</p> <p>5. Õppetegevuses on selged väärtuspõhised prioriteedid:</p> <ul style="list-style-type: none"> - usaldus ja koostöö; - suhete väärtustamine õpetaja-õpilase vahel; - eelistus töötada liitklassides (seda peetakse oma kooli tugevuseks); - läbi õpikeskkonna arendamise soodustada õpilaste iseseisvat loomingulist tegevust ja iseseisvust õppimisel.
ÕPPEASUTUSE TUGEVUSED JA PARENDUST VAJAVAD VALDKONNAD JA ALAVALDKONNAD	
Õppeasutuse tugevused, sealhulgas eripära, mis võiksid olla eeskujuks teistele õppeasutustele (kuni 5)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Liitklassid, mis aitavad õpilasel areneda individuaalselt. 2. Väike kogukond. 3. Eeskujuks võib tuua, kuidas väikese kogukonnana edukalt toimida ning konkurentsivõimelist haridust anda. 4. Õppeasutuses rakendatud sisehindamissüsteem tagab tervikliku sisehindamise ja toetab õppeasutuse arengut kõigis valdkondades.
Parendust vajavad valdkonnad (alavaldkonnad), mis	<p>Soovitused sisehindamissüsteemi edasiarenduseks:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Soovitan võimalusel muretseda õppeasutusse korralik Internet, mis aitaks tõhustada õppe- ja kasvatustööd, juhtimist ning kiirendada

<p>toetaksid lähiaastatel kõige mõjusamalt õpilaste arenguks vajalike tingimuste loomist (2 – 5)</p>	<p>infoliikumist.</p> <p>2) Soovitan kolme õppeaasta sisehindamise koondaruandes (enne uue arengukava koostamist) analüüsida 3 aasta lõikes eesmärkide täitmist, selleks kasutatud lähenemisviiside (kriteeriumid 1-5) tegevusi, rakendatud meetmeid, asjakohasust ja arengut. Tulemuste trendide muutusi analüüsides (kriteeriumid 6-9) tuleks jälgida, kuidas rakendatud sisehindamissüsteem on toetanud õppeasutuse arengut ja kas rakendatud lähenemisviisid on toonud muutusi tulemuste osas. Soovitan õppeasutuse tegevusele valdkonniti seada konkreetset mõõdetavad eesmärgid, mõõta eesmärkide täitmist, fikseerida igal aastal tulemused, võrrelda tuleb tulemusi eelmise perioodiga ja püstitatud eesmärgiga ning sellest tulenevalt seostada edaspidised tegevused.</p> <p>3) Soovitan õppeasutusel alustada õppetöö mitmekesistamise ja säästliku majandamise eesmärgil koostööd Jõelähtme valla teiste koolidega nii õpilaste kui ka õpetajate tasandil (nt ühised personalile mõeldud koolitused, ühisüritused õpilastele või teise valla kooli õpperuumide kasutamine jne).</p> <p>4) Soovitan personali hindamise osas täiustada õpetaja eneseanalüüsi vormi uute lähenemisviisidega- nt Koolitark programmis olev õpetaja eneseanalüüs.</p>
<p>Ettepanek õppeasutusele ja HTMile õppeasutuse järgmise sisehindamisearuande esitamise aja osas:</p>	
<p>KOKKUVÕTTEKS:</p> <p>Kokkuvõtteks võiks öelda, et Neeme Algkoolis toimuv sisehindamisalane tegevus on suunatud õppeasutuse arengule. Mõju on näha nii eestvedamises, personalijuhtimises, koostöös huvigruppidega, õppe- ja kasvatustöös ning ressursside juhtimises, kus saavutatu tulemuste osas rahuldab õppeasutust. Neeme Algkool on organisatsioon, mis on orienteeritud pidevale arengule, otsides erinevaid võimalusi õppetöö mitmekesistamiseks. Õppeasutus vajab tungivalt õppehoone laiendamist, sest prognoosides laste arvu lasteaias, siis 2015 tuleb lasteaiast umbes 20 õpilast koolipinki. Soovin õppeasutusele edu valitud lähenemisviiside ja püstitatud eesmärkide rakendamisel.</p> <p>Järgmine sisehindamise koondaruanne esitada 2013.aastal.</p>	
<p>Nõuniku nimi ja allkiri: Mare Lilleorg</p>	