

## INFROMAATIKA TÖÖKAVA 5. KLASSILE

**Õppeaine:** informaatika 2016/2017 I poolaasta

**Klass:** 5. klass

**Aineõpetaja:** Ulla Moks

**Õppekava:** Põhikooli õppekava

**Ketvus:** 2 tundi üle nädala

### **Hindamine:**

Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele.

Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Kasutatakse nii kujundavat hindamist kui kokkuvõtvat hindamist, mida kombineeritakse suulise või kirjaliku tagasi-/edasisidega; hinnangutega.

Iga suurema teema läbimisel toimub kokkuvõttev hindeline töö. Informaatikas hinnatakse õpitu kasutamist oma loomingulistes või etteantud töödes.

Enne hindelise töö alustamist tutvustab õpetaja hindamismudelit. Välja on toodud numbriline hindamine, millele on lisatud kriteeriumid, mis on erinevate tööliikide puhul konkreetse hinde saamise tingimusteks.

hinne "5" – 90–100% õigeid lahendeid; kasutab õpitud töövõtteid iseseisvalt;

hinne "4" – 75–89% õigeid lahendeid; kasutab õpitud töövõtteid meeldetuletamise peale iseseisvalt;

hinne "3" – 50–74% õigeid lahendeid; kasutab õpitud töövõtteid koos õpetajaga ettenäitamise järgi;

hinne "2" – 20–44% õigeid lahendeid; ei kasuta õpitud töövõtteid;

hinne "1" – 0–19% õigeid lahendeid; ei kasuta õpitud töövõtteid;

Kui õpilane puudub kohustusliku hindelise töö tunnist, märgitakse eKooli päevikusse koos puudumistähisega märk „!“ (nt -!). Hindelise töö järeletegemine on kohustuslik.

Kui õpilane sooritab hindelise töö puudulikult, märgitakse eKooli päevikusse märk “!”. Õpilasel on kohustus puudulikult sooritatud töö järele vastata 2 nädala jooksul (vajadusel kokkulepe õpetajaga).

### **Mida me tundides teeme:**

#### **I POOLAASTA**

- |           |  |
|-----------|--|
| 1. nädal  | Sissejuhatav tund. Reeglite seadmine, arvutite jagamine ja omanimelise kataloogi loomine.  |
| 3. nädal  | Turvaline käitumine internetis. Mina ja virtuaalmaailm. Virtuaalmaailm ja kaaslased.   |
| 5. nädal  | Valla orienteerumisvõistlused. Informaatikatund on kodusõppena – iseseisev töö „Netireeglite” koostamine.  |
| 7. nädal  | Küberkiusamine. Turvaline parool. Kuidas kaitsen oma nutiseadet. Plakati koostamine <a href="http://www.deeket.com">www.deeket.com</a> keskkonnas.   |
| 9. nädal  | Info otsimine internetist. Autorikaitse ja isikuandmete kaitse. E-kirja saatmine koos manusega. Meilietikett.  |
| 11. nädal | Tutvumine programmiga Microsoft Office Word. Teksti sisestamine, vormindamine ja salvestamine. Pildi ja tabeli lisamine ja paigutamine sobivasse kohta. Päis ja jalus.   |
| 13. nädal | Kordamine ja hindeline töö programmiga Microsoft Office Word. Hindeline töö on integreerituna loodusõpetusega. Toimub väljasõit kohaliku jõe äärde, mille põhjal tuleb koostada aruanne Microsoft Office Wordis kasutades kõiki õpitud teadmisi. |
| 15. nädal | Poolaasta materjalide kordamine.   |

#### **Milliseid oskusi õpilane saab:**

- mõistab käitumisreegleid internetis (privaatsus, parool, ohud internetis info avaldamisel)
- teab, mis on küberkiusamine, kuidas sellest hoiduda ja küberkiusamise korral käituda;
- teab, milline on turvaline parool;
- oskab leida vajalikku infot Internetist, kasutada erinevaid otsingumootoreid;
- mõistab internetist leitud info kriitilise hindamise vajalikkust;
- oskab kirjutada korrektselt e-kirja;
- oskab lisada kirjale manust;
- salvestab tehtud tööd ettenähtud kohta, leiab ja avab salvestatud faili uuesti, salvestab faili teise nime all, kopeerib faile ühest kohast teise;
- oskab kasutada enamkasutatavat õpitarkvara;
- oskab kasutada kontoritarkvara Microsoft Word;