

## AINEVALDKOND „VÕÕRKEELED“

Võõrkeelte ainevaldkonda kuuluvad järgmised ainekavad:

I kooliaste

- inglise keel 1.-3. klass

II kooliaste

- inglise keel 4.-6. klass
- hispaania keel 5.-6. klass
- vene keel 5.-6. klass

Tundide arv klassiti

<b>Õppeaine</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>
<b>Inglise k</b>	1	2	3	3	4	3
<b>Vene k</b>	-	-	-	-	2	3
<b>Hispaania k</b>	-	-	-	-	2	3

### Võõrkeelte kaudu kujundatavate üldpädevuste arengu toetamine

Ainevaldkonda kuuluvate võõrkeelte õpe lähtub Euroopa keeleõppe raamdokumendi põhimõtetest ning selles kirjeldatud keeleoskustasemetest. Raamdokumendi ja Euroopa keelemapi põhimõtete rakendamine õppes võimaldab motiveerida õpilasi õppima võõrkeeli, arvestada nende ealist ning individuaalset eripära, suunata erineva edasijõudmisega õpilasi seadma endale jõukohaseid õpieesmärke ning anda õpilastele objektiivset tagasisidet saavutatud kohta. Kõik see toetab õpimotivatsiooni püsimist ning iseseisva õppija kujunemist. Nüüdisaegne keeleõpe on allutatud kommunikatiivsetele vajadustele, lähtutakse õppijast ja tema suhtluseesmärkidest. Keeleõppes on tähtis eelkõige keele kasutamise oskus, mitte pelgalt keele struktuuri tundmine. Keeleline korrektsus kujuneb õpilasel pikaajalise töö tulemusena.

Pädevustes eristatava nelja omavahel seotud komponendi — teadmiste, oskuste, väärtushoiakute ja käitumise — õpetamisel on kandev roll õpetajal, kelle väärtushinnangud ja enesekehtestamisoskus loovad sobiliku õpikeskkonna ning mõjutavad õpilaste väärtushinnanguid ja käitumist.

Võõrkeeleõpetuse eesmärkides ja tulemustes sisalduvad keelepädevus, kultuuridevaheline pädevus (väärtushinnangud, käitumine) ning õpioskused. Võõrkeeli õpetades kujundatakse kõiki üldpädevusi (väärtuspädevust, sotsiaalset pädevust, enesemääratluspädevust, õpipädevust, suhtluspädevust, matemaatikapädevust, ettevõtlikkuspädevust) seatud eesmärkide, käsitletavate teemade ning erinevate õpimeetodite ja tegevuste kaudu.

**Kultuuri- ja väärtuspädevuse** arengut toetatakse õpitavaid keeli kõnelevate maade kultuuride tundmaõppimise kaudu. Õpitakse mõistma ja aktseptima erinevaid väärtussüsteeme, mis lähtuvad kultuurilisest eripärasest.

**Sotsiaalne ja kodanikupädevus.** igapäevastes suhtlussituatsioonides toimetulekuks on sobivate keelendite valiku kõrval vaja teada õpitavat võõrkeelt kõnelevate maade kultuuritausta ja sellest tulenevaid käitumisreegleid ning ühiskonnas kehtivaid tavasid. Seetõttu on sotsiaalne ja kodanikupädevus tihedalt seotud väärtuspädevusega. Sotsiaalse ja kodanikupädevuse kujundamisele aitavad kaasa erinevad õpitoövormid (nt rühmatöö, projektõpe) ning aktiivne osavõtt õpitava keelega seotud kultuuriprogrammidest.

**Enesemääratluspädevus** areneb võõrkeeleõppes kasutatavate teemade kaudu. Iseendaga ja inimsuhetega seonduvat saab võõrkeeletunnis käsitleda arutluste, rollimängude ning muude õpitegevuste kaudu, mis aitavad õpilastel jõuda iseenda sügavama mõistmiseni. Oma tugevate ja nõrkade külgede hindamine on tihedalt seotud õpipädevuse arenguga.

**Õpipädevust** kujundatakse pidevalt erinevaid õpistrateegiaid rakendades (nt teabe otsimine võõrkeelsetest allikatest, sõnaraamatu kasutamine). Olulisel kohal on eneserefleksioon ning õpitud teadmiste ja oskuste analüüsimine (nt Euroopa keelemapi põhimõtetest lähtuvalt), suhtluspädevus on võõrkeeleõppes keskne. Võõrkeeleõpetuse eesmärgid lähtuvad otseselt suhtluspädevuse komponentidest ning nende sisust. Hea eneseväljendusoskus, teksti mõistmine ja tekstiloomine on eduka suhtlemise eeldused võõrkeeltes. Koos suhtluspädevusega arendatakse õppijas oskust võrrelda oma ning võõra kultuuri sarnasusi ja erinevusi, mõista ning väärtustada teiste kultuuride ja keelte eripära, Olla salliv ning vältida eelarvamuslikku suhtumist võõrapärasesse. Teiste kultuuride tundmine aitab teadlikumalt tajuda oma keele ja kultuuri spetsiifikat.

**Matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalase pädevusega** seonduvad võõrkeeled suhtluspädevuse kaudu. Esmalt õpitakse võõrkeeles nt arvutama ning seejärel vastavalt

keeleoskuse arengule mõistma erinevate elu- ja tegevusvaldkondade tekste, sh teabegraafikat või muul viisil visuaalselt esitatud teavet. Õpitakse kasutama tehnoloogilisi abivahendeid eri liiki tekste luues, korrigeerides ja esitades.

**Ettevõtlikkuspädevus** kaasneb eelkõige enesekindluse ja julgusega, mida annab inimesele võõrkeeleoskus. Toimetulek võõrkeelses keskkonnas avardab õppija võimalusi viia ellu oma ideid ja eesmärged ning loob eeldused koostööks teiste sama võõrkeelt valdavate ea- ja mõttekaaslastega.

**Digipädevus** kaasneb digivahendite kasutamisel teabe otsimiseks ning saadud teabe rakendamiseks. Tekstide loomine digikeskkonnas, veebisõnaraamatute (näiteks eki.ee) ja tõlkeprogrammide kasutamine ning loodu digitaalsel kujul säilitamine aitavad digipädevusel kujuneda.

### Lõimingu rakendamise viisid võõrkeeltes teiste ainevaldkondadega

Võõrkeelte ainekavad arvestavad teadmisi, mida õpilane saab õpitava keele maa ja kultuuri kohta teiste ainevaldkondade kaudu. Võõrkeeleõppes kasutatavad materjalid täiendavad teadmisi, mida õpilane omandab teistes õppeainetes, andes õpilasele keelevahendid erinevate valdkondadega seonduvate teemade käsitlemiseks. Võõrkeelte omandamisel kasutatakse koostöös teiste ainevaldkondadega keeleoskuse integreeritud õppematerjale, s.o lõimitud aine- ja keeleõpet (LAK-õpe, keelekümblus). Võõrkeeleoskus võimaldab muu hulgas õppijale ligipääsu lisateabeallikaile (teatmeteostele, võõrkeelsele kirjandusele, internetile jt) toetades sel moel materjali otsimist mõne teise õppeaine jaoks.

**Keel ja kirjandus.** Võõrkeeltele on kõige otsesem seos keele ja kirjandusega, kuna võõrkeeleõppes rakendatakse emakeeles omandatud teadmisi: arendatakse kirjalikku ja suulist eneseväljendus oskust, luuakse tekste ning õpitakse neist aru saama. Kõik need teadmised ja oskused kantakse järgmist keelt õppides üle uude kultuurikonteksti.

**Matemaatika.** Matemaatikapidevuse arengut toetab numbrite tundmise ja arvutamise kõrval erinevates alustekstides leiduvate sümbolite, graafikute, tabelite ja diagrammide mõistmise ning tõlgendamise oskuse arendamine.

**Loodus- ja sotsiaalsed.** Lõiming kujundatakse erinevate teemavaldkondade ja nendes kasutatavate alustekstide ning õppe kaudu. Võõrkeelte õppes juhitakse õpilasi muu hulgas väärtustama looduslikku mitmekesisust ning vastutustundlikku ja säästvat eluviisi; ira tundma

kultuurilist eripära ja järgima üldtunnustatud käitumisreegleid; kujundama oma arvamust ning olema aktiivne ja vastutustundlik kodanik.

**Kunstiained.** Kunstipädevusega puututakse kokku kultuuriteadlikkuse kujundamise kaudu, õppides tundma erinevate maade kultuurisaavutusi nii teemade (nt „Riigid ja nende kultuur”, „Vaba aeg”) kui ka vahetute kunstielamuste kaudu (kino, teater, kontserdid, muusika, näitused, muuseumid jm). õpilasi suunatakse märkama ja väärtustama erinevaid kultuuritraditsioone ning maailmakultuuri mitmekesisust.

**Tehnoloogia.** Erinevate teemavaldkondade ja nendes kasutatavate alustekstide ning õppe kaudu teadvustatakse tehnoloogia arengusuundumisi, seejuures arutletakse nt tehnoloogia kasutamisega kaasnevate võimaluste ja ohtude üle või tutvutakse eri valdkondade teadussaavutustega.

**Kehaline kasvatus.** Kehakultuuripädevus seostub võõrkeeltes tervisliku eluviisi ja kehalise aktiivsuse väärtustamisega. Võõrkeeleõppes (nii nagu kehalises kasvatuseski) tuleb sallivalt suhtuda kaaslastesse, järgida ausa mängu reegleid ning teha koostööd.

## Läbivate teemade käsitlemine võõrkeeltes

Võõrkeelte õppe eesmärgid ja teemad toetavad erinevais kooliastmeis õpilase algatusvõimet, mitteaktiivsust ning läbivate teemade omandamist, kasutades selleks sobivaid võõrkeelseid (autentseid) alustekste ning erinevaid pädevusi arendavaid töömeetodeid. Eelkõige on läbivad teemad seotud alljärgnevate teemavaldkondadega.

**Elukestev õpe ja karjääri planeerimine.** „Õppimine ja töö”. Kujundatakse iseseisva õppimise oskus, mis on oluline alus elukestva õppe harjumuste ja hoiakute omandamisel. Erinevate õppevormide kaudu arendatakse õpilaste suhtlus- ja koostööoskusi, mida on muu hulgas vaja tulevases tööelus. Võõrkeelt õppides omandatakse eneseanalüüsiks ja enda tutvustamiseks vajalikku sõnavara, et ennast võõrkeeles esitleda ja oma mõtteid arusaadavalt edasi anda. Õpe võimaldab vahetult kokku puutuda töömaailmaga, nt käivad õpilased ettevõttele, tutvuvad ainevaldkonnaga seotud ametite, erialade ja edasiõppimisvõimalustega. Nii kujuneb oskus koostada õpinguile ja tööle kandideerimiseks vajalikke dokumente.

**Keskkond ja jätkusuutlik areng.** „Kodukoht Eesti”. Taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ning keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning, väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma vastuseid keskkonna- ja inimarengu küsimustele.

**Kodanikualgatus ja ettevõtlikus.** „Mina ja teised”, „Igapäevaelu. Õppimine ja töö”, „Kodukoht Eesti”, „Vaba aeg”. Taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ja toetub oma tegevuses riigi kultuuritraditsioonidele ning arengusuundadele.

**Kultuuriline identiteet.** „Kodukoht Eesti”, „Riigid ja nende kultuur”. Taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktika eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on salliv ja koostööaldis.

**Teabekeskond.** „Igapäevaelu. Õppimine ja töö”, „Riigid ja nende kultuur”, „Vaba aeg”, „Meedia”. Taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab teabekeskonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaksvõetud kommunikatsioonieetika järgi.

**Tehnoloogia ja innovatsioon.** „Igapäevaelu. Õppimine ja töö”, „Vaba aeg”. Taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegset tehnoloogiat eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas

**Tervis ja ohutus.** „Mina ja teised”, „Kodu ja lähiümbrus”, „Igapäevaelu. Õppimine ja töö”. Taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes järgib tervislikku eluviisi, käitub turvaliselt ning aitab kaasa tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele.

**Väärtused ja kõlblus.** „Mina ja teised”, „Kodu ja lähiümbrus”, „Kodukoht Eesti”, „Igapäevaelu. Õppimine ja töö”, „Riigid ja nende kultuur”, „Vaba aeg”. Taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

## INGLISE KEEL

### A-VÕÕRKEEL

#### **I kooliastme lõpuks taotletavad teadmised, oskused ja hoiakud**

3. klassi lõpetaja saavutab A1-keeleoskustaseme, mis tähendab, et ta:

- 1) saab kuulates aru lühikestest lausetest ja lihtsatest igapäevastest väljenditest;
- 2) reageerib adekvaatselt väga lihtsatele küsimustele ja juhistele;
- 3) räägib õpitud lauseid kasutades ning õpitud sõnadest ja väljenditest lühikesi lihtlauseid moodustades;
- 4) mõistab lugedes väga lihtsaid tekste fraashaaval, leides üles õpitud sõnad ja väljendid ning tuginedes neile;
- 5) kirjutab õpitud sõnu ja lauseid ning täidab õpitud sõnavara kasutades lihtsat lünkteksti;
- 6) kasutab esmaseid keeleõppestrateegiaid (kordamist, seostamist);
- 7) teab õpitava keele maa(de) põhilandmeid ja olulisemaid tähtpäevi;
- 8) tunneb ja järgib esmaseid viisakusnorme.

#### **I kooliastme lõpuks taotletavad õpitulemused õpilane:**

- 1) mõistab üksikuid sõnu ja väljendeid, kui räägitakse õpitud teemal aeglaselt ja selgelt;
- 2) mõistab konkreetset teavet (nt kohta ja aega) õpitud teemal salvestatud sõnumites, kui sõnumid esitatakse aeglaselt ja selgelt;
- 3) mõistab ja järgib selgelt ja aeglaselt antud juhiseid;
- 4) reageerib adekvaatselt väga lihtsatele küsimustele;
- 5) küsib ja vastab küsimustele enda ja oma igapäevategevuste kohta, kasutades õpitud väljendeid ja lühilauseid;
- 6) moodustab lihtsaid lauseid enda ja oma lähiümbruse kohta, kasutades õpitud sõnu ja väljendeid;
- 7) väljendab oma eelistusi, meeldimist ja mittemeeldimist, kasutades õpitud sõnu ja väljendeid;
- 8) hääldab õigesti õpitud sõnu ning kasutab tuttavate sõnade ja fraaside hääldamisel õiget rõhku;
- 9) mõistab kaardi või e-kirjaga saadetud lühikesi konkreetseid sõnumeid;
- 10) mõistab konkreetset teavet tuttavate sõnadega kirjutatud ja piltidega illustreeritud lihtsas teabematerjalis;
- 11) mõistab tuttavate sõnadega kirjutatud ja piltidega illustreeritud jutukest;

12) täidab ankeeti isikuandmetega;

13) kirjutab lühikesi väga lihtsaid tekstisõnumeid, milles edastab infot või esitab küsimusi.

## Omandatava keeleoskustaseme (A1-keeleskustase) kirjelduskriteeriumid

### I kooliastme (3. klassi) lõpuks

Omandatava keeleoskustaseme (A1-keeleskustase) kirjelduskriteeriumid 3. klassi lõpuks lähtuvalt skaalatabelistest, mis on toodud Euroopa keeleõppe raamdokumendis *Õppimine, õpetamine ja hindamine*:

Toimingud	Õpitulemused 3. klassi lõpuks
<b>SUULINE TEKSTITOOME (RÄÄKIMINE)</b>	
Skaalatabel 1. Üldine rääkimisoskus	<ul style="list-style-type: none"><li>Oskab moodustada lihtsaid, enamasti sidumata fraase inimeste ja paikade kohta.</li></ul>
Skaalatabel 2. Pikk monoloog: kogetu kirjeldamine	<ul style="list-style-type: none"><li>Oskab tutvustada iseennast, oma tegevusala ja elukohta.</li></ul>
Skaalatabel 5. Suuline esinemine	<ul style="list-style-type: none"><li>Oskab ette lugeda väga lühikest õpitud sõnumit, niiteks tutvustada rääkijat või öelda toosti.</li></ul>
<b>KIRJALIK TEKSTILOOME (KIRJUTAMINE)</b>	
Skaalatabel 6. Üldine kirjutamisoskus	<ul style="list-style-type: none"><li>Oskab kirjutada lihtsaid, enamasti sidumata fraase ja lauseid.</li></ul>
Skaalatabel 7. Loovkirjutamine	<ul style="list-style-type: none"><li>Oskab lihtsate fraaside ja lausetega kirjutada iseendast ja kujuteldavatest inimestest, näiteks kus nad elavad ja mida teevad.</li></ul>
<b>KUULAMISTOIMING (KUULAMINE)</b>	
Skaalatabel 12. Üldine kuulamisoskus	<ul style="list-style-type: none"><li>Suudab jälgida väga aeglast ja hoolika hääldusega juttu, vajades sisu tabamiseks rohkelt pause.</li></ul>
Skaalatabel 15. Teadaannete ja juhiste kuulamine	<ul style="list-style-type: none"><li>Mõistab selgelt ja aeglaselt antud juhiseid ning suudab järgida lühikesi lihtsaid juhtnööre.</li></ul>
<b>LUGEMISTOIMING (LUGEMINE)</b>	

Skaalatabel 17. Üldine lugemisoskus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mõistab viga lühikesi, lihtsaid tekste fraashaaval, leides tuttavaid nimesid, sõnu ja tuntumaid fraase ning lugedes vajadust mööda mitu korda.</li> </ul>
Skaalatabel 18. Kirjavahetuse lugemine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mõistab lühikesi ja lihtsaid postkaardisõnumeid.</li> </ul>
Skaalatabel 19. Eesmärgiparane lugemine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tunneb kõige tavalisema igapäevaolukorra lihtsates teadetes ara tuttavad nimed, sõnad ja sagedasimad fraasid.</li> </ul>
Skaalatabel 20. Lugemine info hankimiseks ja arutlemiseks	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tabab asjassepuutuvat teavet lihtsamas kirjalikus tekstis (kirjad, lühikesed lehelood jms), kus kirjeldatakse sündmusi.</li> <li>Saab aru lihtsama sisuga teadete ja lühikirjelduste mõttest, eriti kui pilt teksti toetab.</li> </ul>
Skaalatabel 21. Juhiste lugemine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suudab järgida lühikesi lihtsaid kirjalikke juhtnõore (nt kuidas minna punktist A punkti B).</li> </ul>
<b>SUULINE SUHTLUS</b>	
Skaalatabel 24. Üldine suuline suhtlus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suudab suhelda lihtsas keeles, kui vestluspartner on nõus teda parandama, öeldut aeglasemalt kordama või ümber sõnastama.</li> <li>Oskab esitada lihtsaid küsimusi ja sellistele küsimustele vastata.</li> <li>Oskab moodustada lihtsaid lauseid, mis puudutavad tuttavat teemat või tema vajadusi, ja sellistele lausetele vastata.</li> </ul>
Skaalatabel 25. Emakeelse vestluskaaslase mõistmine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mõistab igapäevaseid väljendeid, mis aitavad konkreetseid lihtsaid elulisi asju ajada, kui pöörduda tema poole otse, aeglaselt ja korrates ning näidata üles vastutulelikkust.</li> <li>Mõistab endale suunatud aeglasi, hoolika sõnastusega küsimusi ja suudab järgida lühikesi lihtsaid juhiseid.</li> </ul>
Skaalatabel 26. Vestlus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oskab end tutvustada ja kasutada väga lihtsaid tervitus- ja hüvastijätuväljendeid.</li> <li>Oskab küsida, kuidas läheb, ja kuuldule reageerida.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mõistab konkreetsete igapäevavajadustega seotud väljendeid, kui neid esitatakse selgelt, aeglaselt ning öeldut korratakse</li> </ul>
Skaalatabel 29. Eesmärgipärane koostöö	<ul style="list-style-type: none"> <li>• On võimeline mõistma küsimusi ja juhtnööre, kui need edastatakse talle selgelt ja aeglaselt.</li> <li>• Oskab järgida lühikesi lihtsaid näpunäiteid.</li> <li>• Oskab paluda endale midagi ulatada ja oskab teistele asju ulatada.</li> </ul>
Skaalatabel 30. Toimingud kaupade ja teenuste ostmisel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab paluda, et talle midagi ulatataks või antaks; oskab teiste küsimise peale asju ulatada või anda.</li> <li>• Saab hakkama suurusnumbreid, koguseid, hindu ja kellaegu puudutava infoga.</li> </ul>
Skaalatabel 31. Infovahetus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mõistab küsimusi ja juhtnööre, kui need on esitatud aeglaselt ja selgesõnaliselt.</li> <li>• Saab aru lihtsast lühidast teejuhatuses.</li> <li>• Oskab esitada lihtsaid küsimusi ja vastata samalaadsetele küsimustele.</li> <li>• Oskab moodustada lihtsaid lauseid, mis puudutavad tema vajadusi või tuttavat kõneainet, ja vastata samalaadsetele lausetele.</li> <li>• Oskab küsida teiste inimeste kohta ja vastata enda või teiste kohta käivatele küsimustele (kus ta elab, keda tunneb, mis tal olemas on).</li> <li>• Oskab väljendada aega, kasutades fraase „järgmisel nädalal“, „eelmisel reedel“, „novembris“, „kell kolm“ jms.</li> </ul>
Skaalatabel 32. Küsituleja ja vastaja roll	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab küsituleja rollis vastata lihtsatele ja otsestele küsimustele oma isiku kohta, kui need esitatakse neutraalses keeles, väga aeglaselt ja selgelt.</li> </ul>
<b>KIRJALIK SUHTLUS</b>	
Skaalatabel 33. Üldine kirjalik suhtlus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab kirjalikult küsida ja edastada isikuandmeid.</li> </ul>
Skaalatabel 34.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab kirjutada lühikest ja lihtsat postkaarditeksti.</li> </ul>

Kirjavahetus	
Skaalatablel 35. Teated, sõnumid ja plangid	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oskab kirjutada oma nime, aadressi, rahvust, vanust ja sünniaega ning arve ja kuupäevi (nt hotelli registreerimisplangil).</li> </ul>
<b>TEKSTID</b>	
Skaalatablel 40. Töö tekstiga	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oskab ümber kirjutada üksiksõnu ja lühemaid trükitekste.</li> </ul>
<b>SUHTLUSPÄDEVUS</b>	
Skaalatablel 41. Üldine keelepagas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teab lihtsaid põhiväljendeid iseenda ja oma konkreetsete vajaduste kohta.</li> </ul>
Skaalatablel 42. Sõnavara ulatus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teab väga lihtsaid sõnu ja fraase mõne konkreetse olukorra kohta.</li> </ul>
Skaalatablel 44. Grammatika korrektsus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kasutab vaid üksikuid ära õpitud tarindeid ja lausemalle, kuid ka nendes tuleb ette vigu.</li> </ul>
Skaalatablel 45. Häälduspädevus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Väheste äraõpitud sõnade ja fraaside hääldusest võivad mõningase pingutusega aru saada need emakeelsed kõnelejad, kes sama keelerühma kõnelejatega sageli kokku puutuvad.</li> </ul>
Skaalatablel 46. Õigekirjaoskus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oskab ümber kirjutada tuttavaid sõnu ja lühikesi käibefraase, nagu lihtsamad sildid ja juhised, tarbeesemete ja poodide nimetused jms.</li> <li>Oskab kirja panna oma aadressi, kodakondsust ja muid isikuandmeid.</li> </ul>
Skaalatablel 47. Keelekasutuse olukohasus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oskab kasutada kõige lihtsamaid igapäevaseid viisakusväljendeid (tervitades, hüvasti jättes, ennast tutvustades; oskab öelda „palun“, „tänan“, „vabandust“ jms).</li> </ul>
Skaalatablel 51. Teksti selgus ja sidusus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oskab siduda sõnu ja fraase põhisidendite abil nagu „ja“ või „siis“.</li> </ul>

Skaalataabel 52, Kõne ladusus	<ul style="list-style-type: none"><li>Tuleb toime väga lühikeste sidumata valmisfraasidega. Teeb sageli pause, et otsida väljendeid, hääldada võõramaid sõnu või korrigeerida sõnastust.</li></ul>
-------------------------------	--

## 1. klassi õpitulemused

- 1) Tuled rõõmsa ja positiivsena inglise keele tundi.
- 2) Saad aru igapäevastest väljenditest ja lühikestest lausetest nt „How are you?“, „Good morning/Hello!“, „Good bye!“.
- 3) Oskad paluda ja tänada.
- 4) Oskad ennast tutvustada.
- 5) Tunned numbraid 1-5.
- 6) Tunned värve.
- 7) Tead mõningate koolitarvete nimetusi.
- 8) Oskad tervitada ja hüvasti jätta.
- 9) Oskad end väga lihtsate lausetega tutvustada.
- 10) Omad esmaseid teadmisi õpitava keele maast ja kultuurist.
- 11) Oskad õpetajaga lihtsat vestlust pidada õpitud teema raames ning saad temast aru.
- 12) Oskad nõustuda ja mitte nõustuda.
- 13) Reageerid lihtsatele küsimustele ja korraldustele.
- 14) Suhtud positiivselt võõrkeele õppimisse.
- 15) Kuulamisel tunned ära aeglaselt ja selgelt sidusalt kõnet õpitud sõnu ja fraase, arusaamist toetab pildimaterjal.

### Õppesisu 1. klassis

Inglise keele suuline algkursus.

#### Õpetamise eesmärgid:

1. äratada huvi inglise keele õppimise ja inglise keelt kõnelevate rahvaste kultuuri vastu
2. õpetada kuulama ja mõistma võõrkeelset kõnet
3. omandada esmased oskused õppida võõrkeelt
4. kujundada õiget hääldust ja intonatsiooni

Õppetegevus toimub mänguliste tegevuste kaudu, suur kaal on lauludel, salmidel ja pildimaterjalil. Osaoskustest on rõhk peamiselt kuulamisel ja rääkimisel. Esmase sõnavara omandamisel on peamiseks õpistrateegiaks õpitu kordamine, seostamine, läbimängimine ja -joonistamine. Rakendatakse palju paaris- ja rühmatööd.

### Teemavaldkonnad

- 1) Mina – (enese tutvustamine ja kirjeldamine (kehaosade nimetused);
- 2) Sõbrad – (kaaslaste tutvustamine ja kirjeldamine);
- 3) Kodu ja kool – (pere, õpetaja/õpilane, minu kodu/tuba);
- 4) Igapäevaelu – (lihtsad tegevused kodus, koolis, mänguväljakul);
- 5) Asjad ja elusolendid(loomad) meie ümber – (mänguasjad, koolitarbed, rõivad, lemmikloomad jne);
- 6) Tähed, värvid, numbrid – (tähestik, värvide nimetused, arvud 1-10)

## **2. klassi õpitulemused**

- 1) Tuled rõõmsalt ja positiivsena inglise keele tundi.
- 2) Saad hakkama lihtsate dialoogidega nt „Hello! How are you? I’m fine thank you!“
- 3) Oskad nimetada asju kasutades lausemalli “It is...”.
- 4) Oskad asjade kohta küsimusi esitada kasutades lausemalli “Is it...?”
- 5) Loed õpiku harjutusi, võid veel teha vigu häälduses.
- 6) Tunned ära tekstis tuttavad nimed, sõnad ja laused.
- 7) Oskad inglise keele artikleid (a, an) õigesti kasutada.
- 8) Kasutad õigesti asesõnu “he” ja “she”.
- 9) Oskad kasutada lausealguseid “There is...” ja “There are...”.
- 10) Saad aru, kas sõna on ainsuses või mitmuses.
- 11) Tunned inglise keele kirjatähti ja kirjatehnikat.
- 12) Saad aru õpitud lausetest ja lihtsatest dialoogidest.
- 13) Vastad õpetaja küsimustele ja korraldustele.
- 14) Saad aru tuttava sõnavaraga lühitekstidest.
- 15) Loed ja hääldad õigesti õpitud sõnu, lauseid ja lühijutte.
- 16) Oskad kirjeldada oma perekonda.

- 17) Kasutad enda ja teiste kirjeldamiseks sõnu: “She has got..”; “He has got...”; “I have got...”.
- 18) Oskad moodustada sõnalühendeid nt I am – I’m, I have got – I’ve got.
- 19) Oskad kirjeldada oma kodu.
- 20) Tunned eessõnu: in, on, under.
- 21) Oskad lauses kasutada abitegusõna can.
- 22) Oskad kasutada tegusõnu draw, jump, fly, sing, read, jump, go, look, sit.
- 23) Kirjeldad ilma.
- 24) Oskad vastata kirjalikult küsimusele What are you doing?
- 25) Oskad kirjutada lihtsaid lauseid kasutades õigesti punkte, komasid, ülakomasid ning suuri algustähti.

## **Õppesisu 2. klass**

### Teemavaldkonnad:

- 1) Mina ja teised. Enese ja kaaslaste tutvustus.
- 2) Esemed meie ümber. Lemmikmänguasjade nimetamine, lihtsamad mänguasjade nimetused, koolitarvete nimetamine, klassiruumis olevad esemed.
- 3) Määrsõnade kasutamine: all, peal, see, väljas.
- 4) Kehaosad. Nimetatavate kehaosade äratundmine ja eristamine, nende kirjeldamine omadussõnadega: pikk, lühike, värvus, arv.
- 5) Riided. Erinevate riietusesemete nimetamine.
- 6) Kodu ja lähiümbrus. Pereliikmed ja nende tutvustus, kodu asukoht, tubade nimetused, all- ja ülakorrus. Pargis olevate ronimis- ja mänguvahendite nimetused.
- 7) Loomad. Loomad loomaaias ja metsloomad.
- 8) Toidud. Lemmiktoitude nimetamine, meeldib, ei meeldi.
- 9) Vaba aeg. Puhkus rannas. Vajalikud vahendid vaba aja veetmisel

### Osaoskused

#### Kuulamisel

- saab aru korraldustest, mida õpetaja tunnis kasutab;
- saab aru lihtsatest, temale tuttavatest sõnadest, lühitekstidest, lauludest;
- eristab õpitavale võõrkeelele omast intonatsiooni, rõhku, rütmi.

#### Kõnelemisel

- oskab ennast tutvustada;

- rääkida oma perest, sõbrast, koolitarvetest, mänguasjadest, toitudest ja jookidest, riidetest, kujunditest;
- oskab tervitada ja jätta hüvasti;
- küsida kaaslase nime, kirjeldada ennast ja kaaslast;
- paluda ja tänada;
- soovida õnne sünnipäevaks;
- oma vanust ja numbreid 1-20;
- oskab hääldada tähestikku ja oma nime.

#### Lugemisel

- saab aru tuttava sõnavaraga lühitekstidest;
- saab aru kirjalikest lühitööjuhenditest;
- oskab õige intonatsiooni, rõhu ja rütmiga lugeda õpitud dialooge, lühijutte, luuletusi ja laule.

#### Kirjutamisel

- oskab kirjutada enda ja oma lähimate kaaslaste nime;
- oskab õigesti kirjutada sõnu, mida vajab õppematerjalides olevate harjutuste, mõistatuste ja ristsõnade lahendamisel;
- oskab juhendamisel lõpetada lauseid ja fraase.

### 3. klass õpitulemused

#### Õpilane:

- 1) mõistab üksikuid sõnu ja väljendeid, kui räägitakse õpitud teemal aeglaselt ja selgelt;
- 2) mõistab konkreetset teavet (nt kohta ja aega) õpitud teemal salvestatud sõnumites, kui sõnumid esitatakse aeglaselt ja selgelt;
- 3) mõistab ja järgib selgelt ja aeglaselt antud juhiseid;
- 4) reageerib adekvaatselt väga lihtsatele küsimustele;
- 5) küsib ja vastab küsimustele enda ja oma igapäevategevuste kohta, kasutades õpitud väljendeid ja lühilauseid;
- 6) moodustab lihtsaid lauseid enda ja oma lähiümbruse kohta, kasutades õpitud sõnu ja väljendeid;

- 7) valjendab oma eelistusi, meeldimist ja mittemeeldimist, kasutades õpitud sõnu ja väljendeid;
- 8) hääldab õigesti õpitud sõnu ning kasutab tuttavate sõnade ja fraaside hääldamisel õiget rõhku;
- 9) mõistab kaardi või e-kirjaga saadetud lühikesi konkreetseid sõnumeid;
- 10) mõistab konkreetset teavet tuttavate sõnadega kirjutatud ja piltidega illustreeritud lihtsas teabematerjalis;
- 11) mõistab tuttavate sõnadega kirjutatud ja piltidega illustreeritud jutukest;
- 12) täidab ankeeti isikuandmetega;
- 13) kirjutab lühikesi väga lihtsaid tekstisõnumeid, milles edastab infot või esitab küsimusi.

### **Õppesisu 3. klassis**

#### Teemavaldkonnad:

- 1) „Mina ja teised” — enese ja kaaslaste tutvustus;
- 2) „Kodu ja lähiümbrus — pereliikmed, kodu asukoht;
- 3) „Kodukoht Eesti” riik, pealinn, rahvused; aastaajad, ilma kirjeldavad omadussõnad, kodukoha kirjeldus;
- 4) „Riigid ja nende kultuur” - õpitava keele riigi või riikide nimetused vastavas keeles, tuntumad tähtpäevad ning nendega seotud tavad;
- 5) „Igapäevaelu. Õppimine ja töö.” lihtsad tegevused kodus ja koolis ning nende tegevustega seotud vahendid;
- 6) „Vaba aeg” — lemmiktegevused ja eelistused.
- 7) „Meedia” - tuntuimad meedialiigid ja meedia tarbimise eelistused.

#### Grammatika 3. klass

<b>Teemad</b>	<b>Grammatika sisu</b>
Lauseõpetus	Suur ja väike täht nimedes; lihtlause; korraldused (käskiv kõne); enamkasutatavad rinnastavad sidesõnad (and, but).
Tegusõna	Present Simple (be/have); Present Continuous
Nimisõna	Ainsus ja reegliäärane mitmus; omastav kääne; umbmäärane ja määrav artikkel + loendatav nimisõna.
Omadussõna	Üldlevinud omadussõnad (good, big, red).

Asesõna	Isikulised asesõnad; omastavad asesõnad.
Eessõna	Enamkasutatavad eessõnad koha- ja ajamäärustes (in, on, at, to).
Arvsõna	Põhiarvud 1-100; telefoninumbrid.
Määrsõna	Enamlevinud aja-ja kohamäärsõnad (now, here); hulga-ja määramäärsõnad (many, much).
Sõnatuletus	Liitsõnad ( fireplace, sailboat).

### Õppetegevused ja praktilised tööd 3. klass

#### KUULDU MÕISTMINE

Erinevate häälikute kuulamine, kordamine ja eristamine. Autentse ja õppeotstarbel salvestatud kõne kuulamine (õpetaja ja/või emakeelerääkijate kõnelduna), kordamine, jälgendamine, kaasa plaksutamine, käega näitamine (intonatsiooni, keelerütmi, melodiat ja rõhuasetusi). Teatud sõnale või fraasile reageerimine vastava tegevusega (nt käe tõstmine, püsti tõusmine, esemele või pildile osutamine jms). Pildi või teksti täiendamine, kuuldu põhjal vajaliku leidmine. Tähelepanelikku kuulamist nõudvate mängude mängimine. Laulude ja luuletuste kuulamine ning nende põhjal ülesannete täitmine (ridade järjestamine, riimuvate sõnade leidmine jms).

Praktilised tööd:

- tähe- või värvikaartide näitamine erinevate häälikute eristamisel;
- +/- või oiige variandi märkimine erinevate häälikute eristamisel;
- teksti põhisisu mõistmisel sobivalt reageerimine;
- küsimus-vastus ülesanded;
- kuuldu põhjal lihtsa ankeedi täitmine.

#### LOETU MÕISTMINE

Tähestikuga tutvumine ja selle harjutamine. Häälega lugemine. Õpetaja abiga tööjuhendi lugemine ja mõistmine (mida tuleb teha või millist infot tekstist otsida). Lühikeste, piltidega varustatud lugude lugemine. Tekstilõikude õigesse järjekorda panemine. Lausete reastamine vastavalt sisule. Tuttavate sõnade ja väljendite ning loetellu mittesobivate sõnade äratundmine sobimatu. Teksti alusel õigete ja valede väidete eristamine. Küsimustele vastamine.

Praktilised tööd:

- õige häälduse ja õige rõhuga ühtede ja õpitud sõnade lugemine;
- praktilised ülesanded lausete ning tekstilõikude ühendamiseks ja järjestamiseks;
- vajaliku info otsimine tekstist.



## **SUULISED TOIMINGUD**

Häälikute, silpide, sõnade ja fraaside kordamine. Etteantud ja õpitud väljendite ja lausete kordamine. Kaasõpilastele küsimuste esitamine (kes- mis-, kuidas-, kus-, ja kust-küsimused). Küsimused kuupäeva, nädalapäeva ja kellaaja kohta ning kuupäeva, nädalapäeva ja kellaaja nimetamine. Küsimine, kas teised said temast aru ning mida nad millestki arvavad. Kindla mudeli järgi rääkimine. koostab ja harjutab Lihtsate lausete koostamine ja harjutamine ootuspärase info edastamiseks. Lihtsate juhiste andmine. õpitud pöördumiste, vabanduste, viisakusväljendite kasutamine dialoogides. Laulude ja luuletuste esitamine. Sõnamängud.

Praktilised tööd:

- pallimäng küsimuste esitamise ja neile vastamise kohta;
- intervjuerimismäng;
- küsimustele vastamine enda ja oma igapäevaste tegevuste kohta;
- enda, sõprade pereliikmete ja klassikaaslaste tutvustamine;
- pereliikmete kohta fotoseina koostamine;
- küsimuste esitamine fotodel olevate isikute kohta ja neile vastamine;
- info edastamine pildi, tunniplaani, ankeedi jms põhjal;
- tee juhataamine;
- plakati koostamine ja selle esitlemine; osalemine dialoogis klassikaaslasega;
- laulude ja luuletuste esitamine;
- rühmatööna puuduolevate salmide jaoks laulusõnade koostamine;
- lihtsate sõnamängude koostamine ja nende mängimine koos klassikaaslastega.

## **KIRJALIKUD TOIMINGUD**

Ärakiirja tegemine ja mudeli järgi kirjutamine. Kuuldu järgi sõnade, väljendite ja lausete kirjutamine. Isikuandmete kirjutamine. Sõnadega numbrite, arvudet kuupäevade kirjutamine. Etteantud näitajate alusel 100 kirjutamine (nt iseendast, oma perekonnast, koduloomast vms). Etteantud info alusel lühikese teksti kirjutamine. Lünktekstide täitmine. Piltide võrdlemine, esemete otsimine ja selle põhjal lausete kirjutamine.

Praktilised tööd:

- rühmatööna plakati koostamine: Minu hobid
- perepuu koostamine: pereliikmed, nende nimed, vanused, hobid jms;
- etteantud info alusel lühikese teate kirjutamine sõbrale;
- väga lühikeste tekstide kirjutamine (nt enese, pere, sõbra tutvustus, sõnum, kutse jms);
- miniloo kirjutamine sotsiaalmeediasse mingi sündmuse kohta etteantud mudeli järgi;

- e-mailile vastuse kirjutamine (etteantud tekstis lünkade täitmine);
- piltide võrdlemisel puuduolevate esemete otsimine ja nimetamine;
- lühikese loovtöö koostamine rühmas: menüü koostamine;
- numbrite kuulamine ja kirjutamine mängides Bingot;
- ankeedi täitmine (nimi, vanus, pereliige, elukutse, hobid).

## **HOIAKUD, VÄÄRTUSED, KÄITUMINE, KOOSTÖÖKULTUURI LOOMINE JA MITMEKULTUURILISUS**

Tervitus- ja hüvastijätuväljendite korrektne kasutamine. Õpetaja juhendamisel eesti keele, emakeele ja õpitava võõrkeele viisakusnormide sarnasuste ning erinevuste üle arutlemine. Õpitava keele viisakus- ja kultuurispetsiifiliste väljendite (palumine, tänamine, tähtpäevade puhul õnnitlemine jms) kasutamine suhtlemisel. Teiste eneseväljendusvahendite kasutamine keeleteadmiste puudumise kompenseerimisel (Žestid, joonistamine jms).

Praktilised tööd:

- viisakusväljendite rutiinne kasutamine tundides;
- kultuuriomaste väljendite korrektne kasutamine (nt soovid jõuludeks, sünnipäevaõnnitlused jms).

## **KEELEKASUTUS**

Üksikute äraõpitatud tarindite ja lausemallide kasutamine. Lihtsate sõnade ja viibete, fraaside ja lausete kasutamine mõne konkreetse olukorra kohta.

Praktilised tööd:

- simulatsiooniharjutus sõnade ja viibete, fraaside ja lausete kasutamiseks mõnes konkreetses olukorras.

## **INFO- JA ANDMEKIRJAOSKUS**

Õpiku sõnastikku või sõnade loendi kasutamine. Internetiotsingu kasutamine vajaliku materjali leidmiseks. Digikeskkondade kasutamine õppimisel. Enda digitaalse identiteedi haldamine ja kaitsmine.

Praktilised tööd:

- Ülesanded, mis on seotud sõnastike kasutamisega;
- info otsimine internetist.

## **KULTUURI TARBIMINE JA LOOMING**

Võõrkeelse meediasisu tarbimine. Riigid ja pealinnad, kus räägitakse õpitavat keelt. Õpitava keele maade iseloomulikud kultuuritavad, rahvuspühad jms.

Praktilised tööd:

- ülevaate koostamine võõrkeelse meediasisu tarbimisest (päeviku pidamine);
- sihtkultuuri alastel üritustel osalemine: võõrkeelepäevad, tähtpäevade tähistamine;
- videode vaatamine õpetatava keele maadele iseloomulike kultuuritavadega tutvumiseks;
- kaardil õpitavat keelt kõnelevate riikidena pealinnade näitamine;
- lühikese esitluse või plakati tegemine õpitava keele maa mõnest kultuuritavast;
- kuulamise järgi erinevatele riikidele või regioonidele iseloomulike keelendite äratundmine; võimalusel kaasõpilastele oma reisikogemuse tutvustamine õpitava keele riigis.

## **ÕPIOSKUSED**

Erinevate õpistrateegiate kasutamine õpetaja juhendamisel: kordamine, seostamine, meenutamine, jne. Õpetaja juhendamisel oma eksimustest õppimine. Kaaslastele tagasiside andmine. Digivahendite kasutamine õppimiseks ja teadmiste kinnistamiseks. õpetaja juhendamisel osalemine paaris- ja rühmatöös.

Praktilised tööd:

- õpieesmärkide seadmine;
- vigade paranduste tegemine;
- erinevate õppevahendite kasutamine: veebisõnastikud, viktoriinid, sõnakaardid, keeleõppekeskkonnad, info otsimine jms;
- õppimisel kasutatud õpistrateegiate ja õppevahendite reflekteerimine;
- õpetaja juhendamisel mudeli järgi iseenda ja kaaslaste tööle tagasiside andmine.

## **II kooliastmete lõpuks taotletavad teadmised, oskused ja hoiakud**

6. klassi lõpetaja saavutab A2-keeleskustaseme, mis tähendab, et ta:

- 1) saab kuulates aru lausetest ja sageli kasutatavatest väljenditest ning tuleb toime igapäevases suhtluses, kui vestluskaaslane räägib aeglaselt;
- 2) osaleb suulises suhtluses igapäevastel teemadel ja olmeolukordades, kasutades põhiliselt lihtlauseid;
- 3) mõistab lugedes lühikese ja lihtsa teksti põhiideed ja -sõnumit ning olulist teavet selles;
- 4) kirjutab lühikesi ja lihtsaid, peamiselt lihtlausest koosnevaid tekste;

- 5) kasutab õpetaja juhendamisel erinevaid keeleõppestrateegiaid ja keeleõppe abivahendeid (tõlkesõnaraamatut, internetti);
- 6) teab õpitava keele maa(de) kultuuri(de) põhijooni;
- 7) teadvustab õpitava keele maa(de) ja oma maa suhtlustavade sarnasusi ja erinevusi ning arvestab neid suhtluses.

## **II kooliastme lõpuks taotletavad õpitulemused**

### 6. klassi lõpetaja:

- 1) mõistab üldjoontes lühikest lihtsat igapäevasuhtlust, kui kõneldakse aeglaselt ja selgelt;
- 2) mõistab väga lihtsat selge ülesehitusega ettekannet või esitlust tuttavatel teemal, kui seda illustreeritakse slaidide, konkreetsete näidete või diagrammidega ja kõneldakse aeglaselt, selgelt ning vajaduse korral korrates;
- 3) mõistab lühikeste lihtsate ja selgete sõnumite või teadaannete põhisisu;
- 4) osaleb lihtsas igapäevasuhtluses, kui see seisneb otseses infovahetuses tuttavatel teemal;
- 5) kirjeldab lihtsate lausetega ennast, oma perekonda, teisi inimesi, kohti ja asju;
- 6) räägib lihtsate lausetega oma huvidest ja eelistustest ning varem toimunud ja tulevastest tegevustest;
- 7) esitab lihtsat eelnevalt ettevalmistatud ja päheõpitud teksti;
- 8) kasutab prosoodilisi vahendeid (rõhku, intonatsiooni, rütmi) võrdlemisi hästi tuttavate igapäevaste sõnade ja fraaside hääldamisel;
- 9) mõistab igapäevaseid silte ja teateid avalikes kohtades;
- 10) leiab lühikestest tarbetekstidest teatud harjumuspärasest teavet;
- 11) mõistab lihtsaid tekste, isiklikke e-kirju või postitusi, kui teema on tuttav;
- 12) mõistab olulist teavet lühiuudises;
- 13) kirjutab lühikesi lihtsaid teateid, e-kirju ja tekstisõnumeid;
- 14) kirjutab lihtsaid tekste tuttavatel teemal, väljendades oma muljeid ja arvamusi;
- 15) kirjeldab toimunud ja kavandatud tegevusi;
- 16) ühendab lauseid enamkasutatavate sidesõnadega.

## Omandatava keeleoskustaseme (A2-keeleskustase) kirjelduskriteeriumid II kooliastmes klassiti

Omandatava keeleoskustaseme (A2-keeleskustase) kirjelduskriteeriumid II kooliastmes klassiti lähtuvalt skaalatabelistest, mis on toodud Euroopa keeleõppe raamdokumendis *Õppimine, õpetamine hindamine*:

Toimingud	Omandatava keeleoskustaseme kirjelduskriteeriumid klassiti
SUULINE TEKSTILOOME (RÄÄKIMINE)	
Skaalatabel 1. Üldine rääkimisoskus	4. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>Oskab lihtsal viisil kirjeldada ja tutvustada inimesi; tekst moodustub lihtsate sidesõnadega seotud lihtfraasidest ja -lausetest.</li> </ul>
	5. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>Oskab lihtsal viisil kirjeldada ja tutvustada inimesi, ning igapäevatoiminguid; tekst moodustub lihtsate sidesõnadega seotud lihtfraasidest ja -lausetest.</li> </ul>
	6. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>Oskab lihtsal viisil kirjeldada ja tutvustada inimesi, ning igapäevatoiminguid, sõnastada, mis meeldib, mis mitte jne; tekst moodustub lihtsate sidesõnadega seotud lihtfraasidest ja -lausetest.</li> </ul>
Skaalatabel 2. Pikk monoloog: kogetu kirjeldamine	4. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>Oskab kirjeldada oma perekonda, elutingimusi, õppimist, kooli.</li> <li>Oskab lihtsate sõnadega kirjeldada inimesi, kohti ja oma asju.</li> </ul>
	5. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>Oskab jutustada või kirjeldada, reastades lihtsaid mõtteid. Oskab kirjeldada igapäevaeluga seonduvat, nt inimesi, kohti või õpinguid.</li> <li>Oskab lühidalt ja lihtsalt kirjeldada sündmusi ja toiminguid.</li> <li>Oskab kirjeldada kavatsusi, kokkuleppeid, tavapäraseid toiminguid, möödunut ja kogetut.</li> </ul>

		<p>6. klass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab jutustada või kirjeldada, reastades lihtsaid mõtteid.</li> <li>• Oskab kirjeldada igapäevaeluga seonduvat, nt inimesi, kohti või õpinguid.</li> <li>• Oskab lühidalt ja lihtsalt kirjeldada sündmusi ja toiminguid.</li> <li>• Oskab kirjeldada kavatsusi, kokkuleppeid, tavapäraseid toiminguid, möödunut ja kogetut.</li> <li>• Oskab lihtsas keeles kirjeldada ja võrrelda kõnealuseid objekte või oma asju.</li> <li>• Oskab selgitada, mis talle millegi juures meeldib või ei meeldi.</li> </ul>
Skaalataabel	4.	<p>4. klass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab edastada väga lühikesi ettevalmistatud teateid neljandas klassis õpitud teemadel. Kõne on suures osas mõistetav.</li> </ul>
Teadete edastamine		<p>5. klass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab edastada väga lühikesi ettevalmistatud teateid viiendas klassis õpitud teemadel. Kõne on mõistetav.</li> </ul>
		<p>6. klass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab edastada väga lühikesi ettevalmistatud teateid kuuendas klassis õpitud teemadel. Kõne on mõistetav keskendunud kuulajale.</li> </ul>
Skaalataabel 5.		<p>4. klass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab ette lugeda väga lühikest õpitud sõnumit, näiteks tutvustada rääkijat.</li> <li>• Oskab esitada väga lihtsa päheõpitud teksti endale tuttaval teemal.</li> </ul>
Suuline esinemine		<p>5. klass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab esitada väga lihtsa päheõpitud teksti endale tuttaval teemal.</li> <li>• Oskab vastata lihtsatele esinemisjärgsetele küsimustele, kui vajadusel küsimust korratakse või vastust sõnastada aidatakse.</li> </ul>
		<p>6. klass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab esitada lühikese päheõpitud teksti endale tuttaval igapäeva teemal.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oskab lühidalt põhjendada ja selgitada arvamusi, kavatsusi ja toiminguid. Tuleb toime väheste otseste esinemisjärgsete küsimustega.</li> </ul>
KIRJALIK TEKSTILOOME (KIRJUTAMINE)	
Skaalataabel 6. Üldine kirjutamisoskus	4. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>Oskab kirjutada lihtsaid fraase ja lauseid.</li> </ul>
	5. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>Oskab kirjutada lihtsamaid fraase ja lauseid, ühendades neid vajadusel õpetaja abil lihtsate side sõnadega nagu „ja“, „aga“ ning „sest“.</li> </ul>
	6. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>Oskab kirjutada lihtsamaid fraase ja lauseid, ühendades neid lihtsate side sõnadega nagu „ja“, „aga“ ning „sest“</li> </ul>
Skaalataabel 7. Loovkirjutamine	4. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>Oskab lihtsaid fraase ja lausetega kirjutada oma perekonnast, elutingimustest, haridusest ning koolis õppimisest.</li> </ul>
	5. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>Oskab lihtsaid fraase ja lausetega kirjutada oma perekonnast, elutingimustest, haridusest ning koolis õppimisest.</li> <li>Oskab kirjutada lühikesi ja lihtsaid väljamõeldud elulugusid ning lihtsamaid lugusid inimestest.</li> </ul>
	6. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>Oskab seotud lausetega kirjutada oma eluoluga seonduvatel teemadel (nt inimesed, kohad, kool ja õpingud).</li> <li>Oskab kirjutada väga lühikesi ja lihtsaid minevikusündmuste, oma varasema tegevuse ja isiklike kogemuste kirjeldusi.</li> </ul>
Skaalataabel 9. Oma jutu läbi mõtlemine	4. klass -
	5. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>On võimeline meenutama ja kordama olukohaseid fraase oma keelevarast, kasutades abimaterjale.</li> </ul>
	6. klass

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• On võimeline meenutama ja kordama olukohaseid fraase oma keelevarast.</li> </ul>
Skaalatable 10.	4. klass -
Keeleoskuslünkade kompenseerimine	5. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab mõtet edasi anda esemele osutades (nt tähenduses „Palun anna mulle see ese“).</li> </ul>
	6. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab öeldu mõtet selgitada mõisteid abil, kui on kasutanud vale sõna.</li> </ul>
KUULAMISTOIMING (KUULAMINE)	
Skaalatable 12.	4. klass
Üldine kuulamisoskus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mõistab selgelt ja aeglaselt hääldatud fraase jm väljendeid, vajadusel neid korduvalt kuulates, mis seostuvad esmatähtsate eluvaldkondadega (nt algeline isiku- ja pereteave, sisseostud, kodukoht, kool).</li> </ul>
	5. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mõistab selgelt ja aeglaselt hääldatud fraase jm väljendeid, mis seostuvad esmatähtsate eluvaldkondadega (nt algeline isiku- ja pereteave, sisseostud, kodukoht, 1&lt;001).</li> </ul>
	6. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mõistab selget ja aeglast seotud kõnet.</li> </ul>
Skaalatable 13.	4. klass -
Emakeelekõnelejate vestluse mõistmine	5. klass - 6. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suudab üldiselt tabada mõttevahetuse teemat, kui räägitakse aeglaselt ja selgelt.</li> </ul>
Skaalatable 15.	4. klass
Teadannete ja juhiste kuulamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mõistab lühikeste, lihtsate ja selgete juhiste põhisisu.</li> </ul>
	5. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mõistab, vajadusel korduvkuulamisel, lühikeste, lihtsate ja selgete sõnumite või teadaannete põhisisu.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mõistab lihtsaid juhiseid, vajadusel korduvkuulamisel, näiteks kuidas jalgsi või ühissõidukiga pääseda punktist A punkti B.</li> </ul>
	<p>6. klass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mõistab lühikeste, lihtsate ja selgete sõnumite või teadaannete põhisisu.</li> <li>Mõistab lihtsaid juhiseid, näiteks kuidas jalgsi või ühissõidukiga pääseda punktist A punkti B.</li> </ul>
Skaalatable 16. Meediakanalite ja salvestiste kuulamine	4. klass -
	5. klass -
	<p>6. klass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mõistab lühikeste, aeglaselt ja selgelt esitatud salvestiste põhisisu, mis puudutab ennustatava sisuga igapäevaseid asju.</li> </ul>
LUGEMISTEGEVUS (LUGEMINE)	
Skaalatable 17. Üldine lugemisoskus	<p>4. klass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mõistab lühikesi, lihtsaid tekste, mis sisaldavad sagedasti kasutatavaid ja rahvusvahelise leviku a sõnu. Vajadusel kasutab sõnaraamatut.</li> </ul>
	<p>5. klass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mõistab lühikesi, lihtsaid tekste, mis sisaldavad sagedasti kasutatavaid ja rahvusvahelise levikuga sõnu.</li> </ul>
	<p>6. klass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mõistab lühikesi, lihtsaid tekste tuttavatel teemadel, kui teksti keelekasutus sarnaneb tema igapäevaelus sageli ettetulevaga.</li> </ul>
Skaalatable 18. Kirjavahetuse lugemine	<p>4. klass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mõistab lühikesi ja lihtsaid meilisõnumeid.</li> </ul>
	<p>5. klass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mõistab lühikesi ja lihtsaid isiklike kirju.</li> </ul>
	<p>6. klass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mõistab tavapäraseid tüüpkirju endale tuttavatel teemal.</li> </ul>

<p>Skaalatable 19. Eesmärgipärane lugemine</p>	<p>4. klass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mõistab igapäevaseid silte ja teateid avalikes kohtades: tänaval, restoranis, raudtee jaamas, töökohal (juhendid, juhtnöörid, ohu hoiatused).</li> </ul>
	<p>5. klass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab nimestikest leida ja muust eristada vajalikku teavet (telefoni- ja inforaamatust soovitud teenus ja selle osutaja).</li> <li>• Mõistab igapäevaseid silte ja teateid avalikes kohtades: tänaval, restoranis, raudtee jaamas, töökohal (juhendid, juhtnöörid, ohu hoiatused).</li> </ul> <p>6. klass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab leida kindlat harjumuspärast teavet igapäevatekstidest (reklaamid, brošüürid, menüüd, ajakavad jms).</li> <li>• Oskab nimestikest leida ja muust eristada vajalikku teavet (telefoni- ja inforaamatust soovitud teenus ja selle osutaja).</li> <li>• Mõistab igapäevaseid silte ja teateid avalikes kohtades: tänaval, restoranis, raudtee jaamas, töökohal (juhendid, juhtnöörid, ohu hoiatused).</li> </ul>
<p>Skaalatable 20. Lugemine info hankimiseks ja arutlemiseks</p>	<p>4. klass -</p> <p>5. klass -</p> <p>6. klass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabab asjassepuutuvat teavet lihtsamas kirjalikus tekstis (kirjad, brošüürid, lühikesed lehelood jms), kus kirjeldatakse sündmusi.</li> </ul>
<p>Skaalatable 21. Juhiste lugemine</p>	<p>4. klass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mõistab lihtsaid juhiseid igapäevaste seadmete kasutamiseks (näiteks mobiiltelefoni kasutamise juhiseid).</li> <li>• Kasutab vajadusel sõnaraamatut.</li> </ul> <p>5. klass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mõistab lihtsaid juhiseid igapäevaste seadmete kasutamiseks (näiteks mobiiltelefoni kasutamise juhiseid).</li> </ul> <p>6. klass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mõistab lihtsas keeles nõudeid (nt ohutusnõudeid).</li> </ul>

AUDIOVISUAALNE TEGEVUS	
Skaalatable 22. Telesaadete ja filmide vaatamine	4. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suudab tabada animafilmi põhisündmuse.</li> </ul>
	5. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suudab jälgida faktipõhiste teleuudiste teemavahetusi ja tabada uudise põhisisu.</li> </ul>
	6. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suudab tabada sündmuse, õnnetusi jms kirjeldavate teleuudiste põhisisu, kui Pilt kommentaare toetab.</li> </ul>
VASTUVÕTUSTRATEEGIAD	
Skaalatable 23. Vihjete tabamine ja järeldamine (suuline ja kirjalik suhtlus)	4. klass -
	5. klass -
	6. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab lühikeste konkreetset laadi igapäevaste tekstide ja suuliste teadete üldise tähenduse kontekstis tuletada tundmatute sõnade arvatavat tähendust.</li> </ul>
SUULINE SUHTLUS	
Skaalatable 24. Üldine suuline suhtlus	4. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tuleb toime lihtsa igapäevasuhtlusega, kui see seisneb lihtsas ja otseses infovahetuses tuttavatel teemal (nt kool ja vaba aeg).</li> <li>• Suudab vahetada lihtsaid lauseid, kuid mõistmisraskuste tõttu ei suuda ise vestlust ülal hoida,</li> </ul>
	5. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tuleb vähese vaevaga toime lihtsas igapäevasuhtluses.</li> <li>• Oskab esitada küsimusi ja küsimustele vastata.</li> <li>• Oskab vahetada mõtteid, küsida ja anda infot igapäevastes tüüpolukordades.</li> </ul>
	6. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suudab küllaltki vabalt suhelda lihtsamates olukordades ja tuleb toime lühivestluses, kui vestluspartner teda vajaduse korral aitab.</li> <li>• Tuleb vähese vaevaga toime lihtsas igapäevasuhtluses.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab esitada küsimusi ja küsimustele vastata.</li> <li>• Oskab vahetada mõtteid, küsida ja anda infot igapäevastes tüüpolukordades.</li> </ul>
Skaalatablel 25. Emakeelse vestluskaaslase mõistmine	4. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mõistab lihtsas igapäevases vestluses pöördumisi, mis on selgelt ja aeglaselt suunatud otse temale. Kaaslasel on võimalik end arusaadavaks teha, kui ta vaevub pingutama.</li> </ul>
	5. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mõistab häälduselt selge, keelelt lihtsa ja temalt tuttava otsese pöördumise sisu üldiselt; on aeg-ajalt sunnitud paluma midagi korrata või ümber sõnastada.</li> </ul>
	6. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saab jutust piisavalt aru, et raskusteta toime tulla lihtsamate tavapärase tegevustega.</li> <li>• Mõistab häälduselt selge, keelelt lihtsa ja temalt tuttava otsese pöördumise sisu üldiselt; on aeg-ajalt sunnitud paluma midagi korrata või ümber sõnastada.</li> </ul>
Skaalatablel 26. Vestlus	4. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab tervitada ja pöörduda, kasutades lihtsaid igapäevaseid viisakusväljendeid.</li> <li>• Oskab esitada kutset, teha ettepanekut ja vabandada; oskab kutsele, ettepanekule ja vabandusele vastata.</li> <li>• Oskab öelda, mis talle meeldib ja mis mitte.</li> </ul>
	5. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>• On võimeline vahetama lühikesi lauseid, kuid mõistmiskõnede tõttu ei suuda enamasti vestlust ülal hoida; siiski võib kuuldot mõista, kui vestluspartner soostub selle nimel vaeva nägema.</li> </ul>
	6. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab tervitada, hüvasti jätta, ennast või teisi tutvustada, tänada.</li> <li>• Suudab üldjoontes jälgida selget ja normaalset kõnet, kui kõneaine on tuttav ja on võimalik paluda mõnd kohta korrata või ümber sõnastada.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suudab osaleda lühivestluses, kui kontekst on tuttav ja kõneaine talle huvi pakub.</li> <li>• Oskab lihtsate sõnadega väljendada enesetunnet ja tänu.</li> </ul>
Skaalataabel 27.	4. klass -
Vaba mõttevahetus (sõprade ringis)	<p>5. klass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab arutada igapäevaelu praktilisi küsimusi, kui tema poole pöördutakse Otse ja räägitakse selgelt ning aeglaselt.</li> <li>• Oskab arutada, mida ette võtta ja kuhu minna.</li> <li>• Oskab määrata kokkusaamist.</li> </ul> <p>6. klass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saab üldjoontes aru, millest jutt käib, kui räägitakse aeglaselt ja hääldus on selge.</li> <li>• Oskab arutada, mida õhtul või nädalavahetusel ette võtta.</li> <li>• Oskab teha ettepanekuid ja vastata teiste omadele.</li> <li>• Oskab väljendada nõustumist ja nõustumatust.</li> </ul>
Skaalataabel 29.	4. klass -
Eesmärgipärane koostöö	<p>5. klass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab märku anda, et saab jutust aru. On võimeline vajalikku mõistma, kui rääkija soostub selle nimel vaeva nägema.</li> <li>• Suudab osaleda lihtsas tava suhtluses.</li> <li>• Oskab kasutada lihtsaid fraase, et lasta endale midagi näidata või ulatada, küsida infot ja pidada aru järgmiste sammude üle.</li> </ul> <p>6. klass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mõistab keelt küllaldaselt, et vähese vaevaga toime tulla lihtsas tava suhtluses.</li> <li>• Oskab lihtsate sõnadega paluda kordamist, kui pole kuulnud mõistnud.</li> <li>• Oskab arutleda, mida järgmisena ette võtta, teha ettepanekuid ja vastata teiste omadele, küsida a anda uhatust.</li> </ul>
Skaalataabel 30.	4. klass
Toimingud kaupade ja teenuste ostmisel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab tellida toitu.</li> <li>• Oskab teha lihtsamaid oste, sõnastada oma soove ja küsida hinda.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab küsida vajalikke asju ja teha lihtsamaid toiminguid poes, postkontoris või pangas.</li> </ul>
	<p>5. klass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab anda ja vastu võtta infot koguste, suurusnumbrite ja hindade kohta.</li> <li>• Oskab küsida tarbekaupu ja põhiteenuseid.</li> <li>• Oskab küsida lihtsat infot reisi või ühissõidukite kohta (bussid, rongid, takso); oskab küsida ja juhatada teed ning osta pileteid.</li> </ul>
	<p>6. klass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tuleb toime suhtlusega tavapärestes olukordades, nagu reisides, majutuskoha otsimise, söömas ja sisseostudel.</li> <li>• Oskab reisibüroost tulemuslikult küsida kõike vajalikku, kui tegu on lihtsa üldinfoga.</li> </ul>
<p>Skaalatable 31. Infovahetus</p>	<p>4. klass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab küsida ja edastada isikuandmeid.</li> <li>• Oskab küsida ja juhatada teed, toetudes kaardile või plaanile.</li> <li>• Oskab esitada küsimusi töö ja vaba aja kohta ning vastata samalaadsetele küsimustele.</li> </ul> <p>5. klass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tuleb toime lihtsa igapäevasuhtlusega, kui see seisneb lihtsas ja otseses infovahetuses.</li> <li>• Oskab vahetada piiratud infot tuttavate tavatoimingute kohta.</li> </ul> <p>6. klass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab anda ja järgida lihtsaid juhtnööre, näiteks osutada suunda või juhatada teed.</li> <li>• Oskab esitada küsimusi vaba aja tegevuste ja möödanikus tehtu kohta ning vastata samalaadsetele küsimustele.</li> <li>• Oskab esitada küsimusi tavapärase toimingute kohta ning vastata samalaadsetele küsimustele.</li> <li>• Tuleb toime igapäevavajadustega: oskab leida ja edastada lihtsat faktiteavet.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oskab keelt piisavalt, et tulla suurema pingutuseta toime igapäevasuhtluses.</li> </ul>
Skaalatablel 32. Küsitaja ja vastaja roll	4. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>Oskab küsitletava rollis vastata lihtsatele küsimustele ja väidetele</li> </ul>
	5. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>Suudab end vastaja rollis mõistetavaks teha, kuid vajab seejuures mõningast abi ning võib paluda küsimust selgitada.</li> </ul>
	6. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>Suudab end vastaja rollis mõistetavaks teha, oskab tuttava kõneaine korral edastada mõtteid või teavet, kuid vajab seejuures mõningast abi ning võib paluda küsimust selgitada.</li> </ul>
<b>KIRJALIK SUHTLUS</b>	
Skaalatablel 33. Üldine kirjalik suhtlus	4. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>Oskab kirjutada malle kasutades lühikesi lihtsaid sõnumeid.</li> </ul>
	5. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>Oskab kirjutada lühikesi lihtsaid sõnumeid, mis puudutavad talle vajalikke asju. Vajadusel kasutab sõnaraamatut.</li> </ul>
	6. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>Oskab kirjutada lühikesi lihtsaid sõnumeid, mis puudutavad talle vajalikke asju.</li> </ul>
Skaalatablel 34. Kirjavahetus	4. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>Oskab kirjutada väga lihtsaid isiklike kirju, kasutades malle, et väljendada tänu või esitada vabandust.</li> </ul>
	5. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>Oskab kirjutada väga lihtsaid isiklike kirju, et väljendada tänu või esitada vabandust. Vajadusel kasutab sõnaraamatut.</li> </ul>
	6. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>Oskab kirjutada väga lihtsaid isiklike kirju, et väljendada tänu või esitada vabandust.</li> </ul>

Skaalatablel 35. Teated, sõnumid ja plangid	4. klass -
	5. klass -
	6. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab kuulamise järgi kirja panna lühikesi ja lihtsaid teateid, kui tal on võimalus paluda neid korrata või teisiti sõnastada.</li> <li>• Oskab kirjutada lühikesi lihtsaid teateid, mis puudutavad talle vajalikke asju.</li> </ul>
<b>INTERAKTIIVSED STRATEEGIAD</b>	
Skaalatablel 36. Suhtlusaktiivsus (vooruvahetus)	4. klass -
	5. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab paluda tähelepanu.</li> </ul>
	6. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab alustada, jätkata ja lõpetada lühivestlust, kasutades lihtsaid võtteid.</li> <li>• Oskab alustada, jätkata ja lõpetada lihtsat silmast silma vestlust.</li> </ul>
Skaalatablel 37. Suhtluskoostöö	4. klass -
	5. klass -
	6. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab märku anda, et saab jutust aru.</li> </ul>
<b>TEKSTID</b>	
Skaalatablel 38. Selgituste palumine	4. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab märku anda, et ei suutnud teise juttu jälgida.</li> </ul>
	5. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab paluda võtmesõnade või -fraaside kordamist lihtsamate sõnadega.</li> </ul>
	6. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab lihtsate sõnadega paluda kordamist, kui pole teise juttu mõistnud.</li> <li>• Oskab paluda võtmesõnade või -fraaside kordamist lihtsamate sõnadega.</li> </ul>
Skaalatablel 40. Töö tekstiga	4. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab ümber kirjutada üksiksõnu a lühemaid trükitekste.</li> </ul>



	<p>5. klass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oskab oma keele pädevuse ja -kogemuse piires leida ja kasutada lühemate tekstide võtmesõnu ja -fraase või lühikesi lauseid.</li> </ul>
	<p>6. klass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oskab oma keele pädevuse ja -kogemuse piires leida ja kasutada lühemate tekstide võtmesõnu ja -fraase või lühikesi lauseid.</li> </ul>
<b>SUHTLUSPÄDEVUS</b>	
Skaalatablel 41. Üldine keelepagas	<p>4. klass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oskab kasutada lause põhimalle ning rääkida meeldejäetud fraaside ja käibeväljenditega, kohtadest, asjadest jne.</li> </ul>
	<p>5. klass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tuleb lühikesi igapäevaseid väljendeid kasutades toime lihtsates konkreetsetes olukordades (isikute ja igapäevatoimingutega seonduv, soovide ja vajaduste väljenda mine, info küsimine). Keelevara on väike ja koosneb päheõpitud fraasidest, mis lubavad sõnastada lihtsaid eluvajadusi. Ettenägematus olukorras võib tekkida pause ja suhtlusraskusi.</li> </ul>
	<p>6. klass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Valdab keele põhivara sellisel tasemel, mis lubab toime tulla iga päevastes tavaolukordades; siiski on sageli sunnitud sõnumit lihtsustama ja sõnu otsima.</li> </ul>
Skaalatablel 42. Sõnavara ulatus	<p>4. klass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sõnavara on piisav, et rahuldada lihtsaid eluvajadusi.</li> </ul>
	<p>5. klass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sõnavara on piisav, et rahuldada põhilisi suhtlusvajadusi.</li> </ul>
	<p>6. klass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sõnavara on küllaldane, et tulla toime igapäevaste tuttavate toimingutega.</li> </ul>
Skaalatablel 43. Sõnakasutus	<p>4. klass -</p>
	<p>5. klass -</p>
	<p>6. klass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Valdab igapäevavajadustega piirnevat nappi sõnavara.</li> </ul>

Skaalatablel 44. Grammatika korrektsus	4. klass -
	5. klass -
	6. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>Kasutab küll õigesti mõningaid lihtsaid tarindeid, kuid teeb sageli vigu ka grammatika põhivaras (nt ajab segi ajavormid või eksib aluse ja öeldise ühildamisel); siiski on enamasti selge, mida öelda tahab.</li> </ul>
Skaalatablel 45. Häälduspädevus	4. klass -
	5. klass -
	6. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>Hääldus on üldjuhul piisavalt selge, et öeldust aru saada, kuigi võõras aktsent on märgatav ja vestluspartnerid peavad aeg-ajalt paluma arusaamatuid kohti korrata.</li> </ul>
Skaalatablel 46. Õigekirjaoskus	4. klass -
	5. klass -
	6. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>Oskab kirjutada lühikesi lauseid igapäevastel teemadel (nt Juhatada, kuidas kuhugi minna).</li> <li>Oskab häälduspäraselt (kuigi mitte õigesti) kirjutada lühikesi sõnu, mis kuuluvad tema suulisesse sõnavarasse.</li> </ul>
Skaalatablel 47. Keelekasutuse olukohasus	4. klass -
	5. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>Suudab vahetada lühikesi lauseid, oskab tervitamisel ja pöördumisel kasutada igapäevaseid viisakusväljendeid.</li> <li>Oskab esitada kutset, teha ettepanekut ja vabandada; oskab kutsele, ettepanekule ja vabandusele vastata.</li> </ul>
	6. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>Oskab lihtsate keelevahendite abil rahuldada keskseid kõnetarbeid (info andmine ja küsimine, selgituste nõudmine, arvamuse ja suhtumise väljendamine).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suudab tulemuslikult suhelda igapäevaolukordades, oskab kasutada kõige lihtsamaid üldväljendeid ja järgida peamisi suhtlusreegleid.</li> </ul>
Skaalatabel 48. Keelekasutuse paindlikkus	4. klass -
	5. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab sõnu ümber tõstes varieerida äraõpitud fraase, kui olukord seda nõuab.</li> </ul>
	6. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab kasutada meeldejäetud lihtsaid fraase. Suudab sõnakasutust vähesel määral varieerida, kui olukord seda nõuab.</li> </ul>
Skaalatabel 49. Vooruvahetus	4. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab paluda tähelepanu.</li> </ul>
	5. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab alustada, jätkata ja lõpetada lihtsat silmast silma vestlust.</li> </ul>
	6. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab alustada, jätkata ja lõpetada lihtsat silmast silma vestlust.</li> <li>• Oskab alustada, jätkata ja lõpetada lühivestlust, kasutades lihtsaid võtteid.</li> </ul>
Skaalatabel 50. Teemaarendus	4. klass -
	5. klass -
	6. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab jutustada a kirjeldada sidumata lausetega.</li> </ul>
Skaalatabel 51. Teksti selgus ja sidusus	4. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab õpetaja abil siduda lihtsate sidesõnade abil nagu „ja“, „aga“, „sest“.</li> </ul>
	5. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab siduda lihtsate sidesõnade abil nagu „ja“, „aga“, „sest“.</li> </ul>
	6. klass <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab kasutada kõige sagedasemaid sidesõnu, et ühendada lauseid jutustuseks või tunnuste loendeid kirjelduseks.</li> </ul>
Skaalatabel 52.	4. klass

Kõne ladusus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oskab väljenduda väga lühikeste sidumata valmisfraasidega, kui kõneaine on tuttav. Kõne on takerduv, väga sageli on märgata ebasobivaid alustusi. Vajab välist abi.</li> </ul>
	<p>5. klass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oskab väljenduda lühifraasidega, kui kõneaine on tuttav. Kõne on takerduv, väga sageli on märgata ebasobivaid alustusi.</li> </ul>
	<p>6. klass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oskab end lühivestluses mõistetavaks teha, kuigi sageli on märgata pause, ebasobivaid alustusi ja ümbersõnastamist.</li> </ul>
Skaalatablel 53.	4. klass -
Väljendustäpsus	5. klass -
	<p>6. klass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Suudab tuttavas igapäevaolukorras vahendada lihtsat nappi teavet. Ootamatus olukorras peab enamasti sõnumit lihtsustama.</li> </ul>

#### 4. klass õpitulemused

Õpilane:

- 1) oskab tervitada, hüvasti jätta, tänada;
- 2) kirjeldab ja tutvustab nii suuliselt kui kirjalikult lihtsal viisil (lihtsate sidesõnadega seotud lihtfraasid ja –laused) ennast ja teist inimest, kodu ja koduümbrust, Eestit, elutingimusi ja igapäevatoiminguid, õpitud riike, kooli ja õppimist;
- 3) edastab suures osas mõistetavalt väga lühikesi ettevalmistatud teateid õpitud teemadel;
- 4) loeb ette väga lühikest õpitud sõnumit;
- 5) esitab peast väga lihtsat päheõpitud luuletust;
- 6) mõistab selgelt ja aeglaselt hääldatud fraase ja väljendeid, mis seostuvad esmase isiku- ja pereteabega, sisseostudega, liiklemisega, kodukohaga, kooliga jt õpitud teemadega;
- 7) mõistab väga lühikesi, lihtsaid ja selgelt esitatud juhiseid;
- 8) koostab lühikese ja lihtsa meilisõnumi;
- 9) mõistab igapäevaseid silte avalikes kohtades: tänaval, koolis jm;
- 10) mõistab lihtsaid juhiseid igapäevaste seadmete kasutamiseks (mobiiltelefon, elektroonikaseadmed jms), kasutades mõistmiseks sõnaraamatut;
- 11) suudab tabada animafilmi põhisündmusi;

12) juhatab teed;

13) oskab teha lihtsamaid oste, sõnastada oma soove ja küsida hinda.

#### **Õpisisu 4. klassis**

##### Teemavaldkonnad:

- 1) „Mina ja teised” - iseloom, välimus, enesetunne ja tervis, suhted sõpradega ning lähikondsetega, ühised tegevused, viisakas käitumine;
- 2) „Kodu ja lähiümbrus”- kodu ja koduümbrus, sugulased; pereliikmete ametid; igapäevased kodused tööd ja tegemised;
- 3) „Kodukoht Eesti” Eesti asukoht, sümbolika ning tähtpäevad; linn Ja maa, Eesti loodus, ilm; käitumine looduses.
- 4) „Riigid ja nende kultuur” -õpitava keele riigi/riikide olulisemad sümbolid (lipp, rahvuslind ja -lill jmt), põhilised tähtpäevad ja nendega seotud olulisemad tavad.
- 5) „Igapäevaelu. Õppimine ja töö” — päevakavajärgsed tegevused kodus, koolis ja vabal ajal (päevaplaan, helistamine, laua katmine, erinevate tegevustega seotud esemed/vahendid jmt).
- 6) „Vaba aeg” -Huvid (sport, filmid, raamatud, kolleksioneerimine, reisimine jmt).
- 7) „Meedia” - (ajakirjandus, raadio, televisioon, internet) ja selle eakohased kasutamisevõimalused ja võimalikud ohud. Minu meedia tarbimise harjumused.

##### Õppetegevused

4. klassis julgustab õpetaja õpilast võõrkeeles suhtlema, suurendades suulise suhtluse kõrval järk-järgult kirjalike tööde mahtu. Kuulamis- ja rääkimisoskuse kõrval muutuvad tähtsaks ka lugemis- ja kirjutamisoskus, sh õigekirjaoskuse ja loovuse süstemaatiline arendamine. Jätkeb põhisoonavara kiire laiendamine, õpilasi juhatakse iseseisvalt lugema. Arendatakse tekstimõistmise oskust. Suulist suhtlemisoskust arendatakse erineva sisuga rühmatöödega, sh mängude ja rollimängudega. Kirjutamisel on oluline tekstilooimeoskuse arendamine. Teemasid käsitledes pööratakse erinevate osaoskuste kaudu tähelepanu teiste kultuuride tundmaõppimisele ning kõrvutamisele oma kultuuriga. Õpilasi harjutatakse kasutama sõnaraamatuid.

##### Osaoskuste arendamisel kasutatakse:

- 1) eri liiki eakohaste tekstide kuulamist ja lugemist;
- 2) adapteeritud eakohaste tekstide iseseisvat lugemist;3) ülesande täitmist kuuldu ja loetu põhjal (nt tabeli täitmine, joonise täiendamine);

- 4) eri liiki etteütlusi;
- 5) mudelkirjutamist (nt sõnumid, postkaardid, lühikesed kirjad);
- 6) järjestusülesandeid (nt sõnad lauseteks, laused/lõigud tekstiks);
- 7) lühiettekandeid (nt projektitööde kokkuvõtted, huvialade tutvustamine);
- 8) rollimänge;
- 9) õppesõnastike kasutamist

## 5. klassi õpitulemused

Õpilane:

- 1) kirjeldab nii suuliselt kui kirjalikult lihtsal viisil (lihtsate sidesõnadega seotud lihtfraasid ja –laused) pereliikmeid ja nende ameteid, elu linnas ja maal;
- 2) edastab keskendunud kuulajale mõistetavalt väga lühikesi ettevalmistatud teateid õpitud teemadel;
- 3) vastab lihtsatele esinemisjärgsetele küsimustele, kui vajadusel küsimust korratakse või aidatakse vastust sõnastada;
- 4) mõistab selgelt ja aeglaselt hääldatud kõnet mis seostuvad õpitud teemadega ja mida vajadusel korratakse;
- 5) mõistab lühikesi (mitmelauselisi) lihtsaid ja selgelt esitatud juhiseid, vajadusel korduvkuulamisel;
- 6) koostab lühikese ja lihtsa isikliku kirja; emaili;
- 7) vestlemisel on võimeline vahetama lühikesi lauseid, kuid mõistmisraskuste tõttu ei suuda enamasti vestlust ülal hoida;
- 8) mõistab lihtsaid juhiseid igapäevaste seadmete kasutamiseks (mobiiltelefon, elektroonikaseadmed jms);
- 9) oskab ostmisel ja teenuste pakkumisel küsida ja vastu võtta infot kaupade koguste, suuruste ja hindade kohta;
- 10) küsib infot ühissõidukite kohta (bussid, rongid, lennukid jms);

### Õpisisu 5. klass

Teemavaldkonnad:

- 1) „Mina ja teised” — iseloomu kirjeldav sõnavara, enda ja teiste välimuse kirjeldus (kasv ja kehaehitus, riietus, juuste ja silmade värv jne); suhted sõpradega ja ühised tegevused.

- 2) „Kodu ja lähiümbus" — kodu/elukoha sõnavara (korter, maja, eri ruumid, oma tuba, sisustus jmt), koduümbust kirjeldav sõnavara (majad, park, põld, teed, väljakud jmt).
- 3) „Kodukoht Eesti" — Eesti asukoha määratlemine (põhiilmakaared, naaberriigid), linna ja maad iseloomustav sõnavara, põhiline sümbolika (lipp, rahvuslill ja -lind jmt).
- 4) Riigid ja nende kultuur" — igapäevaelu kombed, mõned tuntumad sündmused ja saavutused ja nendega seotud nimed ajaloo-ja kultuurivaldkonnast, sh keele-ja kultuuriloolised seosed eesti keele ja kultuuriga.
- 5) „Igapäevaelu. Õppimine ja töö" — söögikorrad ja toiduained, tervislik toiduvalik; igapäevane hügieen; tee küsimine ja juhatamine (parem/vasak pool, otse jmt), koolitee kirjeldus.
- 6) „Vaba aeg" — erinevad vaba aja veetmise viisid (mitmesugused tegevused, üksi, sõprade, pereliikmetega jmt).
- 7) „Meedia" - (ajakirjandus, raadio, televisioon, internet) ja selle eakohased kasutamisevõimalused ja võimalikud ohud. Minu meedia tarbimise harjumused.

#### Õppetegevused 5. klassis

5. klassis julgustab õpetaja õpilast võõrkeeles suhtlema, suurendades suulise suhtluse kõrval järk-järgult kirjalike tööde mahtu. Kuulamis- ja rääkimisoskuse kõrval muutuvad tähtsaks ka lugemis- ja kirjutamisoskus, sh õigekirjaoskuse ja loovuse süstemaatiline arendamine. Jätkub põhisõnavara kiire laiendamine, õpilasi juhatakse iseseisvalt lugema. Arendatakse teksti mõistmise oskust. Suulist suhtlemisoskust arendatakse erineva sisuga rühmatöödega, sh mängude ja rollimängudega. Kirjutamisel on oluline tekstiloomeskuse arendamine. Teemasid käsitledes pööratakse erinevate osaoskuste kaudu tähelepanu teiste kultuuride tundmaõppimisele ning kõrvutamisele oma kultuuriga. Õpilasi harjutatakse kasutama sõnaraamatuid.

#### Osaoskuste arendamisel kasutatakse:

- 1) eri liiki eakohaste tekstide kuulamist ja lugemist;
- 2) adapteeritud eakohaste tekstide iseseisvat lugemist;
- 3) ülesande täitmist kuuldu ja loetu põhjal (nt tabeli täitmine, joonise täiendamine);
- 4) eri liiki etteütlust;
- 5) mudelkirjutamist (nt sõnumid, postkaardid, lühikesed kirjad);
- 6) järjestusülesandeid (nt sõnad lauseteks, laused/lõigud tekstiks);
- 7) eakohased projektitöid;
- 8) lühiettekandeid (nt, huvialade tutvustamine);
- 9) rollimänge;

10) õppesõnastike kasutamist.

## 6. klassi õpitulemused

6. klassi lõpetaja:

- 1) mõistab üldjoontes lühikest lihtsat igapäevasuhtlust, kui kõneldakse aeglaselt ja selgelt;
- 2) mõistab väga lihtsat selge ülesehitusega ettekannet või esitlust tuttavatel teemadel, kui seda illustreeritakse slaidide, konkreetsete näidete või diagrammidega ja kõneldakse aeglaselt, selgelt ning vajaduse korral korrates;
- 3) mõistab lühikeste lihtsate ja selgete sõnumite või teadaannete põhisisu;
- 4) osaleb lihtsas igapäevasuhtluses, kui see seisneb otseses infovahetuses tuttavatel teemadel;
- 5) kirjeldab lihtsate lausetega ennast, oma perekonda, teisi inimesi, kohti ja asju;
- 6) räägib lihtsate lausetega oma huvidest ja eelistustest ning varem toimunud ja tulevastest tegevustest;
- 7) esitab lihtsat eelnevalt ettevalmistatud ja päheõpitud teksti;
- 8) kasutab prosoodilisi vahendeid (rõhku, intonatsiooni, rütmi) võrdlemisi hästi tuttavate igapäevaste sõnade ja fraaside hääldamisel;
- 9) mõistab igapäevaseid silte ja teateid avalikes kohtades;
- 10) leiab lühikestest tarbetekstidest teatud harjumuspärast teavet;
- 11) mõistab lihtsaid tekste, isiklike e-kirju või postitusi, kui teema on tuttav;
- 12) mõistab olulist teavet lühiuudises;
- 13) kirjutab lühikesi lihtsaid teateid, e-kirju ja tekstisõnumeid;
- 14) kirjutab lihtsaid tekste tuttavatel teemadel, väljendades oma muljeid ja arvamusi;
- 15) kirjeldab toimunud ja kavandatud tegevusi;
- 16) ühendab lauseid enamkasutatavate sidesõnadega

Teemavaldkonnad 6. klassis:

- 1) „Mina ja teised” — enesetunne ja tervis (nt hea/halb tuju, kehaosad, kuidas olla terve, halva enesetunde põhjused, nõuanded jne); viisakusväljendid ja -normid (kellele mida ja kuidas öelda, kuidas käituda jne).
- 2) „Kodu ja lähiümbrus” — pereliikmete ja lähisugulaste iseloomustus, ametid, tegevusalad, huvid; pereliikmete kodused tööd ja tegevused.
- 3) „Kodukoht Eesti” — põhilised tähtpäevad (jõulud, jaanipäev jmt); ilmastikunähtused; käitumine ja tegevused looduses eri aastaegadel.



- 4) „Riigid ja nende kultuur” — mõned eakohased aktuaalsed ühiskondlikud teemad, mis kajastavad selle kooliastme õpilaste huvide ringi ja käsitletavaid teemasid; Eesti ja õpitava keele riigi/riikide naaberriikide nimed, rahvused, keeled.
- 5) „Igapäeva elu. Õppimine ja töö” — transpordivahendid; lihtsamad ostud erinevates poodides; lihtne sõnavara enesetunde kirjeldamiseks; koolipäeva kirjeldamine, kooli ja klassi iseloomustav sõnavara, tunniplaan, koolivaheajad; tuntumad ametid ja nendega seotud tegevused.
- 6) „Vaba aeg” — erinevate vaba aja veetmise viisidega nendega seotud keskkond/ümbrus, esemed; eelistuste põhjendamine.
- 7) „Meedia” - (ajakirjandus, raadio, televisioon, internet) ja selle eakohased kasutamisevõimalused ja võimalikud ohud. Minu meedia tarbimise harjumused.

## **Õppetegevused ja praktilised tööd 6.klassis**

### **KUULDU MÕISTMINE**

Audio ja videoteksti kuulamine ning kuuldu põhjal küsimustele vastamine. Kuuldu põhisisu või teema määramine valikvastustega. Suuliselt antud mängureeglite järgimine. Kuuldu põhjal teksti loomine, pildi joonistamine. Taustamürata esitatud aeglase teadaannete kuulamine.

Praktilised tööd:

- audio ja videoteksti kuulamise põhjal valik- või lühivastusega faktiküsimustele vastamine (koht, aeg, tegevus, isikud, õige-vale-info puudub jms);
- teksti lõikude ja piltide järjestamine kuuldu põhja;
- dialoogis osalemine; rollimängus osalemine;
- sõnamängud ja liikumismängud;
- kuuldu põhjal oma teksti kirjutamine ja selle esitamine;
- kuuldu põhjal pildi joonistamine või täiendamine;
- taustamürata esitatud aeglase teadaannete kuulamine ja faktiküsimustele vastamine.

### **LOETU MÕISTMINE**

Eakohase adapteeritud ilukirjanduslikku teksti iseseisvalt lugemine ja selle põhjal ülesannete täitmine. Lühikeste tarbetekstide (kuulutus, menüü, silt) lugemine ja teksti põhjal ülesannete täitmine. Loetud info vahendamine emakeeles. Sõnade järjestamine lauseteks ja tekstilõikude järjestamine tekstideks. Piltide ja tekstilõikude omavahel sobitamine. Õpitavas keeles lühiteksti otsimine internetist.

Praktilised tööd:

- loetud teksti põhjal ideekaardi koostamine;
- loetud lühiteksti põhjal küsimustele vastamine;
- teksti, graafiku või pildi täiendamine;
- loetu põhjal märkmete või mõistekaardi tegemine;
- lihtsa teksti põhisisu edasi andmine õpitavas keeles;
- loetud mängureeglite ja juhiste põhjal osalemine mängudes (lauamäng, sõnamäng, liikumismäng jms);
- internetist leitud lühiteksti tutvustamine kaaslastele emakeeles.

### **SUULISED TOIMINGUD**

Uute sõnade ja väljendite kordamine õige häälduse, rohu, rütmi ja intonatsiooniga. Enda, oma sõprade ja pere, huvialade, harjumuste, päevakava, nädalavahetuse, koolivaheaja ja tuleviku kavatsuste kirjeldamine. Pildil olevate inimeste ja tegevuste kirjeldamine. Lühikese lihtsa teksti põhisisu edasiandmine, kasutades kava või muud tuge. Dialoogi nõudvates rollimängudes osalemine. Dialoogi koostamine. Enda arvamuse koos põhjendusega avaldamine ja kaaslastelt arvamuse küsimine. Teksti põhjal küsimuste esitamine ja küsimuste põhjal loetu ümber jutustamine.

Praktilised tööd:

- grupitööna video loomine;
- esitlus etteantud teemal ja eelneva põhjal küsimustele vastamine;
- infokaardi, mõtte kaardi koostamine ja selle esitlemine;
- pildiseeria koostamine ja selle esitlemine;
- osalemine kaaslasega koostatud dialoogis;
- osalemine rollimängus;
- pildi kirjeldamine suunavate küsimuste abil.

### **KIRJALIKUD TOIMINGUD**

Etteantud teemal kirjutamine: sõnum, postkaart, lühike kiri, kirjeldav jutustus, ringkiri, koomiks. Pildi kirjeldamine: esemed, inimesed, keskkond, tegevused. Küsimustiku koostamine ja tulemuste esitamine graafiliselt või muul viisil. Arvutis eesti keeles mitteesinevate tähtede ja diakriitiliste märkidega tutvumine.

Praktilised tööd:

- paaris või rühmas küsimustiku koostamine, saadud tulemuste põhjal lihtsa diagrammi või kirjaliku kokkuvõtte koostamine ja tulemuste võrdlemine;

- lühikeste tekstide kirjutamine: e-kirjad, sõnumid, blogipostitus.
- vastuste kirjutamine etteantud sõnumile;
- piltide kirjalik kirjeldamine;
- etteütlus;
- oma põhjendatud arvamuse või eelistuse avaldamine loetud teksti põhjal;
- arvutis teksti loomine.

## **HOIAKUD, VÄÄRTUSED, KÄITUMINE, KOOSTÖÖKULTUURI LOOMINE JA MITMEKULTUURILISUS**

Õpitava keele maade suhtlusnormide eripäraga tutvumine ja nende võrdlemine teiste tuttavate kultuurinormidega. Emakeeles arutlemine, kuidas mitmekultuurilises keskkonnas suhelda ja käituda.

Praktilised tööd:

- õppevideod õpitava keele maade suhtlusnormide eripäraga tutvumiseks;
- viisakusväljendite sobitusharjutused vastavalt kuulnud situatsiooni kirjeldusele;
- rollimäng, mille osana hinnatakse viisakusväljendite kasutamist.

## **KEELEKASUTUS**

Lihtsate tarindite kasutamine (õpilane kasutab enamasti küll õigesti, kuid teeb pidevalt vigu ka grammatika põhivaras; siiski on enamasti selge, mida öelda tahab), Igapäevavajadustega piirneva napi sõnavara valdamine, mis on küllaldane, et tulla toime igapäevaste ja rutiinsete tuttavate toimingutega.

Praktilised tööd:

- simulatsiooniharjutused lihtsate tarindite kasutamise kohta.

## **INFO- JA ANDMEKIRJAOSKUS**

Sõnaraamatu või digisõnastikku ja õpiku koondtabelite kasutamine. Keeleõpet arendavad veebilehed ja rakendused: nende eelised ja puudused. Autoriõiguste ning isikuandmete kaitse reeglite järgmine digisisu loomisel.

Praktilised tööd:

- ülesanded, mis on seotud sõnaraamatu, digisõnastiku ja õpiku koondtabelite kasutamisega;
- keeleõpet arendavate veebilehtede ja rakenduste kasutamine õpetaja soovitusel;
- õpiesmärgist lähtuva digisisu loomine (sh allikatele viitamine, salvestamiseks Ioa küsimine, autorlusele viitamine).

## **KULTUURI TARBIMINE JA LOOMING**

Võõrkeelse meediasisu ja lihtsama kirjanduse tarbimine. Sihtkultuuri alased üritused. Loovtööd õpitava keele maa teemal. Esitlused nii Eesti kui õpitava keele maade ajaloo või kultuuri temal.

Praktilised tööd:

- ülevaate koostamine võõrkeelse meediasisu tarbimisest (päeviku pidamine);
- erinevate vanasõnadega tutvumine ja paaristööna õpitava keele ja eesti keele vanasõnade võrdlemine;
- sihtkultuuri alastel üritustel osalemine: projektid, koostööpäevad, mängud, konkursid;
- loovtööde (nt tuuletus, plakat, lauamäng) koostamine õpitava keele maa teemal üksi, paaris või rühmatööna;
- PowerPoint esitlused õpitava keele maa või Eesti kohta - kindla eesmärgiga otsida infot riigi kultuuri, ajaloo, tähtpäevade, kommete kohta;
- videode vaatamine õpetatava keele maadele iseloomulike kultuuritavadega tutvumiseks.

## **ÕPIOSKUSED**

Õpetaja juhendamisel abivahenditeta varemõpitu meenutamine tunnis ja koduse tööna (vaba meenutamine üksi, paaris või rühmatööna). Õpetaja juhendamisel osalemine vahelduvõppes (teadvustab unustamise ja pauside Olulisust õpitava omandamisel). Õpetaja juhendamisel seoste loomine sõnavara ja grammatika õppimiseks. Paaris-ja rühmatöös osalemine. Õpieesmärkide seadmine ning saavutuste hindamine.

Praktilised tööd:

- õpieesmärkide seadmine, tulemuste hindamine õpetajalt saadud tagasiside põhjal ning selle alusel uute eesmärkide määratlemine;
- mudeli põhjal iseenda ja kaaslaste tööle hinnangu ja tagasiside andmine;
- erinevate õppevahendite kasutamine: veebisõnastikud, viktoriinid, sõnakaardid, keeleõppekeskkonnad, info otsimine jms;
- õppimisel kasutatud õpistrateegiate ja õpivahendite reflekteerimine.

## Grammatika sisu II kooliastmes

Teemad	Grammatika sisu
Lauseõpetus	4. klass õigekiri õpitud sõnavara piires; suur ja väike algustäht (kuud, nädalapäevad, keeled, riigid); kirjavahemärgid (punkt, koma, küsi-ja hüüumärk, ülakoma); sõnajärg jaatavas lauses.
	5. klass Sõnajärg jaatavas eitavas, küsivas lauses; õigekiri õpitud sõnavara piires.
	6. klass Rinnastavad sidesõnad(too, or); alistavad sidesõnad (when, because); õigekiri õpitud sõnavara piires; rindlauseid; kaudne kõne (saatelause olevikus).
Tegusõna	4. klass Põhi- ja abitegusõnad; isikuline tegumood (Present Simple, Present Continuous, Past Simple; enamkasutatavad reegli- a ebareeglipärased tegusõnad.
	5. klass Enamkasutatavad reegli- ja ebareeglipärased tegusõnad; isikuline tegumood (Present Simple, Present Continuous, Past Simple Future Simple).
	6. klass Modaaltegusõnad (can, must, may); going-to tulevik; enamkasutatavad reegli- ja ebareeglipärased tegusõnad; isikuline tegumood (Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Future Simple, Post Continuous, Present Perfect).
Nimisõna	4. klass Ebareeglipärane mitmus (man/men, tooth/teeth); aluse ja öeldise ühildumine.
	5. klass

	<p>Ebareeglipärane mitmus (man/men, tooth/teeth); aluse ja öeldise ühildumine.</p> <p>6. klass</p> <p>Umbmäärane ja määrav artikkel+loendamatu nimisõna; artikli puudumine; enamkasutatavad väljendid artiklitega ja ilma (go home, have a headache, go to the theatre).</p>
Omadussõna	<p>4. klass -</p>
	<p>5. klass</p> <p>Omadussõnade võrdlusastmed; omadussõnade võrdlemine (as...as, more... than).</p>
	<p>6. klass</p> <p>So/such+ omadussõna; omadussõnade võrdlemine (as...as, more... than).</p>
Asesõna	<p>4. klass</p> <p>Isikulised asesõnad; omastavad asesõnad.</p>
	<p>5. klass</p> <p>Siduvad asesõnad (that, who).</p>
	<p>6. klass</p> <p>Omastavate asesõnade absoluutvormid (mine, yours); umbmäärased asesõnad ja nende liitvormid (Some/any/no).</p>
Eessõna	<p>4. klass</p> <p>Aja-, koha- ja viisimäärustes esinevad eessõnad.</p>
	<p>5. klass</p> <p>A a-, koha- ja viisimäärustes esinevad eessõnad; enamkasutatavad eessõnalased väljendid.</p>
	<p>6. klass</p> <p>Aja-, koha- ja viisimäärustes esinevad eessõnad; enamkasutatavad eessõnalased väljendid.</p>
Arvsõna	<p>4. klass</p> <p>Põhi- a järgarvud; kuupäevad, aastaarvud.</p>
	<p>5. klass</p> <p>Põhi- ja järgarvud; kuupäevad, aastaarvud.</p>
	<p>6. klass</p>

	Lihtmurrud (pool, veerand).
Määrsõna	4. klass Määrsõnade moodustamine (liitega —ly).
	5. klass Sagedusmäärsõnad (liitega —ly), järjestavad määrsõnad; viisimäärsõnad.
	6. klass Hulga-ja määra-määrsõnad; ebareeglipärased määrsõnad (fast).
sõjatuletus	4. klass Arvsõna tuletusliited (-teen, -); määrsõna tuletusliide—l .
	5. klass Arvsõna tuletusliited (-teen, -ty); määrsõna tuletusliide —ly.
	6. klass Nimisõna tuletusliited (-er, -or).

### NÄITEID/IDEID PRAKTILISTEKS TÖÖDEKS ÕPPEKÄIKUDEKS

- oma päevaplaani kirjutamine,
- erinevate loodusobjektide kirjeldamine välitingimustes,
- tervisliku toitumise kohta plakati koostamine ja klassi ees esitamine
- Neeme ümbrus ning selle kirjeldamine - puud, mets, meri
- õppekäik Tallinna loomaaeda - loomad, linnud, loomariik üldisemalt (välimus, söök jne)
- õppekäik Tallinna Keskraamatukogu võõrkeelse kirjanduse osakonda,
- jalutuskäik Neeme ümbruses, kodukohta tutvustav ingliskeelne tund,
- pikema eakohase ilukirjandusliku teose lugemine ning sellel põhinev grupidiskussioon,
- küla liiklusohutuse kohta plakati koostamine ning klassi ees esitlemine,
- päriselu olukorras kohvikus inglise keeles tellimine,
- Neeme poes hinnavaatluse tegemine ning selle võrdlemine mõne linnapoe hindadega
- Tallinna vanalinna tuuri kollektiivne ettevalmistamine ning läbiviimine,
- omal valikul valitud Euroopa riigi kohta esitluse valmistamine ja esitlemine,
- vabal valikul (video)mängu tutvustuse kirjutamine ja esitamine,
- mõne mahukama eakohase ilukirjandusliku teksti (nt paar peatükki raamatust *Diary of a*

*Wimpy Kid*) iseseisev lugemine ning sisu üle reflekteerimine grupidiskussiooni ning lugemiskontrolli läbi,

- eakohase filmi vaatamine ning sisu üle reflekteerimine,
- akrostihhoni (acrostic) kirjutamine,

## **VENE KEEL ja HISPAANIA KEEL**

### **B-VÕÕRKEEL**

#### **II kooliastme lõpuks taotletavad teadmised, oskused ja hoiakud**

6. klassi lõpetaja saavutab A1- keeleoskustaseme, mis tähendab, et ta:

- 1) saab kuulates aru lühikestest lausetest ja lihtsatest igapäevastest väljenditest;
- 2) reageerib adekvaatselt väga lihtsatele küsimustele ja juhistele;
- 3) räägib õpitud lauseid kasutades ning õpitud sõnadest ja väljenditest lühikesi lihtlauseid moodustades;
- 4) mõistab lugedes väga lihtsaid tekste fraashaaval, leides üles õpitud sõnad ja väljendid ning tuginedes neile;
- 5) kirjutab õpitud sõnu ja lauseid ning täidab õpitud sõnavara kasutades lihtsat lünkteksti;
- 6) kasutab varasemas võõrkeeleeõppes omandatud keeleõppestrateegiaid ja tuttavaid keeleõppe abivahendeid (tõlkesõnaraamatut, internetti);
- 7) teab õpitava keele maa(de) põhiandmeid ja olulisemaid tähtpäevi;
- 8) tunneb ja järgib esmaseid viisakusnorme.

#### **II kooliastme lõpuks taotletavad õpitulemused**

Õpilane:

- 1) mõistab üksikuid sõnu ja väljendeid, kui räägitakse õpitud teemal aeglaselt selgelt;
- 2) mõistab konkreetset teavet (nt kohta ja aega) õpitud teemal salvestatud sõnumites, kui sõnumid esitatakse aeglaselt ja selgelt;
- 3) mõistab ja järgib selgelt ja aeglaselt antud juhiseid;
- 4) reageerib adekvaatselt väga lihtsatele küsimustele;
- 5) küsib ja vastab küsimustele enda ja oma igapäevategevuste kohta, kasutades õpitud väljendeid ja lühilauseid;



- 6) moodustab lihtsaid lauseid enda ja oma lähiümbruse kohta, kasutades õpitud sõnu ja väljendeid;
- 7) väljendab oma eelistusi, meeldimist ja mittemeeldimist, kasutades õpitud sõnu ja väljendeid;
- 8) hääldab õigesti õpitud sõnu ning kasutab tuttavate sõnade ja fraaside hääldamisel õiget rõhku;
- 9) mõistab kaardi või e-kirjaga saadetud lühikesi konkreetseid sõnumeid;
- 10) mõistab konkreetset teavet tuttavate sõnadega kirjutatud ja piltidega illustreeritud lihtsas teabematerjalis;
- 11) mõistab tuttavate sõnadega kirjutatud ja piltidega illustreeritud jutukest;
- 12) täidab ankeeti isikuandmetega;
- 13) kirjutab lühikesi, viga lihtsaid tekstisõnumeid, milles edastab infot või esitab küsimusi.

### **Omandatava keeleoskustaseme (A1-keeleskustase) kirjelduskriteeriumid 6. klassi lõpuks**

Omandatava keeleoskustaseme (A1-keeleskustase) kirjelduskriteeriumid 6. klassi lõpuks lähtuvalt skaalatabelistest, mis on toodud Euroopa keeleõppe raamdokumendis *Õppimine, õpetamine ja hindamine*:

Toimingud	Omandatava keeleoskustaseme kirjelduskriteeriumid
<b>SUULINE TEKSTILOOME(RÄÄKIMINE)</b>	
Skaalatabel 1. Üldine rääkimisoskus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab moodustada lihtsaid, enamasti sidumata fraase inimeste ja paikade kohta.</li> </ul>
Skaalatabel 2. Pikk monoloog: kogetu kirjeldamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab tutvustada iseennast, oma tegevusala ja elukohta.</li> </ul>
Skaalatabel 5. Suuline esinemine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab ette lugeda viga lühikest õpitud sõnumit, näiteks tutvustada rääkijat või öelda toosti.</li> </ul>
<b>KIRJALIK TEKSTILOOME (KIRJUTAMINE)</b>	
Skaalatabel 6. Üldine kirjutamisoskus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab kirjutada lihtsaid, enamasti sidumata fraase ja lauseid,</li> </ul>

Skaalatabel 7. Loovkirjutamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oskab lihtsate fraaside ja lausetega kirjutada iseendast ja kujuteldavatest inimestest, näiteks kus nad elavad ja mida teevad.</li> </ul>
<b>KUULAMISTOIMING (KUULAMINE)</b>	
Skaalatabel 12. Üldine kuulamisoskus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suudab jälgida väga aeglast ja hoolika hääldusega juttu, vajades sisu tabamiseks rohkelt pause.</li> </ul>
Skaalatabel 15. Tedaannete ja juhiste kuulamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mõistab selgelt ja aeglaselt antud juhiseid ning suudab järgida lühikesi lihtsaid juhtnööre.</li> </ul>
Lugemistegevus (lugemine)	
Skaalatabel 17. Üldine lugemisoskus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mõistab väga lühikesi, lihtsaid tekste fraashaaval, leides tuttavaid nimesid, sõnu ja tuntumaid fraase ning lugedes vajadust mööda mitu korda.</li> </ul>
Skaalatabel 18. Kirjavahetuse lugemine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mõistab lühikesi ja lihtsaid postkaardisõnumeid.</li> </ul>
Skaalatabel 19. Eesmärgipärane lugemine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tunneb kõige tavalisema igapäevaolukorra lihtsates teadetes ära tuttavad nimed, sõnad ja sagedasimad fraasid.</li> </ul>
Skaalatabel 20. Lugemine info hankimiseks ja arutlemiseks	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tabab asjassepuutuvat teavet lihtsamas kirjalikus tekstis (kirjad, brošüürid, lühikesed lehelood jms), kus kirjeldatakse sündmusi. Saab aru lihtsama sisuga teadete ja lühikirjelduste mõttest, eriti kui pilt teksti toetab.</li> </ul>
Skaalatabel 21. Juhiste lugemine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suudab järgida lühikesi lihtsaid kirjalikke juhtnööre (nt kuidas minna punktist A punkti B).</li> </ul>
<b>SUULINE SUHTLUS</b>	
Skaalatabel 24. Üldine suuline suhtlus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suudab suhelda lihtsas keeles, kui vestluspartner on nõus teda parandama öeldut aeglasemalt kordama või ümber sõnastama.</li> <li>Oskab esitada lihtsaid küsimusi ja sellistele küsimustele vastata.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oskab moodustada lihtsaid lauseid, mis puudutavad tuttavat teemat või tema vajadusi, ja sellistele lausetele vastata.</li> </ul>
Skaalatablett 25. Emakeelse vestluskaaslase mõistmine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mõistab igapäevaseid väljendeid, mis aitavad konkreetseid lihtsaid elulisi asju ajada, kui pöörduda tema poole otse, aeglaselt ja korrates ning näidata üles vastutulelikkust.</li> <li>Mõistab endale suunatud aeglasi, hoolika sõnastusega küsimusi ja suudab järgida lühikesi lihtsaid juhiseid.</li> </ul>
Skaalatablett 26. Vestlus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oskab end tutvustada ja kasutada väga lihtsaid tervitus- ja hüvastijätuväljendeid.</li> <li>Oskab küsida, kuidas läheb, ja kuuldule reageerida.</li> <li>Mõistab konkreetsete igapäevavajadustega seotud väljendeid, kui neid esitatakse selgelt aeglaselt ning öeldut korratakse</li> </ul>
Skaalatablett 29. Eesmärgipärane koostöö	<ul style="list-style-type: none"> <li>On võimeline mõistma küsimusi ja juhtnööre, kui need edastatakse talle selgelt ja aeglaselt.</li> <li>Oskab järgida lühikesi lihtsaid näpunäiteid.</li> <li>Oskab paluda endale midagi ulatada ja oskab teistele asju ulatada.</li> </ul>
Skaalatablett 30. Toimingud kaupade ja teenuste ostmisel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oskab paluda, et talle midagi ulatataks või antaks; oskab teiste küsimise peale asju ulatada või anda.</li> <li>Saab hakkama šuurusnumbreid, koguseid, hindu ja kellaegu puudutava infoga.</li> </ul>
Skaalatablett 31. Infovahetus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mõistab küsimusi ja juhtnööre kui need on esitatud aeglaselt ja selgesõnaliselt. Saab aru lihtsast lühidast teejuhatuselt.</li> <li>Oskab esitada lihtsaid küsimusi ja vastata samalaadsetele küsimustele.</li> <li>Oskab moodustada lihtsaid lauseid, mis puudutavad tema vajadusi või tuttavat kõneainet ja vastata samalaadsetele lausetele.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab küsida teiste inimeste kohta ja vastata enda või teiste kohta käivatele küsimustele (kus ta elab, keda tunneb, mis tal olemas on).</li> <li>• Oskab väljendada aega, kasutades fraase „järgmisel nädalat”, „eelmisel reedel” „novembris”, „kell kolm” jms.</li> </ul>
Skaalatabel 32. Küsitaja ja vastaja roll	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab küsitatava rollis vastata lihtsatele ja otsestele küsimustele oma isiku kohta, kui need esitatakse neutraalses keeles, väga aeglaselt ja selgelt.</li> </ul>
<b>KIRJALIK SUHTLUS</b>	
Skaalatabel 33. Üldine kirjalik suhtlus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab kirjalikult küsida ja edastada isikuandmeid.</li> </ul>
Skaalatabel 34. Kirjavahetus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab kirjutada lühikest ja lihtsat postkaarditeksti.</li> </ul>
Skaalatabel 35. Teated, sõnumid ja plangid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab kirjutada oma nime, aadressi, rahvust, vanust ja sünniaega ning arve ja kuupäevi (nt hotelli registreerimis langil)</li> </ul>
<b>TEKSTID</b>	
Skaalatabel 40. Töö tekstiga	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab ümber kirjutada üksisõnu ja lühemaid trükitekste,</li> </ul>
<b>SUHTLUSPÄDEVUS</b>	
Skaalatabel 41. Üldine keele agas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teab lihtsaid põhiväljendeid iseenda ja oma konkreetsete vajaduste kohta.</li> </ul>
Skaalatabel 42. Sõnavara ulatus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teab väga lihtsaid sõnu ja fraase mõne konkreetse olukorra kohta.</li> </ul>
Skaalatabel 44. Grammatika korrektsus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kasutab vaid üksikuid äraõpitud tarindeid ja lausemalle, kuid ka nendes tuleb ette vigu.</li> </ul>
Skaalatabel 45. Hääluspädevus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Väheste äraõpitud sõnade ja fraaside hääldest võivad mõningase pingutusega aru saada need emakeelsed kõnelejad, kes sama keelerühma kõnelejadega sageli kokku puutuvad.</li> </ul>

Skaalatabel 46. Õigekirjaoskus	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oskab ümber kirjutada tuttavaid sõnu ja lühikesi käibefraase, nagu lihtsamad sildid ja juhised, tarbeesemete ja poodide nimetused jms.</li><li>• Oskab kirja panna oma aadressi, kodakondsust ja muid isikuandmeid.</li></ul>
Skaalatabel 47. Keelekasutuse olukohasus	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oskab kasutada kõige lihtsamaid igapäevaseid viisakusväljendeid (tervitades, hüvasti jättes, ennast tutvustades; oskab öelda „palun“, „tänan“, „vabandust“ jms).</li></ul>
Skaalatabel 51. Teksti selgus ja sidusus	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oskab siduda sõnu ja fraase põhisidendite abil nagu „ja“ või „siis“.</li></ul>
Skaalatabel 52. Kõne ladusus	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tuleb toime väga lühikeste sidumata valmisfraasidega. Teeb sageli pause, et otsida väljendeid, hääldata võõramaid sõnu või korrigeerida sõnastust.</li></ul>

## HISPAANIA KEEL

### B-VÕÕRKEEL

#### 5. klass õpitulemused hispaania keeles

##### Õpilane:

- 1) mõistab üksikuid sõnu ja väljendeid, kui räägitakse õpitud teemal aeglaselt ja selgelt;
- 2) reageerib adekvaatselt väga lihtsatele küsimustele;
- 3) küsib ja vastab küsimustele enda ja oma igapäevategevuste kohta, kasutades õpitud väljendeid ja lühilauseid;
- 4) moodustab lihtsaid lauseid enda ja oma lähiümbruse kohta, kasutades õpitud sõnu ja väljendeid;
- 5) väljendab oma eelistusi, meeldimist ja mittemeeldimist, kasutades õpitud sõnu ja väljendeid;
- 6) hääldata õigesti õpitud sõnu ning kasutab tuttavate sõnade ja fraaside hääldamisel õiget rõhku;

Teemavaldkonnad 5. klassis:

- 1) „Mina ja teised enese ja kaaslaste tutvustus;
- 2) „Kodu ja lähiümbus" -pereliikmed, kodu asukoht;
- 3) „Kodukoht Eesti" - riik, pealinn, rahvused; aastaajad, ilma kirjeldavad omadussõnad, kodukoha kirjeldus;
- 4) „Riigid ja nende kultuur" - õpitava keele riigi või riikide nimetused vastavas keeles, tuntumad üht päevad ning nendega seotud tavad;
- 5) „Igapäevaelu. Õppimine ja töö. —lihtsad tegevused kodus ja koolis ning nende tegevustega seotud vahendid;
- 6) „Vaba aeg" — lemmiktegevused ja eelistused;
- 7) „Meedia" - tuntuimad meedialiigid ja meedia tarbimise eelistused.

**SUHTLUS**

Õppesisu.

Tervitamine ja hüvastijätmine. Enda ja kaaslaste tutvustamine. Esemete ja olendite kohta küsimine (Mis/Kes see on?). Õnnitlemine. Oma eelistuste, meeldimiste, mittemeeldimiste väljendamine. Oma emotsioonide väljendamine. Kellaeg.

Osaoskused.

Oskad:

1. tervitada;
2. hüvasti jätta;
3. end tutvustada öeldes oma nime;
4. küsida kaaslase nime;
5. esitada küsimusi: “Mis see on?” ja “Kes see on?”;
6. vastata küsimustele: “Mis see on?” ja “Kes see on?”;
7. õnne soovida;
8. väljendada, millised toidud/joogid sulle meeldivad;
9. väljendada, millised toidud/joogid sulle ei meeldi;
10. väljendada, kuidas sa ennast tunned (hästi, halvasti, rõõmsalt, kurvalt);
11. küsida, mis kell on;
12. öelda kellaega.

**SÕNAVARA**

Õppesisu

Tähestik, pereliikmed, rahvused, värvid, numbrid 1-30, koolitarbed, muusikainstrumendid, maja, toad, mööbel, asukoha väljendamine (sees, kohal, peal, all, kõrval, ees, taga), toidud, joogid, loomad, omadussõnad lemmiklooma kirjeldamiseks, kehaosad, aastaajad, päeva osad (hommik, lõuna, õhtu, öö), mängud, transpordivahendid.

#### Osaoskused:

1. Oskad lugeda tähestikku;
2. nimetad pereliikmeid: ema, isa, õde, vend, vanaema, vanaisa, tädi, onu, nõbu;
3. nimetad rahvuseid: hispaanlane, mehhiklane, eestlane;
4. nimetad värve: sinine, punane, kollane, roheline, must, valge, roosa, oranž, lilla, pruun;
5. loetled numbreid 1-30;
6. nimetad koolitarbeid: õpik, töövihik, pliiats, pastapliiats, joonlaud, käärid, kustutuskumm, teritaja, pinal;
7. nimetad muusikainstrumente: trumm, marakad, kitarr, kastanjetid;
8. nimetad koduga seotud sõnu: maja, tuba, garaaž, terrass, elutuba, köök, vannituba, televiisor, laud, tool, voodi, kapp;
9. oskad õpetaja abiga kirjeldada esemete asukohti kasutades sõnu: sees, kohal, peal, all, kõrval, ees, taga;
10. nimetad erinevaid toite ja jooke;
11. nimetad lemmikloomi;
12. nimetad metsloomi;
13. nimetad koduloomi;
14. kasutad õpetaja juhendamisel omadussõnu, et loomi kirjeldada;
15. nimetad kehaosi: kõrvad, silmad, juuksed, käpad, käsi, jalg, saba, pea;
16. nimetad aastaaegu: kevad, suvi, sügis, talv;
17. nimetad päeva osi: hommik, lõuna, õhtu, öö;
18. nimetad transpordivahendeid: auto, buss, jalgratas, lennuk, rong.

## **GRAMMATIKA**

### Õppesisu

Tegusõnad: olema, omama, kirjutama, laulma, lugema, kuulama, esitlema, vaatama, rääkima, joonistama, mängima, tegema, elama, meeldima, süüa tegema, sööma, jooma, eelistama, armastama, kandma, tahtma, suutma, andma, minema.

Artiklid: el, la, los, las, un, una, unos, unas.

Asesõnad: mina, sina, tema, meie, teie, nemad, minu, sinu, tema (oma), see, need.

Mitmuse tunnus S.

### Osaoskused.

1) Tunned ja oskad pöörata järgmisi tegusõnu ainsuse oleviku vormis (mina, sina, tema):

- olema;
- omama;
- kirjutama, laulma, lugema, kuulama, esitlema, vaatama, rääkima, joonistama, mängima, tegema;
- meeldima, süüa tegema, sööma, jooma, eelistama;
- armastama;
- kandma;
- tahtma;
- suutma;
- andma, minema.

2) Kasutad õigesti mees- ja naissoost sõnade artikleid:

- el, la, los, las;
- un, una, unos, unas.

3) Tunned asesõnu mina, sina, tema.

4) Oskad öelda: minu, sinu, tema.

5) Tunned asesõnu meie, teie, nemad.

6) Tunned asesõnu: see, need.

7) Tead, et mitmuse tunnus on S.

### **LUGEMINE**

#### Osaoskus

Hääldad õigesti õpitud sõnu ning kasutad tuttavate sõnade ja fraaside hääldamisel õiget rõhku.

### **KEELELINE ARENG**

#### Osaoskus.

- 1) Mõistad igapäevaseid väljendeid ja lühikesi lauseid.
- 2) Reageerid adekvaatselt lihtsatele küsimustele ja korraldustele.

### **KULTUURILINE ARENG**

#### Osaoskus.

- 1) Oled omandanud esmased teadmised õpitava keele kultuuriruumist.
- 2) Huvitud vene keele õppimisest ning selle kaudu silmaringi laiendamisest.

### **ÕPIOSKUSED**

#### Osaoskus.

- 1) Kasutad õpetaja juhendamisel varem omandatud õpioskusi.



- 2) Töötad õpetaja juhendamisel iseseisvalt, paaris ja grupis.
- 3) Sead endale õpieesmärged ning hindad koostöös kaaslaste ja õpetajaga oma saavutusi.

### **Õppetegevus 5. klassis:**

On väga oluline äratada huvi uue keele ja kultuuri vastu. Esiplaanil on kuulamis- ja rääkimisoskuse arendamine ning õigete hääldusharjutuste kujundamine. Õpetaja julgustab õpilasi kasutama õpitud väljendeid ja lühilauseid kontekstis, rakendades aktiivõppemeetodeid ning mängulisust.

Lugemisoskust arendatakse lihtsate tekstidega ning kirjutamisoskust mudelkirjutamisega. Õpilased kasutavad õppimisel omandatud A-võõrkeele õppimisel omandatud õpioskusi ja strateegiaid.

Osaoskuste arendamiseks kasutatakse:

- 1) teatud sõnale või fraasile reageerimist (nt käetõstmine, püstitõusmine, esemele või pildile osutamine);
- 2) loetellu sobimatu sõna äratundmist;
- 3) dialoogide, laulude ja luuletuste esitamist;
- 4) häälega lugemist;
- 5) ära kirja tegemine ning mudeli järgi kirjutamine; 6) eri liiki etteütlust.

## **6. klassi õpitulemused hispaania keeles**

Õpilane:

1. mõistab üksikuid sõnu ja väljendeid, kui räägitakse õpitud teemal aeglaselt selgelt;
2. mõistab konkreetset teavet (nt kohta ja aega) õpitud teemal salvestatud sõnumites, kui sõnumid esitatakse aeglaselt ja selgelt;
3. mõistab ja järgib selgelt ja aeglaselt antud juhiseid;
4. reageerib adekvaatselt vaga lihtsatele küsimustele;
5. küsib ja vastab küsimustele enda ja oma igapäevategevuste kohta, kasutades õpitud väljendeid ja lühilauseid;
6. moodustab lihtsaid lauseid enda ja oma lähiümbruse kohta, kasutades õpitud sõnu ja väljendeid;
7. väljendab oma eelistusi, meeldimist ja mitte-meeldimist, kasutades õpitud sõnu ja väljendeid;

8. hääldab õigesti õpitud sõnu ning kasutab tuttavate sõnade ja fraaside hääldamisel õiget rõhku;
9. mõistab kaardi või e-kirjaga saadetud lühikesi konkreetseid sõnumeid;
10. mõistab konkreetset teavet tuttavate sõnadega kirjutatud ja piltidega illustreeritud lihtsas teabematerjalis;
11. mõistab tuttavate sõnadega kirjutatud ja piltidega illustreeritud jutukest;
12. täidab ankeeti isikuandmetega;
13. kirjutab lühikesi, viga lihtsaid tekstisõnumeid, milles edastab infot või esitab küsimusi

#### Teemavaldkonnad 6. klassis:

- 1) „Mina ja teised enese ja kaaslaste tutvustus;
- 2) „Kodu ja lähiümbrus" -pereliikmed, kodu asukoht;
- 3) „Kodukoht Eesti" - riik, pealinn, rahvused; aastaajad, ilma kirjeldavad omadussõnad, kodukoha kirjeldus;
- 4) „Riigid ja nende kultuur" - õpitava keele riigi või riikide nimetused vastavas keeles, tuntumad üht päevad ning nendega seotud tavad;
- 5) „Igapäevaelu. Õppimine ja töö. —lihtsad tegevused kodus ja koolis ning nende tegevustega seotud vahendid;
- 6) „Vaba aeg" — lemmiktegevused ja eelistused;
- 7) „Meedia" - tuntuimad meedialiigid ja meedia tarbimise eelistused.

### **Õppesisu**

#### **KUULDU MÕISTMINE**

Erinevate häälikute kuulamine, kordamine ja eristamine. Autentse ja õppeotstarbel salvestatud kõne kuulamine (õpetaja ja/või emakeelerääkijate kõnelduna), kordamine, jälgendamine, kaasa plaksutamine, käega näitamine (intonatsiooni, keelerütmi, meloodiat ja rõhuasetusi). Teatud sõnale või fraasile reageerimine vastava tegevusega (nt käetõstmine, püstitõusmine, esemele või pildile osutamine jms). Pildi või teksti täiendamine, kuuldu põhjal vajaliku leidmine. Tähelepanelikku kuulamist nõudvate mängude mängimine. Laulude ja luuletuste kuulamine ning nende põhjal ülesannete täitmine (ridade järjestamine, riimuvate sõnade leidmine jms).

Praktilised tööd:

- tähe- või värvikaartide näitamine erinevate häälikute eristamisel;
- +1- või õige variandi märkimine erinevate häälikute eristamisel;

- teksti põhisisu mõistmisel sobivalt reageerimine;
- küsimus-vastus ülesanded;
- kuuldu põhjal lihtsa ankeedi täitmine.

### **LOETU MÕISTMINE**

Tähestikuga tutvumine ja selle harjutamine. Häällega lugemine. Õpetaja abiga tööjuhendi lugemine ja mõistmine (mida tuleb teha või millist infot tekstist otsida). Lühikeste, piltidega varustatud lugude lugemine. Tekstilikude õigesse järjekorda panemine. Lausete reastamine vastavalt sisule. Tuttavate sõnade ja väljendite ning loetellu mittesobivate sõnade äratundmine sobimatu. Teksti alusel õigete ja valede väidete eristamine. Küsimustele vastamine.

Praktilised tööd:

- õige häälduse ja õige rõhuga tähtede ja õpitud sõnade lugemine;
- praktilised ülesanded lausete ning tekstilõikude ühendamiseks ja järjestamiseks;
- vajaliku info otsimine tekstist.

### **SUULISED TOIMINGUD**

Häälikute, silpide, sõnade ja fraaside kordamine. Etteantud ja õpitud väljendite ja lausete kordamine. Kaasõpilastele küsimuste esitamine (kes-, mis-, kuidas-, kus-, ja kust-küsimused). Küsimused kuupäeva, nädalapäeva ja kellaaja kohta ning kuupäeva, nädalapäeva ja kellaaja nimetamine. Küsimine, kas teised said temast aru ning mida nad millestki arvavad. Kindla mudeli järgi rääkimine. koostab ja harjutab Lihtsate lausete koostamine ja harjutamine ootuspärase info edastamiseks. Lihtsate juhiste andmine, õpitud pöördumiste, vabanduste, viisakusväljendite kasutamine dialoogides. Laulude ja luuletuste esitamine. Sõnamängud.

Praktilised tööd:

- pallimäng küsimuste esitamise ja neile vastamise kohta;
- intervjuerimismäng; küsimustele vastamine enda ja oma igapäevaste tegevuste kohta;
- enda, sõprade, pereliikmete ja klassikaaslaste tutvustamine;
- pereliikmete kohta fotoseina koostamine;
- küsimuste esitamine fotodel olevate isikute kohta ja neile vastamine;
- info edastamine pildi, tunniplaani, ankeedi jms põhjal;
- tee juhatamine; plakati koostamine ja selle esitlemine; osalemine dialoogis klassikaaslasega;
- laulude ja luuletuste esitamine;

- rühmatööna puuduolevate salmide jaoks laulusõnade koostamine;
- lihtsate sõnamängude koostamine ja nende mängimine koos klassikaaslastega.

### **KIRJALIKUD TOIMINGUD**

Ärakiirja tegemine ja mudeli järgi kirjutamine. Kuuldu järgi sõnade, väljendite ja lausete kirjutamine.

Isikuandmete kirjutamine. Sõnadega numbrite, arvude, kuupäevade kirjutamine. Etteantud näitajate alusel 100 kirjutamine (nt iseendast, oma perekonnast, koduloomast vms). Etteantud info alusel lühikese teksti kirjutamine. Lünktekstide täitmine. Piltide võrdlemine, esemete otsimine ja selle põhjal lausete kirjutamine.

Praktilised tööd:

- rühmatööna plakati koostamine: Minu hobid
- perepuu koostamine: pereliikmed, nende nimed, vanused, hobid jms;
- etteantud info alusel lühikese teate kirjutamine sõbrale;
- väga lühikeste tekstide kirjutamine (nt enese, pere, sobra tutvustus, sõnum, kutse jms); miniloo kirjutamine sotsiaalmeediasse mingi sündmuse kohta etteantud mudeli järgi;
- e-mailile vastuse kirjutamine (etteantud tekstis lünkade täitmine);
- piltide võrdlemisel puuduolevate esemete otsimine ja nimetamine;
- lühikese loovtöö koostamine rühmas: menüü koostamine;
- numbrite kuulamine ja kirjutamine mängides Bingot;
- ankeedi täitmine (nimi, vanus, pereliige, elukutse, hobid).

### **HOIAKUD, VÄÄRTUSED, KÄITUMINE, KOOSTÖÖKULTUURI LOOMINE JA MITMEKULTUURILISUS**

Tervitus- ja hüvastijätuväljendite korrektne kasutamine. Õpetaja juhendamisel eesti keele, emakeele ja õpitava võõrkeele viisakusnormide sarnasuste ning erinevuste üle arutlemine. õpitava keele viisakus- ja kultuurispetsiifiliste väljendite (palumine, tänamine, tähtpäevade puhul õnnitlemine jms) kasutamine suhtlemisel, Teiste eneseväljendusvahendite kasutamine keeleteadmiste puudumise kompenseerimisel (testid, joonistamine jms).

Praktilised tööd:

- viisakusväljendite rutiinne kasutamine tundides;
- kultuuriomaste väljendite korrektne kasutamine (nt soovid jõuludeks, sünnipäevaõnnitlused jms).

### **KEELEKASUTUS**

Üksikute äraõpitud tarindite ja lausemallide kasutamine. Lihtsate sõnade ja viibete, fraaside ja lausete kasutamine mõne konkreetse olukorra kohta.

Praktilised tööd:

- simulatsiooniharjutus sõnade ja viibete, fraaside ja lausete kasutamiseks mõnes konkreetses olukorras.

### **INFO- JA ANDMEKIRJAOSKUS**

Õpiku sõnastikku või sõnade loendi kasutamine. Internetiotsingu kasutamine vajaliku materjali leidmiseks. Digikeskkondade kasutamine õppimisel. Enda digitaalse identiteedi haldamine ja kaitsmine.

Praktilised tööd:

- ülesanded, mis on seotud sõnastike kasutamisega;
- info otsimine internetist.

### **KULTUURI TARBIMINE JA LOOMING**

Võõrkeelse meediasisu tarbimine. Riigid ja pealinnad, kus räägitakse õpitavat keelt. Õpitava keele maade iseloomulikud kultuuritavad, rahvuspühad jms.

Praktilised tööd:

- ülevaate koostamine võõrkeelse meediasisu tarbimisest (päeviku pidamine);
- sihtkultuuri alastel üritustel osalemine: võõrkeelepäevad, tähtpäevade tähistamine;
- videode vaatamine õpetatava keele maadele iseloomulike kultuuritavadega tutvumiseks;
- kaardil õpitavat keelt kõnelevate riikide ja pealinnade näitamine;
- lühikese esitluse või plakati tegemine õpitava keele maa mõnest kultuuritavast;
- kuulamise järgi erinevatele riikidele või regioonidele iseloomulike keelendite äratundmine;
- võimalusel kaasõpilastele oma reisikogemuse tutvustamine õpitava keele riigis.

### **ÕPIOSKUSED**

Erinevate õpistrateegiate kasutamine õpetaja juhendamisel: kordamine, seostamine, meenutamine, jne. Õpetaja juhendamisel oma eksimustest õppimine. Kaaslastele tagasiside andmine. Digivahendite kasutamine õppimiseks ja teadmiste kinnistamiseks. Õpetaja juhendamisel osalemine paaris- ja rühmatöös.

Praktilised tööd:

- põhieesmärkide seadmine;
- vigade paranduste tegemine;

- erinevate õppevahendite kasutamine: veebisõnastikud, viktoriinid, sõnakaardid, keeleõppekeskkonnad, info otsimine jms;
- õppimisel kasutatud õpistrateegiate ja õpivahendite reflekteerimine;
- õpetaja juhendamisel mudeli järgi iseenda ja kaaslaste tööle tagasiside andmine.

## VEENE KEEL

### B-VÕÕRKEEL

#### 5. klassi õpitulemused vene keeles

##### Õpilane:

- 1) mõistab üksikuid sõnu ja väljendeid, kui räägitakse õpitud teemal aeglaselt ja selgelt;
- 2) reageerib adekvaatselt väga lihtsatele küsimustele;
- 3) küsib ja vastab küsimustele enda ja oma igapäevategevuste kohta, kasutades õpitud väljendeid ja lühilauseid;
- 4) moodustab lihtsaid lauseid enda ja oma lähiümbruse kohta, kasutades õpitud sõnu ja väljendeid;
- 5) väljendab oma eelistusi, meeldimist ja mittemeeldimist, kasutades õpitud sõnu ja väljendeid;
- 6) hääldab õigesti õpitud sõnu ning kasutab tuttavate sõnade ja fraaside hääldamisel õiget rõhku;

##### Teemavaldkonnad 5. klassis:

- 1) „Mina ja teised enese ja kaaslaste tutvustus;
- 2) „Kodu ja lähiümbrus" -pereliikmed, kodu asukoht;
- 3) „Kodukoht Eesti" - riik, pealinn, rahvused; aastaajad, ilma kirjeldavad omadussõnad, kodukoha kirjeldus;
- 4) „Riigid ja nende kultuur" - õpitava keele riigi või riikide nimetused vastavas keeles, tuntumad üht päevad ning nendega seotud tavad;
- 5) „Igapäevaelu. Õppimine ja töö. —lihtsad tegevused kodus ja koolis ning nende tegevustega seotud vahendid;
- 6) „Vaba aeg" — lemmiktegevused ja eelistused;
- 7) „Meedia" - tuntuimad meedialiigid ja meedia tarbimise eelistused.

## **Õppesisu 5. klassis**

Keele roll inimese elus. Keel kui peamine suhtlusvahend. Vene keele õpe on 5. klassis peamiselt praktiline. Õpilased omandavad algteadmised keelest, õpivad õigesti hääldama, kõnelema, lugema, kirjutama ja tähelepanelikult kuulama, arendatakse õpilaste tähelepanuvõimet. Õpe toimub põhiliselt võrdleva grammatika printsiibil.

**Graafika. Foneetika. Ortoeepia.** Tähestik. Hääliku ja tähe suhe. Vene keele täis- ja kaashäälikute süsteem: rõhulised ja rõhutud täishäälikud, helilised ja helitud kaashäälikud, palataliseeritud ja palataliseerimata kaashäälikud. Paaris- ja paaritud kaashäälikud: helilised ja helitud, palataliseeritud ja palataliseerimata. Tähtede е, ё, ю, я funktsioonid. Rõhk. Sõnarõhu rasked juhud.

**Leksikoloogia ja fraseoloogia.** Leksika ehk keele sõnavara. Sõna kui keeleühik. Sõna tähendus.

**Morfeemika (sõna koostis) ja morfoloogia (sõnamoodustus).** Morfeem kui keeleühik. Morfeemide liigid: juur, eesliide, sufiks. Sõnatüvi. Nimisõna üldiseloomustus. Üld- ja pärisnimed. Nimisõnade sugu. Nimisõnade ainsus ja mitmus. Omadussõna üldiseloomustus. Asesõna üldiseloomustus. Tegusõna üldiseloomustus. Tegevusnimi (infinitiiv) ja tegusõna isikulised vormid.

**Ortograafia ja interpunktsioon.** Väike- ja suurtähe kasutamine. Tähtede ъ ja ь kasutamine. Täishäälikute õigekiri tähtede ж, ч, ш, щ ja ц järel. He õigekiri tegusõnadega.

## **Osaoskused vene keeles V klassis**

- 1) oskab hääldada kõiki häälikuid korrektselt;
- 2) oskab kasutada õpitud fraase õige intonatsiooniga;
- 3) küsib vestluskaaslase nime, vanust jms;
- 4) nimetab päeva-aegu, nädalapäevi, aasta-aegu, toiduaineid; kuude ja värvide nimetusi;
- 5) ütleb numbreid 1-20; 30-100; 6) palub ja tänab; oskab tervitada ja jätta hüvasti, õnnitleda ja soovida head jõuludeks, uueks aastaks;
- 7) oskab nimetada pereliikmeid;
- 8) töötab iseseisvalt, paaris ja rühmas.

KUULAMISEL suudab ära tunda tuttavaid keelendeid ja lausestruktuure.

KÕNELEMISEL oskab kasutada tuttavaid keelendeid. LUGEMISEL oskab lugeda lihtsat lühiteksti.

KIRJUTAMISEL oskab teha veatut ära kirja õpikust/tahvlilt.

**Õppetegevus 5. klassis:** On väga oluline äratada huvi uue keele ja kultuuri vastu. Esiplaanil on kuulamis- ja rääkimisoskuse arendamine ning õigete hääldusharjutuste kujundamine.

Õpetaja julgustab õpilasi kasutama õpitud väljendeid ja lühilauseid kontekstis, rakendades aktiivõppemeetodeid ning mängulisust.

Lugemisoskust arendatakse lihtsate tekstidega ning kirjutamisoskust mudelkirjutamisega.

Õpilased kasutavad õppimisel omandatud A-võõrkeele õppimisel omandatud õpioskusi ja strateegiaid.

Osaoskuste arendamiseks kasutatakse:

- 1) teatud sõnale või fraasile reageerimist (nt käetõstmine, püstitõusmine, esemele või pildile osutamine);
- 2) loetellu sobimatu sõna äratundmist;
- 3) dialoogide, laulude ja luuletuste esitamist;
- 4) häälega lugemist;
- 5) ära kirja tegemine ning mudeli järgi kirjutamine; 6) eri liiki etteütlust.

## 6. klassi õpitulemused vene keeles

Õpilane:

- 1) mõistab üksikuid sõnu ja väljendeid, kui räägitakse õpitud teemal aeglaselt selgelt;
- 2) mõistab konkreetset teavet (nt kohta ja aega) õpitud teemal salvestatud sõnumites, kui sõnumid esitatakse aeglaselt ja selgelt;
- 3) mõistab ja järgib selgelt ja aeglaselt antud juhiseid;
- 4) reageerib adekvaatselt vaga lihtsatele küsimustele;
- 5) küsib ja vastab küsimustele enda ja oma igapäevategevuste kohta, kasutades õpitud väljendeid ja lühilauseid;
- 6) moodustab lihtsaid lauseid enda ja oma lähiümbruse kohta, kasutades õpitud sõnu ja väljendeid;
- 7) väljendab oma eelistusi, meeldimist ja mitte-meeldimist, kasutades õpitud sõnu ja väljendeid;
- 8) hääldab õigesti õpitud sõnu ning kasutab tuttavate sõnade ja fraaside hääldamisel õiget rõhku;
- 9) mõistab kaardi või e-kirjaga saadetud lühikesi konkreetseid sõnumeid;



- 10) mõistab konkreetset teavet tuttavate sõnadega kirjutatud ja piltidega illustreeritud lihtsas teabematerjalis;
- 11) mõistab tuttavate sõnadega kirjutatud ja piltidega illustreeritud jutukest;
- 12) täidab ankeeti isikuandmetega;
- 13) kirjutab lühikesi, viga lihtsaid tekstisõnumeid, milles edastab infot või esitab küsimusi

#### Teemavaldkonnad 6. klassis:

- 1) „Mina ja teised enese ja kaaslaste tutvustus;
- 2) „Kodu ja lähiümbrus" -pereliikmed, kodu asukoht;
- 3) „Kodukoht Eesti" - riik, pealinn, rahvused; aastaajad, ilma kirjeldavad omadussõnad, kodukoha kirjeldus;
- 4) „Riigid ja nende kultuur" - õpitava keele riigi või riikide nimetused vastavas keeles, tuntumad üht päevad ning nendega seotud tavad;
- 5) „Igapäevaelu. Õppimine ja töö. —lihtsad tegevused kodus ja koolis ning nende tegevustega seotud vahendid;
- 6) „Vaba aeg" — lemmiktegevused ja eelistused;
- 7) „Meedia" - tuntuimad meedialiigid ja meedia tarbimise eelistused.

#### **Õpisisu vene keeles 6. klassis**

##### Keelestruktuur:

NIMISÕNA: meessoost , naissoost, keskssoost nimisõnad;

käänamine ainsuses: enamkasutatavad käänded.

OMADUSSÕNA: meessoost ja keskssoost omadussõnad . Omadussõna käänamine.

ARVSÕNA JA MÕÕTÜHIKUD: põhiarvud, järgarvud; arvsõnade käänamine (enamkasutatavad käänded); kuupäev, järgarvude ühildumine nimisõnadega soos, käändes ja arvus (enamkasutatavad vormid).

TEGUSÕNA: tegusõnade pööramine ainsuses ja mitmuses: enamkasutatavad I ja II pöördkonna tegusõnad; liikumisverbid.

EESSÕNA: nende tähendused.

##### Osaoskused vene keeles 6. klassis

- 1) räägib õpitud sõnavara piires välimusest, perekonnast, mõningatest elukutsetest, tegevustest koolivaheajal, harrastustest ja vaba aja tegevustest, kasutades väga lihtsaid keelendeid;

- 2) tutvustab ennast; oskab tervitada, hüvasti jätta, tänada; küsida/juhatada teed;
- 3) edastab suures osas mõistetavalt väga lühikesi ettevalmistatud teateid õpitud teemadel;
- 4) loeb ette väga lühikest õpitut sõnumit, teksti jms;
- 5) mõistab selgelt ja aeglaselt hääldatud fraase ja väljendeid, mis seostuvad esmase isiku- ja pereteabega, sisseostudega, liiklemisega, kodukohaga, kooliga jt õpitud teemadega;
- 6) mõistab väga lühikesi, lihtsaid ja selgelt esitatud juhiseid;
- 7) oskab teha lihtsamaid oste, sõnastada oma soove ja küsida hinda.
- 8) nimetab nädalapäevi, kuude/aastaaegade nimetusi;
- 9) ütleb oma vanust ja numbreid 1–1000.

## **Õppesisu**

### **KUULDU MÕISTMINE**

Erinevate häälikute kuulamine, kordamine ja eristamine. Autentse ja õppeotstarbel salvestatud kõne kuulamine (õpetaja ja/või emakeelerääkijate kõnelduna), kordamine, jäljendamine, kaasa plaksutamine, käega näitamine (intonatsiooni, keelerütmi, meloodiat ja rõhuasetusi). Teatud sõnale või fraasile reageerimine vastava tegevusega (nt käetõstmine, püstitõusmine, esemele või pildile osutamine jms). Pildi või teksti täiendamine, kuuldu põhjal vajaliku leidmine. Tähelepanelikku kuulamist nõudvate mängude mängimine. Laulude ja luuletuste kuulamine ning nende põhjal ülesannete täitmine (ridade järjestamine, riimuvate sõnade leidmine jms).

Praktilised tööd:

- tähe- või värvikaartide näitamine erinevate häälikute eristamisel;
- +1- või õige variandi märkimine erinevate häälikute eristamisel;
- teksti põhisisu mõistmisel sobival reageerimine;
- küsimus-vastus ülesanded;
- kuuldu põhjal lihtsa ankeedi täitmine.

### **LOETU MÕISTMINE**

Tähestikuga tutvumine ja selle harjutamine. Häälega lugemine. Õpetaja abiga tööjuhendi lugemine ja mõistmine (mida tuleb teha või millist infot tekstist otsida). Lühikeste, piltidega varustatud lugude lugemine. Tekstilikude õigesse järjekorda panemine. Lausete reastamine vastavalt sisule. Tuttavate sõnade ja väljendite ning loetellu mittesobivate sõnade äratundmine sobimatu. Teksti alusel õigete ja valede väidete eristamine. Küsimustele vastamine.

Praktilised tööd:

- õige häälduse ja õige rõhuga tähtede ja õpitud sõnade lugemine;
- praktilised ülesanded lausete ning tekstilõikude ühendamiseks ja järjestamiseks;
- vajaliku info otsimine tekstist.

### **SUULISED TOIMINGUD**

Häälikute, silpide, sõnade ja fraaside kordamine. Etteantud ja õpitud väljendite ja lausete kordamine. Kaasõpilastele küsimuste esitamine (kes-, mis-, kuidas-, kus-, ja kust-küsimused). Küsimused kuupäeva, nädalapäeva ja kellaaja kohta ning kuupäeva, nädalapäeva ja kellaaja nimetamine. Küsimine, kas teised said temast aru ning mida nad millestki arvavad. Kindla mudeli järgi rääkimine. koostab ja harjutab Lihtsate lausete koostamine ja harjutamine ootuspärase info edastamiseks. Lihtsate juhiste andmine, õpitud pöördumiste, vabanduste, viisakusväljendite kasutamine dialoogides. Laulude ja luuletuste esitamine. Sõnamängud.

Praktilised tööd:

- pallimäng küsimuste esitamise ja neile vastamise kohta;
- intervjuerimismäng; küsimustele vastamine enda ja oma igapäevaste tegevuste kohta;
- enda, sõprade, pereliikmete ja klassikaaslaste tutvustamine;
- pereliikmete kohta fotoseina koostamine;
- küsimuste esitamine fotodel olevate isikute kohta ja neile vastamine;
- info edastamine pildi, tunniplaani, ankeedi jms põhjal;
- tee juhatamine; plakati koostamine ja selle esitlemine; osalemine dialoogis klassikaaslastega;
- laulude ja luuletuste esitamine;
- rühmatööna puuduolevate salmide jaoks laulusõnade koostamine;
- lihtsate sõnamängude koostamine ja nende mängimine koos klassikaaslastega.

### **KIRJALIKUD TOIMINGUD**

Ärakiirja tegemine ja mudeli järgi kirjutamine. Kuuldu järgi sõnade, väljendite ja lausete kirjutamine.

Isikuandmete kirjutamine. Sõnadega numbrite, arvude, kuupäevade kirjutamine. Etteantud näitajate alusel 100 kirjutamine (nt iseendast, oma perekonnast, koduloomast vms). Etteantud info alusel lühikese teksti kirjutamine. Lünktekstide täitmine. Piltide võrdlemine, esemete otsimine ja selle põhjal lausete kirjutamine.

Praktilised tööd:

- rühmatööna plakati koostamine: Minu hobid

- perepuu koostamine: pereliikmed, nende nimed, vanused, hobid jms;
- etteantud info alusel lühikese teate kirjutamine sõbrale;
- väga lühikeste tekstide kirjutamine (nt enese, pere, sobra tutvustus, sõnum, kutse jms); miniloo kirjutamine sotsiaalmeediasse mingi sündmuse kohta etteantud mudeli järgi;
- e-mailile vastuse kirjutamine (etteantud tekstis lünkade täitmine);
- piltide võrdlemisel puuduolevate esemete otsimine ja nimetamine;
- lühikese loovtöö koostamine rühmas: menüü koostamine;
- numbrite kuulamine ja kirjutamine mängides Bingot;
- ankeedi täitmine (nimi, vanus, pereliige, elukutse, hobid).

## **HOIAKUD, VÄÄRTUSED, KÄITUMINE, KOOSTÖÖKULTUURI LOOMINE JA MITMEKULTUURILISUS**

Tervitus- ja hüvastijätuväljendite korrektne kasutamine. Õpetaja juhendamisel eesti keele, emakeele ja õpitava võõrkeele viisakusnormide sarnasuste ning erinevuste üle arutlemine. õpitava keele viisakus- ja kultuurispetsiifiliste väljendite (palumine, tänamine, tähtpäevade puhul õnnitlemine jms) kasutamine suhtlemisel, Teiste eneseväljendusvahendite kasutamine keeleteadmiste puudumise kompenseerimisel (testid, joonistamine jms).

Praktilised tööd:

- viisakusväljendite rutiinne kasutamine tundides;
- kultuuriomaste väljendite korrektne kasutamine (nt soovid jõuludeks, sünnipäevaõnnitlused jms).

## **KEELEKASUTUS**

Üksikute äraõpitud tarindite ja lausemallide kasutamine. Lihtsate sõnade ja viibete, fraaside ja lausete kasutamine mõne konkreetse olukorra kohta.

Praktilised tööd:

- simulatsiooniharjutus sõnade ja viibete, fraaside ja lausete kasutamiseks mõnes konkreetses olukorras.

## **INFO- JA ANDMEKIRJAOSKUS**

Õpiku sõnastikku või sõnade loendi kasutamine. Internetiotsingu kasutamine vajaliku materjali leidmiseks. Digikeskkondade kasutamine õppimisel. Enda digitaalse identiteedi haldamine ja kaitsmine.

Praktilised tööd:

- ülesanded, mis on seotud sõnastike kasutamisega;
- info otsimine internetist.

## **KULTUURI TARBIMINE JA LOOMING**

Võõrkeelse meediasisu tarbimine. Riigid ja pealinnad, kus räägitakse õpitavat keelt. Õpitava keele maade iseloomulikud kultuuritavad, rahvuspühad jms.

Praktilised tööd:

- ülevaate koostamine võõrkeelse meediasisu tarbimisest (päeviku pidamine);
- sihtkultuuri alastel üritustel osalemine: võõrkeelepäevad, tähtpäevade tähistamine;
- videode vaatamine õpetatava keele maadele iseloomulike kultuuritavadega tutvumiseks;
- kaardil õpitavat keelt kõnelevate riikide ja pealinnade näitamine;
- lühikese esitluse või plakati tegemine õpitava keele maa mõnest kultuuritavast;
- kuulamise järgi erinevatele riikidele või regioonidele iseloomulike keelendite äratundmine;
- võimalusel kaasõpilastele oma reisikogemuse tutvustamine õpitava keele riigis.

## **ÕPIOSKUSED**

Erinevate õpistrateegiate kasutamine õpetaja juhendamisel: kordamine, seostamine, meenutamine, jne. Õpetaja juhendamisel oma eksimustest õppimine. Kaaslastele tagasiside andmine. Digivahendite kasutamine õppimiseks ja teadmiste kinnistamiseks. Õpetaja juhendamisel osalemine paaris- ja rühmatöös.

Praktilised tööd:

- põhieesmärkide seadmine;
- vigade paranduste tegemine;
- erinevate õppevahendite kasutamine: veebisõnastikud, viktoriinid, sõnakaardid, keeleõppekeskkonnad, info otsimine jms;
- õppimisel kasutatud õpistrateegiate ja õpivahendite reflekteerimine;
- õpetaja juhendamisel mudeli järgi iseenda ja kaaslaste tööle tagasiside andmine.