

Õppeaine: Eesti keel 6. klass

Õpetaja: Kersti Kivi

Õppeaasta: 2016/2017

Õppekava: Põhikooli õppekava I poolaasta

Kestvus: 3 tundi nädalas

Mida me tundide jooksul teeme?

1.-2. nädal: Kirjakeele ja argikeele eripära. Infootsing sõnaraamatust (trükised, veeb). Keelekasutus erinevates suhtlusolukordades: koolis, avalikus kohas, eakaaslastega, täiskasvanutega suheldes, suulises kõnes ja kirjalikus tekstis. Õ lk 5-18. TV lk 4-15.

Kontrolltöö.

3.-4. nädal: Võõrsõnad. Infootsing sõnaraamatust (trükised, veeb). Õ lk 38-41. TV lk 26-29. Etteütlus.

5.-6. nädal: Meedia: TV, raadio, ajakirjandus. Õ lk 24-37. TV lk 18-25, 30-31. Kontrolltöö.

7.-8. nädal: Tarbetekstid, teabetekstid, ajakirjandus, ilukirjandus. Õ lk 20-23, 70-73. TV lk 16-17.

9.-10. nädal: G, b, d s-i kõrval. H õigekiri. I ja j õigekiri (tegijanimed ja liitsõnad).

Sulghäälikute naabrid. V kl Õ lk 34-41, 46-47. V kl TV lk 29-33, 38-39. Etteütlus.

11. nädal: Silbitamine ja poolitamine (ka liitsõnades). V kl Õ lk 24-25. V kl TV lk 22-23. Töö ajalehe artikliga.

12.-14. nädal: Algustähe õigekiri. Nimi, nimetus ja pealkiri. Isikunimed, kohanimed, ajalehe, ajakirjaja ehitiste nimed. Kuude, keelte, rahvuste, nädalapäevade, tähtpäevade, pühade ja ajaloosündmuste nimetused. Pealkiri. V kl Õ lk 49-59. V kl TV lk 42-53. Etteütlus.

Kontrolltöö.

15. nädal: I poolaasta kokkuvõte.

Õppekava toetavad tegevused:

Teatriskäik – Õpilased loevad mõtestatult tarbeteksti (bussiaegade tablo, teatripilet, teatrisaali plaan, kava).

Õppekäik loodusesse, mille tulemusena valmib õpimapp (loodusõpetus) – Õpilased leiavad koos partneriga vastuseid lihtsamatele probleemülesannetele, kasutades kirjalikku keelevormi.

Milliseid oskuseid õpilane saab?

I Suuline ja kirjalik suhtlus

Õpilane: 1) valib juhendamise toel suhtluskanali; peab sobivalt telefoni- ja mobiilivestlusi, kirja- ja meilivahetust; 2) võtab loetut ja kuuldot lühidalt kokku nii suulises kui ka kirjalikus vormis; 3) leiab koos partneri või rühmaga vastuseid lihtsamatele probleemülesannetele, kasutades sobivalt kas suulist või kirjalikku keelevormi.

II Teksti vastuvõtt

Õpilane: 1) tunneb tavalisi tekstiliike ja nende kasutusvõimalusi; võrdleb tekste omavahel, esitab küsimusi ja arvamusi ning teeb lühikokkuvõtte; 2) kasutab omandatud keele- ja tekstimõisteid tekstide tõlgendamisel ja seostamisel.

III Tekstiloome

Õpilane: 1) leiab juhendamise toel tekstiloomeks vajalikku kirjalikku või suusõnalist teavet raamatukogust ja internetist; 2) tunneb esinemise ettevalmistuse põhietappe; 3) tunneb kirjutamisprotsessi põhietappe; 4) kirjutab eesmärgipäraselt loovtöid ja kirju (ka e-kirju ja sõnumeid), oskab leida ja täita lihtsamaid planke ja vorme; 5) avaldab viisakalt ja olukohaselt oma arvamust ja seisukohta sündmuse, nähtuse või teksti kohta nii suulises kui ka kirjalikus vormis; 6) kasutab omandatud keele- ja tekstimõisteid tekste luues ja seostades.

IV Õigekeelsus ja keelehoole

Õpilane: 1) tunneb eesti keele häälikusüsteemi, sõnaliikide tüüpjuhte ja lihtvormide kasutust, järgib eesti õigekirja aluseid ja õpitud põhireegleid; 2) leiab ja kontrollib „Eesti õigekeelsus-sõnaraamatust“ sõna tähendust ja õigekirja; 4) tunneb ära õpitud tekstiliigi; 5) rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes, tekste analüüsis ja hinnates.

Hindamine

Hindamise eesmärk on toetada õpilase arengut, anda tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta. 6. klassi õpilaste teadmistele ja oskustele antakse nii sõnalisi kui ka numbrilisi hinnanguid. Sõnaliste hinnangute andmisel toetutakse kujundava hindamise põhimõtetele. Hinnang on õpilase positiivse enesehinnangu kujunemise aluseks. Õpilased saavad tagasisidet selle kohta, mis õnnestus ja mis vajab veel harjutamist. Sõnalisi hinnanguid saavad õpilased terve

õppeprotsessi vältel. Numbriliste hinnangute andmisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis (kajastuvad eKoolis).

Hindelised kokkuvõtvad tööd:

90-100% "5"

75-89% "4"

50-74% "3"

49-18% "2"

17- 9 % "1"

Tegemata või ebaõnnestunud tööde puhul kasutatakse märget "!". Sellisel juhul on õpilasel kohustus tööd käesoleva õppeveerandi jooksul parandada. Õpiabi ja järelvastamine toimub kokkuleppel õpetajaga.

Poolaasta kokkuvõttev hinne kujuneb lähtuvalt õpitulemustest (rühma- ja paaristööd, tunnitöö, vihiku ja töölehtede täitmine, kontrolltööd) ja hinne pannakse välja II ja IV veerandi lõpul.

Tundides täidetud töölehed, tunnikontrollid ja kontrolltööd koguvad õpilased õpimappidesse, mis poolaasta lõpus koju viiakse.