



# NEEME KOOLI ÕPPEKAVA

Õppenõukogu koosoleku protokoll 27.08.2015 nr 4

Hoolekogu koosoleku protokoll 9.11.2015 nr 2

## Sisu

ÜLDSÄTTED .....	3
I ÜLDOSA .....	4
1. Kooli väärtused ja eripära.....	4
2. Kooli õppe- ja kasvatusesmärgid.....	6
3. Õppekorraldus põhikoolis .....	7
3.1 Neeme Kooli tunnijaotusplaan .....	7
3.2 Valikainete ja võõrkeelte valik.....	8
3.3 Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine.....	9
4. Kooli õppekava välise õppimise arvestamine koolis õpitava osana.....	11
5. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline.....	12
6. Liikluskasvatuse teemad kooliastmeti .....	14
7. Õpilase arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus.....	16
Õppimist toetav hindamine (kujundav hindamine) .....	19
Kokkuvõtva hindamise korraldus.....	20
8. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus .....	22
9. Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord .....	23
9.1 Hariduslike erivajadustega õpilastele kohaldatavad erisused.....	24
9.2 Individuaalse õppekava alusel õppivate õpilaste hindamine. ....	25
9.3 Õpiabisüsteemi etapid õpiraskustega õpilaste abistamisel ja juhendamisel .....	25
9.4 Tegevused käitumiskustega õpilase korral .....	26
10. Karjääriteenuste korraldus.....	27
11. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted.....	28
12. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord .....	29
II AINEKAVAD.....	30

Neeme Kooli õppekava on kehtestatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõike 2, Vabariigi Valitsuse 6.jaanuari 2011 määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava” § 24 lõike 1 alusel.

## ÜLDSÄTTED

Neeme Kooli õppekava on kehtestatud ühe tervik dokumendina põhikoolile (1. – 2. kooliaste) ning koosneb järgmistest osadest: 1) õppekava üldosa; 2) õppekava ainekavad – ainevaldkondade õppeainete ainekavad põhikoolile, milles on esitatud õppeainete õpitulemused ja õppesisu kirjeldused klassiti.

Neeme Kooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mis on koostatud riiklike õppekavade alusel tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõikest 1, põhikooli riikliku õppekava § 24 lõikest 1 ja eelkõige tuuakse välja kooli eripärast tulenevad valikud riiklike õppekavade raames ning milles kirjeldatakse õppe rõhuasetused ja tegevused õppekava täitmiseks.

Kooli õppekava koostamisel on lähtutud põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, riiklikest õppekavadest, Vabariigi Valitsuse 20.oktoobri 2011.a määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord” § 6 lõikest 3.

Neeme Kooli õppekavas käsitletakse õppimist väljundipõhiselt. Väljundipõhise õppekava kõrgeim õpiväljund on omandatud üldpädevused, so suutlikkus asjatundlikult, loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida teatud tegevusalal või –valdkonnas, perekonnas, tööl, avalikus elus, kultuurikandjana.

Põhikooli lõpuks kujunevad üldpädevused on kirjeldatud põhikooli riikliku õppekava § 4 lõikes 4. Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülesed pädevused, need kujunevad õppeainetes taotletavate õpitulemuste kaudu, läbivate teemade käsitlemise kaudu ainetundides, tunni- ja koolivälises tegevuses. Üldpädevuste kujunemise tagamine õpilastel on kõigi koolis tegutsevate isikute ühine eesmärk.

Väljundipõhises õppes on rõhuasetus õpitulemuste omandamisel ja nende hindamisel. Õpilasel lastakse demonstreerida õpitulemuste omandatust võimalikult erinevates olukordades tulenevalt õpitulemuste väljundverbist ja antakse soorituse kohta tagasisidet tuues välja õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning andes soovitusi edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpitulemuste omandamist. Kooli õppekavas on õpisisu mitmekesistatud nii, et

õpilased õpivad õpitud kasutama erinevates situatsioonides. Väljundipõhise õppe õpikäsitus väljendub selles, et õpetamine on õpilase vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna organiseerimine viisil, et õpilane saavutab õppekavas kavandatud õpitulemused ning pädevused.

## **I ÜLDOSA**

### **1. Kooli väärtused ja eripära**

Kõik kooli töötajad lähtuvad oma tegevuses põhikooli riikliku õppekava § 2 lõikes 3 sätestatud üldnimlikest ja ühiskondlikest alusväärtustest, milleks on ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu, vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus.

#### **Neeme Kooli visiooniks**

on luua võimalused laste emotsionaalse andekuse arenemiseks ja konkurentsivõimelise hariduse omandamiseks

#### **Neeme Kooli missiooniks on:**

**A** Neeme Kooli õpilane on positiivse maailmavaatega, tasakaalukas ja iseseisev isiksus;

**B** Eesti küla säilitamine kultuuri- ja haridustegevuse edendamise läbi.

Oleme väga väike kool, mis võimaldab läheneda igale isiksusele individuaalselt. Õpilane tunneb end turvaliselt ja vajalikuna. Keegi ei ole teisest parem, me kõik oskame midagi väga hästi.

#### **Kooli moto : Et olla suur, peab olema olnud väike.**

Neeme kool asub Ihasalu poolsaare tipus Neeme külas. Esmakordselt hakati lapsi õpetama 1897. aastal Mardi talu tagakambris. 1899. aastal 25. oktoobril õnnistati sisse uus koolihoone küla alguses metsa ääres. Peagi jäi see maja kitsaks ning 1936. aastal ehitati praegune koolimaja. Uues majas alustati tööd 6 klassiga. 1970 aastal kool suleti ja taasavati

1991. aastal 4 klassiga. 1993. a muudeti kool 5-klassiliseks ning 2003. aastast oleme 6-klassiline kool.

Õppetöö toimub liitklassides. Meie kooli tugevusteks on 4 võõrkeele õppimise võimalus ja õppetööd toetav klassiväline tegevus. 4. klass õpib eraldi aინena kodulugu, kus õpetame lastele Neeme kooli, küla ja koduvalla ajalugu. Orienteerumine on meie õppekavas tähtsal kohal ning kaunis männimets annab selleks suurepäraseid võimalused.

Jõelähtme valla uhkuseks on väike hubane korralikult remonditud ja kaasaegselt varustatud kool, kus lapsed armastavad olla ka peale koolitunde ning kust saadud mälestused ja teadmised toetavad neid kogu elu.

### **Neeme Kooli üldesmärk on luua tingimused isiksuse kujunemiseks,**

1. kes austab ennast ja kaasinimesi;
2. soovib ja oskab teha koostööd;
3. austab ja järgib seadusi, on teadlik oma kodanikukohustustest ja – vastutusest;
4. armastab isamaad, määratleb end Jõelähtme valla, Eesti ja Euroopa kodanikuna;
5. armastab kodu ja perekonda;
6. austab oma rahva kultuuri, omab ettekujutust maailma rahvaste kultuuridest, suhtub neisse eelarvamustevabalt ja lugupidavalt;
7. hoiab loodust, elab ja tegutseb keskkonda säästes;
8. juhindub oma valikutes ja tegudes eetika alusväärtustest: inimelu pühadus, vägivallast hoidumine, vabadus, õiglus, ausus, vastutus;
9. hindab ilu ja headust;
10. väärtustab tervislikke eluviise, arendab oma vaimu ja keha;
11. mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt; on avatud enesearendamisele;
12. suudab valida, otsustada ja vastutust kanda;
13. suudab hankida ja kasutada infot;
14. püüab mõista asjade tähendust, nähtuste põhjusi ja seoseid, on motiveeritud õppima ja oskab õppida.

### **Selleks on vaja:**

1. luua õppimiseks ja arenguks positiivne ja toetav mikrokliima;
2. võimaldada õpilastele võimetekohase hariduse omandamine;
3. arendada iseseisva töö oskust ning loovust ja tööd meeskonnas;
4. toetada lapse soovi ja huvi õppida ning omandada teadmisi, oskusi ja vilumusi eduelamust tundes;

5. tõsta kooli õpilaste ja lastevanemate, töötajate rahulolu õppe-kasvatustegevuse korralduse ja tulemustega;
6. tagada kooli poolt antava hariduse taseme stabiilne ja üldiselt aktsepteeritud usaldatavus;
7. korraldada õpilaste tervislikuks arenguks ja kasvuks vajalikke tegevusi, et parandada laste tervist ja üldist elukvaliteeti.

## **2. Kooli õppe- ja kasvatusesmärgid**

Kooli lõpetades on õpilane omandanud üld-, kooliastme- ja ainevaldkonnapädevused. Õppe- ja kasvatuses aineüleseks eesmärgiks on põhikooli riikliku õppekava § 4 lõikes 4 esitatud üldpädevuste, põhikooli riiklikus õppekavas § 7 ja § 9 kooliastmeti kirjeldatud pädevuste ning põhikooli riikliku õppekava ainevaldkonna kavades esitatud valdkonnapädevuste kujundamine. Kooli lõpetades on õpilane saavutanud riiklikes õppekavades esitatud õpitulemused. Kool toetab iga õpilase individuaalset arengut. Neeme Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus. Õpilastele on loodud tingimused, et õpilased omandaksid teadmised, oskused ja väärtushoiakud, mis võimaldavad jätkata tõrgeteta õpiteed teistes üldhariduskoolides. Õpilaste individuaalset arengut toetatakse koostöös lapsevanematega arenguveestluste läbiviimise kaudu. Põhikooli õpilasele on tagatud eakohane tunnetuslik, kõlbline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine. Neeme Koolis on loodud põhikooli õpilastele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

Õppe- ja kasvatuses korraldamisel arvestatakse õpilaste individuaalsust õppetundides ja väljaspool tunde õppimist toetava hindamise, erinevate õppemeetodite ja –materjalide kasutamisega, täiendava tööga erineva võimekusega õpilastele (tunni diferentseerimine, õpiabi). Põhikooli õpilasel, kes on läbinud kooli õppekava, on kujunenud põhilised väärtushoiakud ning õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. On loodud alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusesse. Õpilasel on kujunenud adekvaatne enesehinnang, iseseisva

õppimise ja koostööoskus, ta on tuttav edasise haridustee võimalustega ning on teadlik enda võimekusest, õpilasel on välja kujunenud kodanikuoskused, - aktiivsus ja – vastutus.

Õpetuses ning kasvatuses pööratakse suurt tähelepanu ettevõtlikkuse ja koostööoskuste arendamisele läbi erinevate õppemeetodite ja tegevuste. Kultuuri-ja väärtuspädevuse arendamisel peetakse koolis tähtsaks kaaslaste märkamist ja tunnustamist, traditsioonide jätkamist, rahvuslikkuse rõhutamist. Ettevõtlikkuspädevuse ja suhtluspädevuse arendamisel peetakse koolis oluliseks õpilaste initsiatiivi ja loovust erinevate ürituste korraldamisel, loovtööde, uurimis-ja praktiliste tööde jne ettevalmistamisel.

### **3. Õppekorraldus põhikoolis**

(1)Õppetöö korraldus Neeme Koolis: õppeaastas on kokku vähemalt 175 õppepäeva; õppeaastas on neli koolivaheaega üldreeglina vastavalt haridus- ja teadusministri kehtestatud aegadel, kooli hoolekogu nõusolekul on võimalik teha muudatusi vaheaegade kestuses.

(2)1.-6. klassini on traditsiooniline õppetöö korraldus (kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel), kokkuvõtvalt hinnatakse kõiki õppeaineid poolaasta kaupa.

(3)Alates 4. klassist arvestatakse tehnoloogiaõpetuses/ käsitöös rühmadesse määramisel õpilase või vanema soovi.

(4)Õppetöö toimub üldjuhul liitklassis v.a kui kahe klassi õpilaste arv on kokku üle 16 (põhikooli ja gümnaasiumiseadus § 26 lõige 4).

(5)Liitklasside moodustamisel arvestatakse järgmisi põhimõtteid: õpilaste arv, õpilaste õpivõimed ja ainekavade võimalikult suured ühisosad.

(6)I kooliastmes on ühendatud tehnoloogiaõpetus- /tööõpetus/käsitöö ja kunstiõpetuse tunnid, et paremini lõimida laste käelisi tegevusi teiste õppeainetega.

#### **3.1 Neeme Kooli tunnijaotusplaan**

Neeme Kooli 1. – 2. kooliastme tunnijaotusplaan on koostatud lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lõikes 4 on sätestatud õpilase suurimast lubatud nädala õppekoormusest tundides ja põhikooli riikliku õppekava § 15 lõikes 3 sätestatud põhikooli kohustuslike õppeainete nädalatundide arvust.

### Tunnijaotusplaan õppeaineti

õppeaine	1.	2.	3.	Ika/ RÕK	4.	5.	6.	Iika/ RÕK
Eesti keel	7	6	6	19/19	5	3	3	11/11
Kirjandus	-	-	-	-	-	2	2	4/4
Inglise keel	1	3	4 (3+1)	8/3	4(3+1)	4(3+1)	4(3+1)	12/9
Vene keel	-	-	-	-	-	2	3	5/3
Matemaatika	3	4 (3+1)	4	11/10	4	5(4+1)	5	14/13
Loodusõpetus	1	1	2(1+1)	4/3	2	2	3	7/7
Ajalugu	-	-	-	-	-	2(1+1)	2	4/3
Inimeseõpetus:	-	1	1	2/2	-	-	-	2/2
terviseõpetus	-	-	-	-	-	1	-	-
suhtlemine	-	-	-	-	-	-	1	-
Ühiskonnaõpetus	-	-	-	-	1	-	-	1/1
Muusika	2	2	2	6/6	2	1	1	4/4
Kunst	1,5	1,5	1,5	4,5/4,5	1	1	1	3/3
Tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõp.	1,5	1,5	1,5	4,5/4,5	2	2	2(1+1)	6/5
Informaatika	-	-	-	-	-	1	-	1
Kodulugu	-	-	-	-	1	-	-	1
Kehaline kasvatus	3	3	3 (2+1)	9/8	3	2 (3-1)	2	7/8
Vaba tunniressurss	1	4	3	8/8	2	6	2	10/10
Maksimaalne lubatud koormus	20/2 0	23/23	25/25	68/60	25/25	28/28	29/30	82/73

### 3.2 Valikainete ja võõrkeelte valik

(1) Valikainete õpetamine toimub vaba tunniressursi arvelt pidades silmas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lõikes 4 on sätestatud õpilase suurimast lubatud nädala



õppekoormusest tundides.

(2) Neeme Koolis õpitakse A-võõrkeelena (alates 1.klassist) inglise keelt ja B-võõrkeelena (alates 5.klassist) vene keelt.

(3) Lisaks kohustuslikele õppeainetele õpetatakse 4. klassis kodulugu ja 5. klassis informaatikat.

### 3.3 Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine

Läbivate teemade õpetus realiseerub kogu koolipere ühise toimimise kaudu, põhinedes lõimingul ja keskkonna korraldusel. Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada. Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- 1) õpikeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;
- 2) aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi ainetüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- 3) valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;
- 4) läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös / uurimuslikus töös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö / uurimusliku töö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
- 5) korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

Aineõppel põhinev läbivate teemade kasutamine arvestab ainekavades toodud seoseid läbivate teemade taotlustega ning õppeainete ja ainevaldkondade vahelise lõimingu vajadust läbivate teemade käsitlemisel. Läbivate teemade taotluste elluviimine toimub ka valikainete kaudu. Õppeainete ja ainevaldkondade panus läbiva teema käsitlemisse on lähtuvalt õppeaine taotlusest ja õppesisust erinev. Õpikeskkonna korraldamise kaudu luuakse võimalused

läbivate teemadega tegelemiseks. Läbivate teemade taotluste elluviimiseks kasutatakse nii vaimset, sotsiaalset kui ka füüsilist õpikeskkonda. Klassi- ja koolivälisel tegevusel põhinev läbivate teemade käsitlemine toimub projekti- ja partnerlustegevuste kaudu, mille eesmärgid ja tulemused on seotud läbivate teemade taotlustega.

Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandab kool õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus kooli üldtööplaani tasandil ning õpetaja oma töö planeerimisel ainekaardi (töökava) tasandil.

Lõimingu mõte avaldub selles, et ühel või teisel moel seostades eraldiseisvaid õpetatavaid teadmisi ja oskusi, asetades need reaalse elu konteksti ning aidates õpilastel neid mõtestada ning seostada üheks tervikuks. Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosas järgimisel, õppeainete, koolisiseste projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning –viiside abil. Lõimingu saavutamiseks korraldatakse Neeme Koolis õpet ja kujundatakse õpikeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppeeesmärke ning määratledes erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku. Õppe lõimingu taotlevad tunnivälised ja ülekoolilised projektid kavandatakse koostöös iga õppeaasta alguseks ning need kajastuvad kooli üldtööplaanis. Tulenevalt kooli üldtööplaanist arvestavad õpetajad oma tööd planeerimisel kavandatud projektidega. Lõiming on õpetajate teadlik katse seostada erinevaid teadmisi ja oskusi ning õppemeetodeid omavahel nii, et saavutada õppekava ja õpetuse terviklikkus. Lõimingul on oluline roll õppimise fragmenteerituse vähendamises, eesmärgiga muuta õppimine õpilase jaoks tähenduslikuks. Selle saavutamiseks kasutatakse probleemõpet, mis julgustab õpilasi uurima võimalusi, välja mõtlema alternatiivseid lahendusi, tegema koostööd teiste õpilastega, välja pakkuma ideid ja hüpoteese ning lõpuks välja pakkuma parima lahenduse, mille nad ise leidsid. Lõiming võimaldab püüelda suunas, kus õpilased areneksid aktiivseteks ennastjuhtivateks õppijateks, kes konstrueerivad oma teadmisi varasematele teadmistele tuginedes ning õppimise käigus omandatud kogemustest ja seostest. Lõimingu puhul on oluline lõimingutsentri määratlemine. Lõimingutsentrit kasutatakse millegi saavutamiseks ning selle ümber kavandatakse õppetegevus. Lõimingutsentriks võib olla mingi teadmine, oskus või suhtumine või mingi keskne idee. Kooli õppekava kontekstis on sellisteks aineülesteks ideedeks pädevused. Pädevusi käsitletakse kui lõimingutsentreid, mis on aluseks suutlikkuse kujunemisel. Pädevuste kujundamist taotletakse nii õppe- kui ka õppekavavälises tegevuses.

Lõimingutsentriks võivad olla:

1. erinevad õppeviisid (individuaalne, paaris- ja rühmatöö, diskussioon, ajurünnak, probleemõpe, õppekäik, ekskursioon, matk), mis aitavad õpilasel omandada erinevaid töövõtteid ja saada kogemusi;
2. erinevad õppeülesanded (projekt, referaat, uurimistöö, loovtöö, essee), mis täidavad olulist rolli sisemise lõimingu saavutamisel.

Lõiminguks võib olla mistahes probleem, meetod või vahend, millega seostatakse kaks või enam õpikogemust. Lõimingutsentri määratlemisel lähtutakse õppekava üldosas ja ainevaldkondade üldosades ning ainekavades esitatud üld-, valdkonna- ja ainepädevustest.

Valitud lõimingutsentri käsitlemiseks tuleb leida sobiv lõiminguviis ja sellega seotud tegevused. Tegevused peavad olema õpetaja poolt valitud hariduslikult tähenduslikud ja soodustama iga aine õpitulemuste saavutamist ka siis, kui nad ei sisalda endas lõimingut.

Lõiming väljendub õpetaja töö planeerimisel õppetegevustena. Tegevusteks võivad olla projektide kavandamine ja teostamine, probleemide lahendamine, uurimine, küsimuste esitamine ja neile vastuste leidmine. Lõimingu õnnestumiseks on oluline õpetajate koostöö ning koolis on loodud võimalused õpetajate omavaheliseks tihedaks koostööks. Lõimingu viisi valikul on õpetaja vaba ning valik sõltub sellest, mida tahetakse lõimimisega saavutada: kas luua seoseid üksikute õpitulemuste vahel, ainevaldkondade sees ja ainevaldkondade vahel või soovitakse lõiminguga saavutada kooliastme pädevusi, üldpädevusi või valdkonnapädevusi. Õpetajal on kasutada järgmised lõiminguviisid: ainetevahelised seosed, ajaline kooskõla, ainete kombineerimine, teemakeskne lõiming jms.

#### **4. Kooli õppekava välise õppimise arvestamine koolis õpitava osana**

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §17 lõike 4 ja põhikooli riikliku õppekava § 15 lõike 9 kohaselt võib õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema ja direktori või direktori volitatud õpetaja või teiseõppe- ja kasvatusalal töötava isiku kokkuleppel võib kool arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis õpetatava osana, tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.

Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamine kooli õppekava osana võimaldab suurendada õpilaste, sealhulgas erivajadustega õpilaste hariduslikku mobiilsust ning avardada võimalusi kooliväliseks õppeks. Mujal õppimine annab paindlikuma võimaluse hariduse omandamiseks ja annab andekamatele õpilastele võimaluse ennast teostada. Kooli

õppekavavälise õppe või tegevuse arvestamisel loetakse tulemused samaväärseks õppekava läbimisel saavutatud õpitulemustega.

Neeme Kool ei kanna kooli õppekavavälise õppimise või tegevusega seotud kulutusi.

## **5. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline**

Õppekava rakendamist toetavad ühistegevused ja ülekoolilised ühistegevused (projektid) kirjeldatakse konkreetsemalt kooli üldtööplaanis kooskõlas haridus- ja teadusministri 25.augusti 2010.a määruse 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord” § 4. Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks on koolis kavandatud järgmised tegevused:

SEPTEMBER
Kooli avaaktus-kontsert k 11.00, klassijuhataja tund
Lastevanemate koosolek
Jõelähtme valla V-VI klasside orienteerumisvõistlus
Eelkool- Meeled ja sügisene loodus
OKTOOBER
Õpetajate päeva tähistamine, V-VI klassi õpilased annavad 3 esimest tundi
Vallavalitsuse vastuvõtt õpetajatele
Klassiõhtu
Ringkäik küla tänavatel, rataste, kiivrite, helkurite kontroll. Külla tuleb politsei
Kooli sünnipäeva tähistamine
Eelkool- Helkur – minu sõber
NOVEMBER
Võistumarditamine
Kadripäev - lasteaia lapsed tulevad kooli katri jooksma, kadri õnneloos
Eekool- Liiklus
DETSEMBER
Jõuluturniir kabes
Väljasõit teatrisse

Jõuluüllatus personalile: väljasõit
Advendiaja avamine- jõulumaja, jõululoos, esmaspäevahommikused muinasjutu lugemised
Jõulupidu-näiteringi jõluetendus, külla tuleb jõuluvana, kontsert jõuluvanale
Metsloomadele jõulupuu kaunistamine, jõulusoovide ja tunnistuste jagamine kuuse all
<b>JAANUAR</b>
Eelkool- Loomad talvel
Suusapäev Kostivere koolis
<b>VEEBRUAR</b>
Sõbrapäev, klassiõhtu
Tasuta jalgrattakoolitus igale 10-aastasele lapsele. Jalgrattatunnid kord nädalas.
Eesti Vabariigi sünnipäevale pühendatud aktus
Eelkool- Sõber ja sõprus
<b>MÄRTS</b>
Koolitants 2015
Emakeelenädal
Omatehtud raamatute näitus-konkurss, külla tuleb kirjanik, näiteringi etendus
Valla emakeelepäev
Osavõtt Jõelähtme lasteteatrite festivalist
Eelkool- Emakeel on kõigil oma
<b>APRILL</b>
Eelkool- Tere, kevad!
<b>MAI</b>
Õpilastööde näituse ülespanek
Lastevanemate koosolek
Kooliümbruse koristamine
Perepäev-emadepäeva kontsert, spordivõistlused
Jõelähtme valla spordipäev
Eelkool– Päril õige koolitund
Uue õppeaasta I klassi lastevanamete koosolek
<b>JUUNI</b>
Lõpureis
Kooli lõpuaktus, puu istutamine, näiteringi näidend

Lisaks osalemine projektides. Ainenädalad ja –päevad, koolisisesed ainevõistlused (olümpiaadid, konkursid jne). Õppetundide välisel ajal toimuvad ekskursioonid. Õpilastele, õpetajatele ja lastevanematele suunatud koolitused (loengud, töötoad jne).

Muuseumitunnid toimuvad koostöös Loodusmuuseumi, Ajaloomuuseumi, Tervishoiumuuseum vms.

Õppekava rakendamist toetavad ühistegevused ja ülekoolilised ühistegevused kirjeldatakse konkreetsemalt kooli üldtööplaanis. Kavandatud ühistegevused toetavad üldpädevuste kujunemist. Kõigile ühistegevustel on kindlaks määratud juht, kes juhivad planeerimist, korraldab meeskonna tööd ja ürituse läbiviimist ning tulemuste / toimumise analüüsi ja parendustegevuste kavandamist.

## **6. Liikluskasvatuse teemad kooliastmeti**

Üldised teadmised ja oskused ohutuks liiklemiseks Vastavalt liiklusseaduse § 4 lõikele 1 on liikluskasvatuse eesmärk kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on:

1. ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;
2. teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

Kooli rolliks on vastavalt liiklusseaduse § 4 lõikele 2 viia läbi laste liikluskasvatust ja valmistada õpilasi ette ohutuks liiklemiseks. Kooli poolt läbiviidav liikluskasvatus toimub vastavalt ja kooskõlas Vabariigi Valitsuse 20.oktoobri 2011.a määrusega nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord”. Juhindudes Maanteeameti veebilehel antud soovitustest, kujundatakse koolis liikluskasvatuse teemade kaudu alljärgnevat üldiseid teadmisi ja oskuseid ohutuks liiklemiseks kooliastmeti.

### **I kooliastme lõpuks õpilane:**

- väärtustab ohutust ja iseenda turvalisust
- teab hädaabi numbrit (112), oskab ohust teatada
- oskab ohutult evakueeruda koolihoonest
- teab tuletõrje päästevahendite asukohti koolis
- teab lõhkekehadega kaasnevat ohte, oskab lõhkekehaleiu korral kutsuda abi
- oskab käituda pommiähvarduse korral koolis või mõnes muus ühiskondlikus asutuses

- oskab kirjeldada ohtusid oma kooliteel, põhjendada ning selgitada ohtude vältimist kooliteel
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturikiiver, põlve ning küünarnuki kaitsed, vajadusel ujumisrõngast, päästevesti
- oskab käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning ohutult sõiduteed ületada
- oskab valida jalgrattaga, rulaga, rulluiskudega sõitmiseks ohutut kohta
- oskab ohutult liikuda/liigelda märjal, libedal, lumisel teel
- oskab valida tee, sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta, peatuda, kuulata, vaadata ning ohutuses veendununa sõidutee ületada
- oskab määrata sõidukite liikumise suunda ning hinnata liikumise kiirust
- oskab eristada valet/ ohtlikku liikluskäitumist õigest/ohutust käitumisest.

### **I kooliastmel on liikluskasvatuse eesmärgiks:**

(1)ohutuse väärtustamine ning tähelepanu pööramine ohutusele igapäevases õppejaskasvatustegevuses;

(2)oskus mõista ja väärtustada iseenda ohutust ning ohutut käitumist; ohuolukordade tekkepõhjuste selgitamine, ohu ennetamine, ohutust tagavate turvavahendite kasutamine, abi kutsumine.

### **II kooliastme lõpuks õpilane:**

- väärtustab ohutust ja iseenda turvalisust
- oskab ohust kiiresti ja korrektselt teatada
- oskab ohutult evakueeruda koolist
- teab tuletõrje päästevahendite asukohti koolis ja oskab neid kasutada
- oskab (vajadusel) kasutada tuletõrjetekki
- teab lõhkekehade kaasnemise ohte, oskab lõhkekehaleiu korral kutsuda abi
- oskab käituda/ tegutseda pommiähvarduse korral koolis või mõnes muus ühiskondlikus asutuses
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi-, mopeedijuhi kiiver, põlve ning küünarnuki kaitsed
- oskab käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning sõiduteed ületada
- oskab hinnata sõidukite liikumissuunda, - kiirust ja kaugust
- oskab valida tee sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta
- oskab hinnata sõiduki liikumiskiirust ja määrata vahemaid
- tunneb/teab/mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile ( jalgratturile)
- oskab leida informatsiooni ja lisamaterjali ohutusvaldkonna teemakäsitluste kohta

- oskab kaardistada ohtlikud kohad kooliteel, kirjeldab ohtu ja kuidas ohtu vältida

## **II kooliastmel on liikluskasvatuse eesmärgiks:**

- (1) õpetada mõistma ja väärtustama ohutust, iseenda turvalisust ning ohutut käitumist; oskus osaleda diskussioonides ohtu ennetavates tegevuste analüüsimisel ja õigete hoiakute kujunemisel;
- (2) ohutusosalaste teadmiste, oskuste, vilumuste lõimimine (laste õpetamine reaalses keskkonnas, praktilised õppused jne).

## **Liikluskasvatuse teemad**

Liikluskasvatuse teemad on tuletatud põhikooli riikliku õppekava läbivast teemast „Tervis ja ohutus“ ning maanteeameti veebilehel esitatud soovitudest liikluskasvatuse osas ning liiklusseadusest ja selle alusel antud määrusest „Laste liikluskasvatuse kord“. Vabariigi Valitsuse 20.oktoobri määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ –s 5 lõigetes 3 kuni 5 on sätestatud liikluskasvatuse sisu kooliastmeti:

**Põhikooli esimeses astmes (1-3.klass)** on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast.

**Põhikooli teises (4.-6.klass) astmes** on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine.

Liikluskasvatuse teemasid käsitletakse nii klassijuhtaja- kui ka ainetundide raames.

Liikluskasvatuse teemad planeeritakse õpetajate poolt õppe- ja kasvatustegevust kavandades. Koolivälised liikluskasvatust toetavad tegevused kavandatakse kooli üldtööplaanis ja nende läbiviimise eest vastutab kooli juhtkond.

## **7. Õpilase arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus**

(1)Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise.

(2)Hindamise eesmärkideks on:

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;



- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- põhikoolis anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks.

(3)Hindamisel võrreldakse õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

(4)Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning oma hinnete kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.

(5)Veerandi või poolaasta algul teeb õpetaja õpilastele ja vanematele ainekaardi (õpetaja töökava) kaudu teatavaks õppeaines nõutavad teadmised ja oskused: mida hinnatakse (õpitulemused), kuidas hindamine toimub (hindamismeetod) ja hindamise kriteeriumid. Ainekaardid (tööplaanid) avalikustatakse õppeinfosüsteemis või kooli kodulehel.

(6)Veerandi või poolaasta materjali omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega. Kontrolltööde planeerimisel lähtutakse sotsiaalministri 27.03.2001.a. määruse nr 36 „Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele“ § 10 sätestatust. Aineõpetaja teatab kontrolltööde toimumise aja õpilastele e-kooli või õpilaspäeviku kaudu. Õppeprotsessi vältel saadud hinded on erineva kaaluga. Ulatuslikumate suuliste, kirjalike ja praktiliste tööde / tegevuste eest saadud hinded on kokkuvõtval hindamisel suurema kaaluga. Iga hinde juurde kirjutab õpetaja seletuse, mille eest on õpilast hinnatud.

(7)Hindamisel viie palli süsteemis:

- hindegaga „5“ ehk „väga hea“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- hindegaga „4“ ehk „hea“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- hindegaga „3“ ehk „rahuldav“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;

- hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
- hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

(8)Vajadusel võib hinde täpsustamiseks kasutada märke „+“ ja „-“. Kokkuvõtval hindamisel neid märke ei kasutata. Lisaks numbrilistele hinnetele võib õppeinfosüsteemis kasutada tähiseid A (arvestatud) ja MA (mittearvestatud) ja !(esitamata töö).

(9)Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindega „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindega „4” 75–89%, hindega „3” 50–74%, hindega „2” 20–49% ning hindega „1” 0–19%.

(10) 1. – 2. kooliastme õpilasele, kellel on püsiv kirjaliku kõne puue või püsivad õpiraskused, on lubatud rakendada diferentseeritud hindamist. Kui õpilasele rakendatakse terviseseisundist tulenevalt (NÕK / eriarsti / spetsialisti tõend) õpiabi või individuaalset õppekava, on lubatud 35% õpitulemuste saavutatust hinnata hindega „3” ehk „rahuldav”.

(11)Kui õpilasele on kehalises kasvatuses ja / või tehnoloogiaõpetuses, käsitöös esitatud meditsiiniliste näidustuste tõttu erinõudeid, hinnatakse antud õppeaines õpilase teoreetilisi teadmisi.

(12)1.klassis antakse õpilaste teadmistele ja oskustele suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis iseloomustavad ja analüüsivad õpioskuste kujunemist, osalust õppeprotsessis, õpitulemusi ja pädevuste kujunemist. Õpilane saab iga poolaasta lõpus tunnistuse, millel on kokkuvõttev sõnaline hinnang õpilase edasijõudmise kohta. Õpilase lahkumisel koolist asendatakse sõnalised hinnangud numbriliste hinnetega vastavalt Vabariigi Valitsuse 6.jaanuari 2011 määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava” § 21 lõikele 2.

(13)Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega „nõrk”.

(14)Kui ulatuslikumat suulist, kirjalikku või praktilist tööd / tegevust (hinne on klassipäevikus selgelt eristatav) on hinnatud hindega «puudulik» või «nõrk», antakse õpilasele võimalus järelvastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

(15) Kui ulatuslikum suuline, kirjalik või praktiline töö / tegevus on jäänud hindamata, lisatakse õppeinfosüsteemi päevikusse kommentaar, millega teavitatakse õpilast ja vanemat töö sooritamise / esitamise vajalikkusest.

(16) Järeltööd saab üldreeglina sooritada kahe õppenädala jooksul alates hinde või kommentaari kandmisest õppeinfosüsteemi päevikusse konsultatsioonideks ette nähtud ajal. Järeltöö hinne lisatakse päevikus töö hindele. Kui õpilane puudub järeltöö sooritamise ajal mõjuval põhjusel, lepitakse aineõpetajaga kokku uus järeltöö aeg. Kui õpilasel on poolaasta või õppeaasta lõpuks mõjuva põhjuseta sooritamata nõutavad ulatuslikumad tööd, arvestatakse need sooritatuks hindele „nõrk“ ning vastav hinne kantakse õppeinfosüsteemi päevikusse. Järeltöö tegemise ajaline piirang on soovituslik, kuid praktika on näidanud, et see on mõistlik aeg eeskätt õpikoormuse mõistliku jagunemise tõttu. Üldjuhul toimub järelevastamine õpetaja ja õpilase omavahelisel kokkuleppel.

(17) Õpilasel või piiratud teovõimega õpilase vanemal on õigus hinnet vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul arvates otsuse vastuvõtmise päevast.

### **Õppimist toetav hindamine (kujundav hindamine)**

(1) Õppimist toetava (kujundava) hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Õppimist toetava hindamise käigus antud tagasiside toetab õpitulemuste omandamist õppeprotsessi jooksul. Õppimist toetav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

(2) Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Neeme Koolis reageeritakse juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

(3) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

(4) Õppimist toetava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi, millesse õpilane kogub töid erinevatest õppeainetest. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

### **Kokkuvõtva hindamise korraldus**

(1) Neeme Kool annab kirjalikku tagasisidet põhikooli (1. – 2. kooliaste) õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta õpilasele ja vanemale iga poolaasta lõpus. Käitumist hinnatakse sõnaliselt „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“, „mitterahuldav“.

- Käitumishindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel. Võib tuua teistele eeskujuks.
- Käitumishindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel.
- Käitumishindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel
- Käitumishindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme (põhikooli õpilase käitumist on kaks või enam aineõpetajat õppeveerandis hinnanud hindega „mitterahuldav“ või õpilane on õppeveerandi jooksul põhjuseta puudunud 15 või enam tundi). Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks“ ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

(2) Nõuded õpilase käitumisele esitatakse Neeme Kooli kodukorras.

(3) Kokkuvõtval hindamisel koondatakse hinded poolaastahinneteks ning aastahinneteks. Poolaastahinde võib jätta välja panemata, kui õpilane on puudunud üle poole õppetundidest või ei ole sooritanud nõutavaid hindelisi töid.

(4)2.–6. klassi õpilast ja piiratud teovõimega õpilase vanemat teavitatakse kokkuvõtivatest hinnetest iga poolaasta lõpul õppeinfosüsteemi päeviku ja paber kandjal klassitunnistuse kaudu. Tunnistusele, lisaks numbrilisele hinnangule, lisatakse kokkuvõttev sõnaline hinnang õpilase edasijõudmise kohta õppetöös.

(5)1. klassi õpilast ja piiratud teovõimega õpilase vanemat teavitatakse kokkuvõtivatest hinnangutest iga poolaasta lõpul paber kandjal klassitunnistuse kaudu. 1.klassis on õpilase järgmisesse klassi üleviimise aluseks õppeaasta lõpuks saavutatud õpitulemustele antud hinnangud.

(6)1.-2. kooliastme õpilasele, kelle poolaastahinne on „puudulik“ või „nõrk“, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt järelõpe konsultatsioonides, tugiõpe, eripedagoogiline abi, õpiabi, individuaalsed tunnid, individuaalne õppekava jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

(7)Kui õppeperioodi keskel on õppeaine poolaastahinne või -hinnang jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde või -hinnangu väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindetele „nõrk“ või antakse tulemustele mitterahuldav hinnang.

(8) Poolaastahinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetöele või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisesse klassi üleviimise või täiendavale õppetöele jätmise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

(9) 1. – 2. kooliastme õpilane jäetakse täiendavale õppetöele õppeainetes, milles tulenevalt poolaastahinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või mitterahuldav hinnang. Täiendavale õppetöele jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu vähemalt 10 õppepäeva jooksul.

Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi. Täiendavale õppetöele võib õpilase jätta kuni kolmes õppeaines.

(10)Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta 1.-2. kooliastme õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enam õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või mitterahuldav hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses

peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

(11)Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama 1.-2. kooliastme õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamal õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või mitterahuldav hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

(12)Õpilase järgmise klassi üleviimise või klassikursuse kordama jätmise otsustab õppenõukogu hiljemalt õppeaasta lõpuks.

(13)Õpilastele, kellele on koostatud individuaalne õppekava, millega on ette nähtud erisused õppetöö ajas ning järgmise klassi üleviimise ajas, ei kohaldata sätestatud tähtaegu.

## **8. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus**

Õpilaste ja vanemate teavitamisel juhendatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 55 sätestatust

(1) Neeme Kool tagab õpilasele ja vanemale võimaluse saada õppekorralduse kohta infot ja nõuandeid.

(2) Neeme Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes.

Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks õppeveerandi või poolaasta algul õpilaspäeviku ja kooli kodulehe kaudu.

(3)Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete arendamiseks selgitatakse koolis välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse diferentseeritud õpet. Neeme Koolis tagatakse õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.

(4) Neeme Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.

(5)Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga kooli vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguveestlus, mille põhjal lepatakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Arenguveestlusi viiakse läbi vastavalt kooli direktori poolt kehtestatud arenguveestluste läbiviimise korrale.

(6) Neeme Kool tagab õpilasele eripedagoogilise, psühholoogilise ning sotsiaalpedagoogilise abi.

(7) Neeme Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ja tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.

## **9. Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord**

Õpilase esmane abistamine ja nõustamine on õpetaja ülesanne. Hariduslike erivajadusega õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib haridusliku erivajadusega õpilane tavaklassis.

Direktor on määranud hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerija (edaspidi koordinaator), kelle ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide ja õpetajate vahel. Koordinaator toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel ning teeb õpetajale, vanemale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks, tehes selleks koostööd õpetajate ja tugispetsialistidega. Direktori või koordinaatori otsusel võib haridusliku erivajadusega õpilasele rakendada põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §48 sätestatud järgmisi meetmeid, mille rakendamise eeldusena ei ole ette nähtud nõustamiskomisjoni soovitus:

- Tugispetsialisti teenus (psühholoog, sotsiaalpedagoog, eripedagoog)
- Individuaalse õppekava rakendamine
- Pikapäevarühma vastuvõtmine
- Vanema nõusolekul õpilase üleviimine hariduslike erivajadustega õpilaste õppe paremaks korraldamiseks moodustatud rühma või klassi.

Kui õpilase hariduslik erivajadus tuleneb tema andekusest, tagatakse talle individuaalse õppekava rakendamine ning vajaduse korral täiendav juhendamine aineõpetajate poolt või teiste vastava valdkonna spetsialistide poolt haridusprogrammide või teiste haridusasutuste kaudu. Meetmete rakendamise perioodil jälgivad õpilasega tegelevad õpetajad ja tugispetsialistid õpilase arengut ja toimetulekut. Meetmete rakendamise tulemuslikkuse hindamiseks kirjeldavad kõik meetme rakendamisel osalevad õpetajad ja tugispetsialistid vähemalt kord õppeaastas õpilase arengut ja toimetulekut ning esitavad omapoolsed

soovitused. Meetmete rakendamise perioodi lõpul hindab koordinaator koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega meetme tulemuslikkust ning teeb ettepanekud vanemale ja vajaduse korral kooli direktorile edasisteks tegevusteks:

- meetme rakendamise lõpetamine;
- meetme rakendamise jätkamine samal või tõhustatud viisil;
- meetme vahetamine või muu meetme lisamine;
- täiendavate uuringute teostamine; eriarsti, erispetsialisti või nõustamiskomisjoni poole pöördumise soovitamine.

Haridusliku erivajaduse tuvastamiseks läbiviidud pedagoogilis-psühholoogilise hindamise tulemused, õpetajate täiendavad tähelepanekud ja soovitused õpilaste tugevate ja arendamist vajavate külgede kohta, kooli tugispetsialistide soovitused õppe korraldamiseks ja sellest tulenevalt õpilasele rakendatud meetmed dokumenteeritakse haridusliku erivajadusega õpilase arengu ja toimetuleku jälgimiseks koostatud individuaalse arengu kaardil. Individuaalse arengu jälgimise kaardi koostamise ja täitmise eestvastutavad klassijuhataja ja koordinaator.

### **9.1 Hariduslike erivajadustega õpilastele kohaldatavad erisused**

(1)Hariduslike erivajadustega on õpilane, kelle eriline andekus, õpiraskused, terviserike, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppes eemal viibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas (õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid ja muu selline) või taotletavates õpitulemustes.

(2)Kui eesti õppekeelega põhikoolis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kuus õppeaastat, võib kool õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul eesti keele õpet korraldada „Eesti keel teise keelena” ainekava alusel.

(3)Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilase puhul võib õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel loobuda B-võõrkeeleõppes.

(4)Hariduslike erivajadustega õpilasele koostatakse vastavalt vajadusele individuaalne õppekava. Kool võib teha õpilast õpetades muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas. Nende muudatuste tegemisse kaastakse õpilase vanem. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline



kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga või riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine, tuleb õpilasele koostada riiklikes õppekavades sätestatud korras individuaalne õppekava.

(5) Kui individuaalse õppekavaga ettenähtud muudatused ja kohandused ei võimalda riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemusi saavutada, on individuaalse õppekava rakendamine lubatud üksnes nõustamiskomisjoni soovitusel.

(6) Väikeklassis või ühele õpilasele keskendatud õppe puhul võib muuta kooli õppekava tunnijaotusplaani, kehtestada vähendatud või asendatud õpitulemused ning vähendatud õppekoormuse, kuid mitte alla 20 õppetunni õppenädalas.

## **9.2 Individuaalse õppekava alusel õppivate õpilaste hindamine.**

(1) IÕK alusel õppivate õpilaste hindamine lähtub põhimõttest, et motiveeritud ja sihikindla õppimise tulemusel on õpilasel võimalik saada hindeid „rahuldavast“ „väga heani“.

(2) IÕK õpilaste hindamisel lähtuvad õpetajad kolmest põhimõttest: õppevara jõukohastamine, abistavate vahendite ja materjalide kasutamine, õpetaja vahetu juhendamise osakaal.

(3) IÕK järgi õppivale õpilasele võib teadmiste kontrollimisel teha järgmisi mööndusi:

- antakse rohkem aega ja/või kindlustatakse sobiv, rahulik keskkond vastamiseks, vajadusel individuaalne vastamine õpetaja juhendamisel;
- lubatakse õpilasel täita ülesandeid alternatiivsel viisil (nt testid valikvastustega);
- lubatakse kasutada abimaterjale (skeemid, algoritmid, reeglite või näidiste kogumikud, teatmikud jpm);
- lihtsustatakse ülesannete juhiseid või küsimusi, jõukohastatakse õppetekste.

## **9.3 Õpiabisüsteemi etapid õpiraskustega õpilaste abistamisel ja juhendamisel**

(1) Õpiabi osutamine poolaasta sees – klassi- või aineõpetaja rakendab õpiabi kõigile, kellele on üksikhindena pandud „1“ või „2“ või on antud samaväärne sõnaline hinnang:

- klassi – ja aineõpetaja abi ja nõustamine ehk järelaitamine (individuaalne või grupiviisiline abi ja nõustamine, mis tagab õpilaseedasijõudmise) ainetundides ja / või konsultatsioonitundides;
- hindamise erisuste rakendamine – klassi- ja aineõpetaja rakendab diferentseeritud hindamise põhimõtet vastavalt õpilase individuaalsele vajadusele.

- tagasiside õpilasele ja tema vanematele saadud mitterahuldavate hinnete kohta; õpetaja püüab aru saada tekkinud probleemi põhjustest, kavandatakse tegevused olukorra lahendamiseks.

(2) Õpilasele, kelle poolaastahinne on mõnes aines „puudulik”, „nõrk”, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata või kes vajab õpioskuste ja vilumuste kujundamiseks toetavat keskkonda, määratakse selles aines nõutavate teadmiste ja oskuste omandamiseks üks järgmistest meetmetest:

- kohustuslike aineõpetaja konsultatsioonide määramine;
- õpiabitundide rakendamine;
- eripedagoogilise abi rakendamine, konsultatsioonid;
- individuaalse õppekava rakendamine ainetunni raames;
- individuaalse õppekava rakendamine individuaalse ainetunni raames.

(3) Õpiabi osutamine õppeperioodi (õppeaasta) lõpus

- rakendatakse kõigile, kellele tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk” või jääks aastahinne välja panemata:
- täiendava õppetöö rakendamine;
- individuaalse õppekava rakendamine;
- vajadusel nõustamiskomisjoni suunamine soovitusliku õppekava või õppevormi määramiseks;
- klassikursuse kordama jätmise, kui täiendav õppetöö ei ole andnud tulemusi. 1.-6. klassi õpilase võib õppenõukogu otsusega jätta klassikursust kordama, kui talle on välja pandud kolmes või enamis õppeaines aastahinne „nõrk” või „puudulik”. Otsuse tegemisse kaasab õppenõukogu lapsevanema / hooldaja.

#### **9.4 Tegevused käitumisraskustega õpilase korral**

Kui klassis on õpilane, kelle on käitumisraskused, mis põhjustavad olulisi raskusi töötamiseks koos oma klassikaaslastega samal ajal samas ruumis, siis järgitakse käitumisraskustega õpilaste juhendamisel ja mõjutamisel järgnevaid mõjutusmeetmeid:

- 1) distsipliiniprobleemide lahendamine õppetunnis;
- 2) vestlused õpilasega (individuaalselt või kaasatud isikutega);
- 3) vanema informeerimine olukorrast ja õpilase käitumise arutamine vanemaga;

- 4)õpilasega tema käitumise arutamine direktori või õppealajuhataja juures;
- 5)õpilase mitterahuldava käitumise arutamine õppenõukogus, mille tulemusena õppenõukoguotsusega kohustatakse koolidirektorit rakendama õpilasele, kui HEV õpilasele meetmeid;
- 6)kirjalik noomitus;
- 7)õpilase, kui HEV õpilase, ajutine tunnist kõrvaldamine tugisüsteemi liikme juurde, kus jätkub õppeprotsess sama tunniplaani alusel;
- 8)käitumise tugikava koostamine;
- 9)kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine, mida võib kohaldada vaid õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul;
- 10)pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul;
- 11)ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest;
- 12)ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused. Õppenõukogu otsusel või vanema taotlusel õpilase tunnist kõrvaldamine individuaalse õppekava alusel, mille kohaselt saab õpilasele kehtestada erineva õppekorralduse;
- 13)koduõppe rakendamine vanema taotlusel.

## **10.Karjääriteenuste korraldus**

Karjääriteenuste eesmärgiks on aidata õpilasel arendada teadlikkust iseendast, omandada teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest ning kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist, karjääriotsuste tegemist ning eneseteostust. Karjääriteenuste sihtrühmadeks on õpilased, lapsevanemad, elukestva õppe alal ka õpetajad.

Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ sisu ja eesmärgid arvestatakse kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel. Sellest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Peale selle käsitletakse teemasid klassijuhatajatundides koostöös kooli karjäärikoordinaatoriga ja Põhja-Eesti Rajaleidja keskuse spetsialistidega. Arenguveestlustel toetatakse õpilase valikuid ja antakse vajadusel

lapsevanemale nõu. Klassi -ja üldkoosolekutel tutvustatakse lapsevanematele karjääriteenuste kättesaadavust. Läbiva teema käsitlemine I kooliastmes aitab õpilasel kujundada positiivset hoiakut õppimisse ning toetab esmaste õpioskuste omandamist. Mänguliste tegevuste abil aidatakse õpilasel kujundada ning õppida tundma ennast ja lähiümbruse töömaailma, tuginedes õpilase kogemustele igapäevaelust. Õpilasele tutvustatakse erinevaid tegevusalasid ja ameteid, nende olulisust ning omavahelisi seoseid.

Läbiva teema käsitlemine II kooliastmes keskendub õpilase sotsiaalsetele ja toimetulekuoskustele, oma huvide ja võimete tundmaõppimisele ning arendamisele. Eesmärk on aidata õpilasel kujundada põhilisi õpioskusi, empaatiavõimet ning suhtlemis- ja enesekontrollioskusi. Õpilasele tutvustatakse erinevaid elukutseid ja töid ning nende seost inimeste individuaalsete eelduste ja huvidega. Neeme Kool pakub sihtrühmadele karjääriteenuste kohta informatsiooni, aitab leida väljaspool kooli karjäärinõustajat koostöös lähima nõustamiskeskusega (Põhja-Eesti Rajaleidja keskus).

## **11.Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted**

Väljundipõhisel õppel põhinev lähenemine õpetajate koostööle ja töö planeerimisele võimaldab tõsta õpetamise kvaliteeti ning õpilaste poolt saavutatud õpitulemuste taset, vähendada andekamate (rohkem akadeemiliste kalduvustega) ja passiivsemate (kes ei sea endale õppeprotsessis erilisi eesmärke) õppijate õpitulemustes vahet. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted arutatakse läbi õppenõukogus ja vajadusel õpetajate töökoosolekul. Väljundipõhises õppes toimub õpetaja töö planeerimine alljärgnevalt:

- esmalt määratletakse õpitulemused, mida õppimise ja õpetamise kaudu soovitakse saavutada;
- seejärel õpitulemused seostatakse üldpädevustega, läbivate teemadega ning leitakse lõimingu võimalused;
- järgnevalt kavandatakse õpitulemustes sisalduvatest väljundverbidest tulenevalt hindamine ( hindamismeetodid ja- kriteeriumid) ning lõpuks valitakse lähtuvalt õpitulemustest ja hindamismeetoditest tulenevalt õpetamismeetodid.

Õpetamise aluseks on õpitulemused. Õppesisu käsitlemises teeb valiku aineõpetaja arvestusega, et kooliastmeti kirjeldatud õpitulemused, üldpädevused ning valdkonna- ja ainepädevused oleksid saavutatud. Väljundipõhises õppes käsitletakse õppijat õppeprotsessis aktiivse osalejana. Eelduseks, et ta saaks seda olla, on vajalik, et õpilane omaks õppeprotsessi

toimumise kohta adekvaatset informatsiooni. Kõige olulisem sellest on õpilase teavitamine poolaasta alguses läbitavatest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja planeeritavatest üritustest. Õpilane peab teadma mida, millal ja kuidas hinnatakse ning mis on hindamise kriteeriumid. Hindamismeetodi valikul lähtutakse õpitulemustes sisalduvatest väljundverbidest. Hindamise kohta käiva informatsiooni edastamisel järgib õpetaja alljärgnevat reegleid:

- informatsioon peab olema ühemõtteliselt arusaadav
- informatsioon peab olema ammendav
- informatsioon ei tohi olla eksitav - hindamisel ei tohi selguda mingid aspektid, mis varem ei olnud teada
- tagatud on vajaliku informatsiooni jõudmine õppijani.

Õppe- ja kasvatustegevuse planeerimiseks koostavad klassi- ja aineõpetajad ainekaardid (töökavad). Klassi- ja aineõpetajad planeerivad õppetöö poolaasta kaupa, ainekaardid esitatakse elektrooniliselt kooli kodulehel vastava õppeperioodi alguseks.

Ainekaardil näidatakse ära antud perioodi:

- õppepeed ja oodatavad õpitulemused;
- õppeprotsessi käigus kasutatavate hindamismeetodite kirjeldus;
- kokkuvõtva hindamise kirjeldus ja hindamiskriteeriumid;
- olulisemad põhimõtted üldpädevuste kujundamisel, läbivate teemade käsitlemise ja lõimingu teostamisel;
- planeeritavad üritused.

## **12.Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord**

(1) Neeme Kooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor.

(2) Neeme Kooli õppekava kehtestab direktor.

(3) Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule ja õppenõukogule.

## II AINEKAVAD

Lisa 1 Keel ja kirjandus : eesti keel, kirjandus

Lisa 2 Võõrkeeled: inglise keel (A-keel), vene keel (B-keel)

Lisa 3 Matemaatika: matemaatika

Lisa 4 Loodusained: loodusõpetus

Lisa 5 Sotsiaalsained: inimeseõpetus, ajalugu, ühiskonnaõpetus

Lisa 6 Kunstiained: muusika, kunst

Lisa 7 Tehnoloogia: tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus

Lisa 8 Kehaline kasvatus: kehaline kasvatus

Lisa 9 Valikõppeained: informaatika, kodulugu