



NEEME KOOLI ÕPPEKAVA

Muudatused läbi arutatud:

Hoolekogu koosolekul 19.08.2024

Õppenõukogu koosolekul 21.08.2024

SISUKORD

NEEME KOOLI ÕPPEKAVA ÜLDOSA	3
1. KOOLI ERIPÄRA JA VÄÄRTUSED	3
2. KOOLI ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID	4
3. VALDKONNASISESED JA – ÜLESED LÕIMINGUVÕIMALUSED, ÜLDPÄDEVUSTE KIJUNDAMISE JA ÕPPEKAVA LÄBIVATE TEEMADE KÄSITLEMISE PÕHIMÕTTED ...	5
3.1 Valdkonnasisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused	5
3.2 Üldpädevuste kujundamise põhimõtted ja läbivate teemade käsitlemise põhimõtted	7
4. ÕPPEKORRALDUS KOOLIS	11
4.1 Õppekorraldus	11
4.2 Tunnijaotusplaan	13
4.3 Vaba tunniressursi kasutamine	13
4.4 Riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetustes või õppemahtudes tehtud erisused ja erisuste tegemiste põhjendused	14
4.5 Valikainete ja võõrkeelte valik	14
4.6 Eesti keelest erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti	15
5. KOOLI ÕPPEKAVAVÄLISE ÕPPIMISE VÕI TEGEVUSE ARVESTAMINE KOOLIS ÕPETATAVA OSANA	15
6. ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATUD TEGEVUSED, SH ÕPPEKAVA RAKENDAMIST TOETAVAD TEGEVUSED	16
7. LIIKLUSKASVATUSE TEEMAD	18
7.1 Üldised teadmised ja oskused ohutuks liiklemiseks	18
7.2 Liikluskasvatuse teemad	19
8. HINDAMISE KORRALDUS	19
8.1 Hindamine	19
8.2 Hindamisest teavitamine	20
8.3 Kasutatavad hindesüsteemid	20
8.4 Tulemuste hindamine hindegas "nõrk", kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine	22
8.5 Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord	23
8.6 Hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord	24
8.7 Kokkuvõttev hindamine ja selle sagedus	24
8.8 Õpilase käitumise ja hoolsuse kohta õpilasele ja vanemale kirjaliku tagasiside andmise kord	25
8.9 Täiendavale õppetööle jätmise, järgmisesse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise täpsustatud tingimused ja kord	26

9. ÕPILASTE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE KORRALDUS NING ÕPILASTE JUHENDAMISE JA HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED, TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD	27
9.1 Esmane märkamine	28
9.2 Hariduslike erivajadustega õppe koordineerija	28
9.3 Õpilasele vajaliku toe väljaselgitamine.....	29
9.4 Kooli poolt pakutav üldine tugi.....	29
9.5 Tugispetsialisti teenus	30
9.6 Õpiabitunnid	30
9.7 Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel rakendatav tugi.....	30
9.8 Individuaalne õppekava	32
9.9 Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart	32
9.10 Tugimeetme tulemuslikkuse hindamine	33
9.11 Andeka õpilase juhendamine ja tema oskuste arendamine	34
10. KARJÄÄRIÕPE, KARJÄÄRIINFO JA NÕUSTAMISE KORRALDAMINE	34
11. ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS	35
12. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED	36
12.1 Õpetajate koostöö ja töö planeerimise üldpõhimõtted	36
12.2 Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted distantsõppe korral.....	37
13. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMINE JA TÄIENDAMISE KORD.....	38
ÕPPEKAVA LISAD	39

LISA 1 Ainevaldkond eesti keel ja kirjandus

LISA 2 Ainevaldkond kehaline kasvatus

LISA 3 Ainevaldkond kunstained (kunst, muusika)

LISA 4 Ainevaldkond loodusained

LISA 5 Ainevaldkond matemaatika

LISA 6 Ainevaldkond sotsiaalsained (ajalugu, inimeseõpetus, ühiskonnaõpetus, koduloo uurimine, sotsiaalsed oskused)

LISA 7 Ainevaldkond tehnoloogia (tööõpetus, kodundus, käsitöö, tehnoloogiaõpetus, informaatika)

LISA 8 Ainevaldkond võõrkeeled (inglise, vene ja hispaania keel)

NEEME KOOLI ÕPPEKAVA ÜLDOSA

1. KOOLI ERIPÄRA JA VÄÄRTUSED

Eripära

Oleme oma kogukonna jaoks KODULÄHEDANE ja TURVALINE kool, mis ühendab endas TRADITSIOONID ja UUENDUSLIKKUSE eesmärgiga luua võimalused iga õpilase VÕIMETE KOHASEKS ARENGUKS.

Neeme Kool on väike üldhariduskool, mis asub Jõelähtme vallas Neeme külas Ihasalu poolsaarel mere ääres männimetsa kõrval. Meie koduvald on nii kultuurilooliselt kui ka loodusväärtuste poolest rikas koht, mis loob suurepäraseid võimalused õppekava täitmiseks. Vähetähtis ei ole ka pealinnalähedus, mis soodustab kõrgetasemel kultuuri sidumist õppega.

Kooliharidust on antud Neeme külas juba 1897. aastast. Läbi sajandite on laste haridus Neeme küla kogukonnale olnud väga tähtsal kohal. Kasvav ja arenev piirkond on loonud olukorra, kus kogukonna eestvedamisel on ehitatud külla 3 koolimaja aastatel: 1897, 1936 ja 2018. Oleme põlvkondade kool, kus laps tunneb uhkust, et ta saab käia oma vanematega samas koolis.

Meie kooli moto: „Et olla suur, peab olema olnud väike“, iseloomustab meie kooli mõtteviisi, et kasvamine on väärtus. Me lähtume õppetöös eelkõige lapse võimete kohasest arengust ja talle sobivast õpiteest.

Väärtused

Kõik kooli töötajad lähtuvad oma tegevustes põhikooli riikliku õppekava § 2 lõikes 3 nimetatud üldinimlikest ja ühiskondlikest alusväärtustest: hoolivus, ausus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu, vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus.

Meie kooli põhiväärtused: **hoolivus**, **kasvamine** ja **traditsioonid** on koolikultuuri aluseks ja hoiavad meid valikuid tehes õigel teel.

Traditsioonid

Raul Rebane on öelnud: „Õpetajad on infosõjas kõige väärtuslikumad. Õpetaja kaitseb Tammsaaret”. On oluline mõista, kus on meie juured ja kuhu me kuulume. Meile meeldib mõelda, et minevikku hoides jõuame tulevikku ja tänulikkus ning austus meie kultuuri vastu aitab mõista, mis on tegelikult oluline.

Hoolivus

- Vastastikune argine suhtluslaad on tähelepanelik ja heasoovlik.
- Ma kuulan ja aitan sind sinu lahenduseni jõuda.
- Ma ei ole kellegi poolt, olen lahenduse poolt.

Nendes põhimõtetes oleme kokku leppinud ja neid järgides jaksame hoolida ja vastutust kanda.

Kasvamine

John C Maxwell kirjeldab kasvamist järgmiste märksõnadega: tegutse – tee vigu – õpi – muuda – alusta uuesti. Oleme kokku leppinud, et probleemides peituvad lahendused. Tagasiside on oluline, et areng saaks toimuda.

2. KOOLI ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID

Neeme Koolis toimub õppetöö I ja II kooliastmes. Meile on väga tähtis, et õpilane tunneks end uue kooli 7. klassis hästi. Kooli lõpetades on õpilane saavutanud riiklikes õppekavades esitatud õpitulemused ja pädevused. Neeme Kool on väga väike kool, mis võimaldab läheneda igale isiksusele individuaalselt. Töötame südamega nii, et tahaksime ise selles koolis õppida.

Neeme Kooli lõpetanud õpilane on rõõmus, õpihimuline ja ennastjuhtiv õppija.

Selleks:

1. loome õppimiseks ja arenguks positiivse ja toetava mikrokliima;
2. arendame iseseisva töö oskust, loovust ja tööd meeskonnas;
3. toetame lapse soovi ja huvi õppida ning omandada teadmisi, oskusi ja vilumusi eduelamust tundes;
4. tagame kooli poolt antava hariduse taseme stabiilsuse ja üldiselt aktsepteeritud usaldatavuse;

5. korraldame õpilaste tervislikuks arenguks ja kasvuks vajalikke tegevusi, et parandada laste tervist ja üldist elukvaliteeti.

3. VALDKONNASISESED JA – ÜLESED LÕIMINGUVÕIMALUSED, ÜLDPÄDEVUSTE KUJUNDAMISE JA ÕPPEKAVA LÄBIVATE TEEMADE KÄSITLEMISE PÕHIMÕTTED

3.1 Valdkonnasisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused

Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiminguvõimaluste kavandamisel lähtutakse aine õpitulemustest, valdkonna- ja üldpädevustest, piirkondlikust eripärast ja kooli võimalustest. Lõimingu saavutamist kavandatakse õpetaja töö planeerimise ja kooli üldtööplaani tasandil.

Lõimingu mõte avaldub selles, et õpetatavad teadmised ja oskused asetatakse reaalse elu konteksti. Sellega aidatakse õpilasel neid mõtestada ning seostada üheks tervikuks.

Valdkonnasisese ja -ülese õppe lõimimine saavutatakse:

- ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel;
- õppeainete, koolisiseste projektide abil;
- läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste abil;
- õppeülesannete ning õppeviiside abil.

Lõimingu saavutamiseks korraldatakse koolis õpet ja kujundatakse õppekeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab ainete ülest käsitlust:

- täpsustades pädevusi,
- seades õppe-eesmärke,
- määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme, mõisteid jne.

Õppe lõimingut taotlevad tunnivälised ja ülekoollised projektid, mis kavandatakse õpetajate koostöös iga õppeaasta alguses. Need kajastuvad kooli üldtööplaanis ning üldtööplaanist tulenevalt arvestab õpetaja nendega oma tööd planeerides.

Lõimingul on oluline roll **õppimise killustamise vähendamises**, eesmärgiga muuta õppimine õpilase jaoks tähenduslikuks. Selle saavutamiseks kasutatakse **probleemõpet**,

- mis julgustab õpilasi uurima võimalusi,
- välja mõtlema alternatiivseid lahendusi,
- tegema koostööd teiste õpilastega,
- pakkuma välja ideid ja hüpoteese ning
- lõpuks välja pakkuma parima lahenduse, mille nad ise leidsid.

Lõiming võimaldab püüelda suunas, kus õpilased areneksid aktiivseteks enastjuhtivateks õppijateks, kes oskavad ehitada uusi teadmisi oma varasemaid teadmisi kasutades.

Lõimingu puhul on oluline **lõimingu keskpunkti määratlemine**. Lõimingu keskpunkti kasutatakse millegi saavutamiseks. Selleks võib olla mingi teadmine, oskus või suhtumine.

Lõimingu keskpunkt on midagi, mille ümber õppetegevus kavandatakse. Pädevuste kujundamist taotletakse nii õppe- kui ka õppekavavälises tegevuses.

Lõimingut kavandatakse järgnevalt:

1. määratletakse lõimingu keskpunkt,
2. valitakse sobiv lõiminguviis ja sellega seotud tegevused.

Lõimingu keskpunktiks võivad olla erinevad **õppeviisid** (individuaalne, paaris- ja rühmatöö, diskussioon, ajurünnak, probleemõpe, õppekäik, ekskursioon, matk), mis aitavad õpilasel omandada erinevaid töövõtteid ja saada kogemusi.

Lõimingu keskpunktiks võivad olla **õppeülesanded** (referaat, projekt, uurimistöö, loovtöö), mis täidavad olulist rolli sisemise lõimingu saavutamisel.

Lõimingu keskpunktiks võib olla ka mis tahes **probleem, meetod või vahend**, millega kaks või enam õpikogemust seostatakse.

Lõimingu viisi valik on õpetajatele vaba ning sõltub sellest, mida tahetakse lõimimisega saavutada:

- luua seoseid üksikute õpitulemuste vahel;
- luua seoseid ainevaldkonna sees;
- luua seoseid ainevaldkondade vahel;
- saavutada kooliastme pädevusi;
- saavutada üldpädevusi;
- saavutada valdkonnapädevusi.

Lõimingu käsitlemiseks sobivad tegevused peavad olema õpetajate poolt valitud hariduslikult tähenduslikud ja soodustama iga aine õpitulemuste saavutamist ka siis, kui nad ei sisalda lõimingut. Lõiming väljendub õpetaja töö planeerimisel õppetegevustena. **Tegevusteks võivad olla:**

- projektide kavandamine ja teostamine;
- probleemide lahendamine, uurimine;
- küsimuste esitamine ja neile vastuste leidmine.

Lõimingu õnnestumiseks on koolis loodud võimalused õpetajate omavaheliseks tihedaks koostööks. Lõimingu rakendamise viisid on kirjeldatud kooli õppekava ainevaldkondade kavades.

3.2 Üldpädevuste kujundamise põhimõtted ja läbivate teemade käsitlemise põhimõtted

Kooli olulisemaks õppe- ja kasvatusesmärgiks on õpilaste põhikooli riiklikus õppekavas esitatud üldpädevuste kujunemine.

Üldpädevuste kujundamisel järgitakse järgmisi põhimõtteid:

- üldpädevused on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel;
- üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu ning tunni- ja koolivälises tegevuses;
- üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös;
- üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad kooli ja kodu koostöös.

Üldpädevuste arengu toetamise rakendamise viisid on kirjeldatud kooliõppekava ainevaldkondade kavades.

Läbivate teemade õpetus realiseerub kogu koolipere ühise toimetamise kaudu, põhinedes lõimingu ja keskkonna korraldusel.

Läbivad teemad on ainevaldkonnaülesed ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

Läbivate teemade käsitlemise põhimõtted:

- kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgid – realiseerub **õppekeskkonna korralduses**;
- läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi ainete ülesed, klasside vahelised ja ülekoollisi projekte – rakendub **aineõppes**;
- vaba tunniressursi kasutamine toetab läbivate teemade taotlusi – **vaba tunniressursi** kasutamine;
- korraldatakse võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega **klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust** ning osaletakse maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

Riiklikus õppekavas nimetatud üldpädevused ja läbivad teemad on õppeainete ülesed ja aitavad kaasa inimeseks olemisele – kodanikuks kasvamisele. **Üldpädevused kirjeldavad eeskätt inimest ja läbivad teemad ühiskonda, kus inimene tegutseb.**

Üldpädevused (inimese kirjeldus)	Läbivad teemad (keskkonna kirjeldus)
1) kultuuri- ja väärtuspädevus - <ul style="list-style-type: none">• suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalnormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri südmustega;	1) väärtused ja kõlblus - <p>taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; • hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; • teadvustada oma väärtushinnanguid. 	
<p>2) sotsiaalne ja kodanikupädevus -</p> <ul style="list-style-type: none"> • suutlikkus ennast teostada; • toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti riiklikku iseseisvust; • teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; • austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvuste omapära; • teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; • aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel. 	<p>2) kultuuriline identiteet -</p> <p>taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumisladi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab oma kultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis.</p>
<p>3) enesemääratluspädevus -</p> <ul style="list-style-type: none"> • suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; • käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; • lahendada suhtlemisprobleeme. 	<p>3) tervis ja ohutus -</p> <p>taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele.</p>
<p>4) õpipädevus -</p> <ul style="list-style-type: none"> • suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; • planeerida õppimist ja seda plaani järgida; • kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; • seostada omandatud teadmisi varemõpituga; • analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindsust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi. 	<p>4) keskkond ja jätkusuutlik areng -</p> <p>taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustab jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele.</p>
<p>5) suhtluspädevus -</p> <ul style="list-style-type: none"> • suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes 	<p>5) teabekeskond ja meediakasutus -</p> <p>taotletakse õpilase kujunemist teadlikuks ja analüüsivaks inimeseks, kes tajub ja teadvustab adekvaatselt ümbritsevat</p>

<p>suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; ● lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; ● kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; ● väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi: 	<p>teabekeskonda, suudab kriitiliselt analüüsida ja kasutada meediamaailma sisu ja allikaid, tunnustab autorsust, oskab luua kvaliteetset meediasisu, arvestades oma eesmärgi ja ühiskonnas omaks võetud suhtlemise norme, ning toimib turvaliselt ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskonnas.</p>
<p>6) matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus -</p> <ul style="list-style-type: none"> ● suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; ● suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõendus põhiseid otsuseid; ● mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; ● kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt 	<p>6) elukestev õpe ja karjääri kujundamine -</p> <p>taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutavas õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema sobivaid haridus- ja tööalaseid valikuid.</p>
<p>7) ettevõtlikkuspädevus -</p> <ul style="list-style-type: none"> ● suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; ● näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; ● seada eesmärgi, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; ● korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; ● reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; ● võtta arukaid riske; ● rakendada finantskirjaoskust 	<p>7) kodanikualgatus ja ettevõtlikkus -</p> <p>käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatusi tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele</p>
<p>8) digipädevus -</p> <ul style="list-style-type: none"> ● suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutavas ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; 	<p>8) tehnoloogia ja innovatsioon -</p> <p>taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutavas tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas.</p>

<ul style="list-style-type: none"> ● leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväarsust; ● osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide multimeediumite loomisel ja kasutamisel; ● kasutada probleemlahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; ● olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; ● järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus 	
---	--

4. ÕPPEKORRALDUS KOOLIS

4.1 Õppekorraldus

Õppeaastas on kokku vähemalt 175 õppepäeva; õppeaastas on viis õppeperioodi ja viis koolivaheaega üldreeglina vastavalt haridus- ja teadusministri kehtestatud aegadel. Kooli hoolekogu nõusolekul on võimalik teha muudatusi vaheaegade kestuses.

Õppeperioodiks nimetatakse ajavahemikku ühe koolivaheaja lõpust järgmise vaheaja alguseni.

Kokkuvõtvad hinded pannakse ja hinnangud antakse üks kord poolaastas. **Poolaastate** alguse- ja lõpukuupäevad kinnitab õppenõukogu kooli üldtööplaaniga iga õppeaasta alguseks.

Õppetöö toimub üldjuhul tavaklassis. Liitklass moodustatakse, kui kahe klassi õpilaste arv on väiksem kui 16 õpilast (PGS § 26 lõige 4). Liitklasside moodustamisel arvestatakse järgmisi põhimõtteid: õpilaste arv, õpilaste õpivõimed ja toe vajadus ning ainekavade võimalikult suured ühisosad.

Koolis on traditsiooniline õppetöö korraldus, st kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel vastavalt tunnijaotusplaanile.

Õppepäevad koosnevad õppetundidest ja vahetundidest. Õppetundide ja vahetundide algus- ja lõpukellaajad määratakse kindlaks kooli päevaplaanis, mille kinnitab direktor.

Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit, vahetunni pikkus vähemalt 10 minutit. Õppetunni võib jagada mitmeks osaks ning kuni kaks õppetundi võib toimuda järjest, ilma vahetunnita. Sel juhul pikeneb järgmine vahetund. Eelkõige tähistab õppetund õppimisele suunatud ajavahemikku, mil õpilane on koolimajas koos õpetaja ja kaasõpilastega. Õppetund võib toimuda ka õppekäigu või e-õppena või muul kooli määratud viisil, kuid tingimusel, et õppekeskkonnas osalevad nii õpilane kui ka õpetaja.

Õpilase **nädala õppekoormus** õppetundides on järgmine: I klassis 20; II klassis 23; III klassis 25; IV klassis 25; V klassis 28; VI klassis 30.

Peamine töö ainekavades ettenähtud õpitulemuste saavutamiseks toimub õppetundides. Koduste õpiülesannete eesmärk on eelkõige iseseisva õpiharjumuse kujundamine ja õpitava püsimällu salvestamine. Kool arutab vähemalt kord aastas toimuval arengustelisel õpilase ja tema vanemaga õpilase vaba aja planeerimist, õppimise, huvihariduses osalemise ja puhkuse tasakaalu ning õppekoormuse ea- ja jõukohasust.

Kooli õppekava täitmist toetavad koolis pakutav huviharidus, huvitegevus ja ühisüritused.

I kooliastmes on ühendatud tööõpetuse ja kunstiõpetuse tunnid, et lõimida mõjusamalt kunstilised ja tehnilised teadmised. Saab paremini rakendada ideest teostuseni põhimõtet ehk õpilane kogeb paremini kunsti ja disaini rakendumist praktilises kontekstis. Lõimitud on probleemi lahendamine, loovmõtlemine ja käeline osavus.

Alates 4. klassist arvestatakse tehnoloogiaõpetuses/ käsitöös rühmadesse määramisel õpilase ja vanema soovi.

4.2 Tunnijaotusplaan

õppeaine	1. kl	2. kl	3. kl	vaba ressurss	I KA	4. kl	5. kl	6. kl	vaba ressurss	II KA
Eesti keel	6	6	7		19	5	3	3		11
Kirjandus							2	2		4
Inglise keel	1	2	3	+3	6	3	4	3	+1	10
Vene keel/ hispaania keel							2	3	+2	5
Matemaatika	3	4	4	+1	11	5	5	5	+2	15
Loodusõpetus	1	1	1	0	3	2	2	3		7
Ajalugu							1	2		3
Inimeseõpetus		1	1		2		1	1		2
Ühiskonnaõpetus						1				1
Muusika	2	2	2		6	2	1	1		4
Kunst						1	1	1		3
Tehnoloogiaõpetus (tööõpetus, käsitöö, kodundus)						2	2	2	+1	6
Kunst ja tööõpetus	3	3	3		9					
Kehaline kasvatus	3	3	3	+1	9	3	3	2		8
Informaatika			1	+1	1		1		+1	1
Koduloo uurimine								1	+1	1
Sotsiaalsed oskused	1	1		+2	2	1			+1	1
KOKKU										
RÕK lubatud koormus	20	23	25	8	68	25	28	30	10	83
Neeme Kooli õppekava	20	23	25	8	68	25	28	29	9	82

4.3 Vaba tunniressursi kasutamine

Neeme Kooli väärtuste ja eripära arvestamiseks on tunnijaotusplaanis tehtud erisusi.

Lisaks riiklikus õppekavas esitatud arvestuslikule õppetundide arvule on:

- inglise keele tunde on I kooliastmes lisaks 3 tundi ja II kooliastmes 1 tund;
- vene keele/hispaania keele tunde on II kooliastmes 2 tundi;
- matemaatikatunde on I kooliastmes 1 tund ja II kooliastmes 2 tundi;
- tehnoloogiaõpetuse tunde II kooliastmes 1 tund;
- kehalise kasvatus tunde on I kooliastmes 1 tund.

Informaatikatund III ja V klassis. Digipädevust toetab informaatika ainekava. Oleme paika pannud, milliseid digipädevusi õpilane ainetunniga integreeritult ja milliseid informaatikatunnis omandab. Informaatikatunni peamine eesmärk on pädevusi koondada/kinnistada.

Koduloo uurimine VI klassis. Kultuuri- ja väärtuspädevust, kultuurilist identiteeti toetab peamiselt koduloo õpetamine. Koduloo uurimise ainekava on koostatud põhimõttel tunne oma koduküla ja koduvalda.

Sotsiaalsete oskuste tund I, II ja IV klassis. Suhtluspädevus, enesemääratluspädevus, sotsiaalne ja kodanikupädevus on kooli rahuliku ja üksteist austava mikrokliima aluseks. Koolis toimetavad igapäevaselt koos erinevate väärtushinnangute, uskumuste ja harjumustega inimesed. Õpilast tuleb õpetada suhtlema ning kaaslasest ja endast lugu pidama. Selleks oleme välja töötanud sotsiaalsete oskuste ainekava.

4.4 Riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetustes või õppemahtudes tehtud erisused ja erisuste tegemiste põhjendused

Kool ei ole teinud erisusi õppekavas sätestatud õppeainete nimistus ega õppemahtudes.

4.5 Valikainete ja võõrkeelte valik

Kõik tunnijaotusplaanis esitatud õppeained on õpilasele kohustuslikud. Valikained põhikoolis valib kool ning nende õpetamine toimub vaba tunniressursi arvelt, pidades silmas lubatud õppekoormust nädalas.

A-võõrkeelena õpetatakse inglise keelt. Inglise keelt õpetatakse alates I klassist.

B-võõrkeelena õpetatakse vene keelt või hispaania keelt. Vene/hispaania keelt õpetatakse alates V klassist. B-võõrkeele valiku teeb lapsevanem õpilase IV klassi lõpuks.

4.6 Eesti keelest erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti

Vastavalt kooli põhimäärusele on õppekeeleks eesti keel. Võõrkeele tundides toimuvad tunnid võimalikult maksimaalselt õpitavas keeles nii õpilase kui ka õpetaja poolt.

5. KOOLI ÕPPEKAVAVÄLISE ÕPPIMISE VÕI TEGEVUSE ARVESTAMINE KOOLIS ÕPETATAVA OSANA

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §17 lõike 4 ja põhikooli riikliku õppekava § 15 lõike 9 kohaselt võib õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema ja direktori või direktori volitatud õpetaja või teise õppe- ja kasvatusalal töötava isiku kokkuleppel kool arvestada kooli õppekavavälisest õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis õpetatava osana, tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.

Kui kooli õppekavavälisest õppimist või tegevust arvestatakse koolis õpetatava osana, siis peab olema aru saada, millise õppimise põhjal on seda tehtud ja milliste õpitulemuste saavutamisel on kooli õppekavavälisest õppimist või tegevust arvestatud.

Keskne põhimõte on, et lähtutakse õpitu sisust ja õpitulemustest, mitte sellest, kelle juures ja kus õpilane õppis või tegevusi sooritas. Koolil on õigus nõuda täiendavaid materjale, kui tõendusmaterjal pole piisav. Täiendavat materjali ei küsita selle kohta, kes õpetas ja kus õpiti. Täiendav materjali vajadus on seotud sellega, et paremini mõista, kas taotletavad õpitulemused on omandatud. Väljundipõhises õppes ei ole keskne küsimus selles, kuidas ja kus mingi pädevus või õpitulemus omandati, vaid pigem selles, kas see pädevus või õpitulemus on olemas ja kuidas selle olemasolu on võimalik hinnata. Kooli õppekava välist õppimist või tegevust ei hinnata mitte kogemuse, vaid sellest toimunud õppimise põhjal. Õpitu peab kokku sobima nende õpitulemustega, mille saavutamist taotletakse. Kindlasti peab õpitu olema määratletava tasemega. On oluline, et mujal õpitu oleks sisuliselt sobiv õppekavaga, mille järgi õpilane koolis õpib.

Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamine võimaldab suurendada õpilaste, sealhulgas erivajadustega õpilaste hariduslikku mobiilsust ning avardada võimalusi kooliväliseks õppeks. Mujal õppimine annab paindlikuma võimaluse hariduse omandamiseks ja annab andekamatele õpilastele võimaluse ennast teostada. Kooli õppekavavälise õppe või tegevuse arvestamisel loetakse tulemused samaväärseks õppekava läbimisel saavutatud õpitulemustega.

Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamist juhib ja korraldab direktor. Hindamisse kaasatakse vähemalt üks õpetaja, kes tunneb õppekava ja oskab hinnata omandatud õpitulemusi.

Õpilase vanemal tuleb esitada taotlus vabas vormis kooli õppekavavälisete õpingute või tegevuste arvestamise taotlemiseks. Koos taotlusega esitatakse ka vastav tõendusmaterjal (töönäidised, kirjutatud projektid, kavandid, õpisoorituse tõend, hinneteleht, ainekavad, analüüsid jne). Tõendusmaterjali võib esitada õpimapina.

Enne taotluse esitamist toimub õpilase vanema nõustamine taotluse ja tõendusmaterjali esitamise kohta. Nõustamise viib läbi direktor.

Neeme Kool ei kanna kooli õppekavavälise õppimise või tegevusega seotud kulutusi.

6. ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATUD TEGEVUSED, SH ÕPPEKAVA RAKENDAMIST TOETAVALD TEGEVUSED

Õppekeskkonnana mõistetakse õpilasi ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õpilased arenevad ja õpivad. Õpikeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, kannab kooli väärtusi, vaimsust ning säilitab ja arendab koolipere traditsioone.

Neeme küla on meie õpiruum. Looduslähedane õueala, männimets, mererand, kultuuriloolised objektid võimaldavad õppetööd läbi viia väljaspool kooliruumi. On väga

oluline tunda oma piirkonna asutusi, organisatsioone ja loodus- ning kultuuripärandit, et õpetaja oskaks neid laste õppetööga siduda. Näiteks matemaatikatund poes või inglise keele tund kohvikus on tavapärase koolipäeva osa. VI klass käib Ihasalus pärandivaderiks – nende hoole all on Püha Brigitta risti ümbruse eest hoolitsemine. Koostööd tehakse kõikide küla asutustega: pood-kohvik, restoran, raamatukogu, lasteaed, noortekeskus ja teised kodukandi asutused. Mitmekülgne looduskeskkond annab hea võimaluse õuesõppeks, kus autentses keskkonnas saab kinnistada klassiruumis õpitut. Selleks oleme loonud Avastusraja keskkonda mobiilsed õpirajad. Kõige aktiivsemalt kasutatakse “Läänemere” ja “Jägala jõe” õpirada.

Liikumine on meie koolis au sees. Kool peab väga oluliseks mitmekülgset liikumist. Õuevahetundidest alates kuni 10 olümpiastardi võistlusteni välja. Selleks on lastel kasutada tõukerattad, soome kelgid, velo- ja sõudeergomeetrid, rannavolle-, jalgpalli- ja tänavakorvpalliväljak, mererand ja männimets, suusavarustus, discgolfi rada, kiiged, liumägi, ronimiskivid, madalseiklusrada. Looduskeskkond annab õpilastele ruumi mitmekesiseks puhkeajaks, mängudeks ja inspiratsiooni loovuseks. Laste lemmiktegevused vahetunnis: räägin sõbraga juttu, kiigun, jalutan, sõidan rattaga või tõuksiga, talvel soome kelguga, jooksen, ronin, pikutan lumel, mängin palli, Ukakat, Pime Karu, Kahtekümnet Viit, inimbowlingut jääll, Maffiamäng. Traditsiooniks on saanud sügisene orienteerumispäev, spordipäev lastevanematega, õpetajate spordipäev, sõudeergomeetrite võistlus. Hoolega käiakse Loo ujulas ujumistunde tegemas, et III klassi lõpuks saaks uhkusega jagada märke „Oskan ujuda“. Jalgrattamatkad meeldivad lastele väga, olgu see siis kodulootunni raames Kostivere karstiala uudistamine või lõpuekskursioon Salmistu külla, kus saab õpetaja koduhoovis mõnusasti telkida. Et maanteel ohutult jalgrattaga sõita saaks, siis on õpilaste tunniplaanis tund jalgrattakool.

Seome õpitu reaalse elu ja traditsioonidega. Reaalse elu ja traditsioonidega aitavad õpitut seostada muuseumid, teatrid, avastuskeskused, kontserdisaalid, ettevõtted, mille külastamist soodustab Tallinna lähedus. On tavapärase käia õppekäikudel ühistranspordiga: buss, rong. Koolis on väljakujunenud traditsioonid, mis oma põhiolemuselt on jäänud samaks, kuid aja ja inimeste muutumisega püsivad värsked ja neid oodatakse väga: tarkusepäeva aktus, õpetajate päeva tähistamine, kooli sünnipäeva tähistamine, jõulupäev - metsloomadele peolaua katmine ja jõuluvanale etteastete ettevalmistamine; vabariigiaastapäeva tähistamine; Tartu rahu aastapäeva tähistamine Jõelähtme vabadussamba juures, emakeelepäeva tähistamine, emade ja isade nädal, klassiööd, lõpuekskursioonid ööbimisega, teemapäevad, koolilõpuaktus.

Kogupäevakooli põhimõtted toetavad lapse kasvamist. Meie koolipäev algab peale üheksat ja lõpeb kell kolm. Püüame pakkuda õpilasele võimalikult palju õppekava toetavaid kooliväliseid tegevusi tema tööpäeva sees. Selleks teeme koostööd erinevate organisatsioonidega, et pakkuda koha peal õpilasele huvitegevust ja vaba aja veetmise võimalusi. Näiteks tegutseb meie majas Jõelähtme Kunsti- ja Muusikakool. Lapsed saavad osaleda klaveri- ja kitarrilõppes. Koostöös Merkuuriga toimub tehnoloogiaring, Robopesaga robotikaring, Kuusalu Rahvaspordiga spordiring. Kolm korda nädalas saavad lapsed peale kooli osaleda Neeme noortetoe tegevustes. Lapsed on hoitud kuni kella kolmeni ehk vabad tunnid koolipäeva sees on kaetud pikapäevarühma või huviringitunniga. Koolilõuna kestab 30 minutit, mis on piisav aeg söömiseks ja puhkamiseks, mängimiseks kooli õuealal.

7. LIIKLUSKASVATUSE TEEMAD

7.1 Üldised teadmised ja oskused ohutuks liiklemiseks

Vastavalt liikluseaduse § 4 lõikele 1 on liikluskasvatuse eesmärk kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on:

- 1) ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;
- 2) teadmised ja oskused, mis toetavad nende enda ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

Kooli rolliks on vastavalt liikluseaduse § 4 lõikele 2 viia läbi laste liikluskasvatust ja valmistada õpilasi ette ohutuks liiklemiseks.

Kooli poolt läbiviidav liikluskasvatus toimub vastavalt ja kooskõlas Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011.a määrusega nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord”.

7.2 Liikluskasvatuse teemad

Liikluskasvatuse teemad on tuletatud põhikooli riikliku õppekava läbivast teemast „Tervis ja ohutus“ ning maanteeameti veebilehel esitatud soovitudest liikluskasvatuse osas ning liiklusseadusest ja selle alusel antud määrusest „Laste liikluskasvatuse kord“.

Liikluskasvatuse teemad	Tundide arv õppeaastas klassi kohta
Jalakäija liiklusreeglid	4
Ohutu liikluskäitumine	2
Liikluses kehtivate normide ja kaasliiklejatega arvestamine	1
Liiklusreeglitest tulenevad õigused, kohustused ja vastutus	1
Kokku:	8

Liikluskasvatuse teemasid käsitletakse nii klassijuhtaja- kui ka ainetundide raames.

Liikluskasvatuse teemad planeeritakse õpetajate poolt õppe- ja kasvatustegevust kavandades. Koolivälised liikluskasvatust toetavad tegevused kavandatakse kooli üldtööplaanis ja nende läbiviimise eest vastutab kooli juhtkond.

8. HINDAMISE KORRALDUS

8.1 Hindamine

Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise.

Hindamisel võrreldakse õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja õppele püstitatud eesmärkidega.

Hindamise eesmärkideks on:

- toetada õpilase arengut;

- anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks.

8.2 Hindamisest teavitamine

- Hindamisperioodi algul teeb aineõpetaja õpilastele teatavaks ainekavast tulenevad õppeaine nõudmised ning hindamise korralduse.
- Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul.
- Õpilasel on õigus saada vastavalt klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.
- Lapsevanemal on õigus saada soovi korral teavet oma lapse hinnete kohta aineõpetajalt ja klassijuhatajalt.
- Õpilase hinded tehakse teatavaks Stuudiumi kaudu. Lapsevanema soovi korral teavitatakse teda õpilase hinnetest hinnetelehe kaudu.
- Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Harjutavaid kirjalikke töid kontrollib, parandab ja hindab õpetaja valikuliselt.
- Õpitulemuste omandamist kontrollivate kontrolltööde aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste aineõpetajatega.

8.3 Kasutatavad hindedüsteemid

Koolis kasutatakse kujundavat hindamist.

Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist. Kujundava hindamise käigus antud tagasiside toetab õpitulemuste omandamist õppeprotsessi jooksul. Õppimist toetav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta.

Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

I klassi hindamisel kasutatakse kirjeldavat sõnalist hinnangut

Hindamine 1. klassis toimub kõikides ainetes kirjeldavate sõnaliste hinnangute kaudu, millel puudub numbriline ekvivalent. Sõnalised hinnangud annavad teavet õpilase arengu, õppeprotsessis osalemise, õpioskuste kujunemise ja õpitulemuste kohta.

Stuudiumis on sõnalise hinnangu tähiseks “S”

Koolis kasutatakse viieballilist numbrilist hindedüsteemi:

- hindegaga „5” ehk „väga hea” (90–100%) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- hindegaga „4” ehk „hea” (75–89%) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- hindegaga „3” ehk „rahuldav” (50–74%) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
- hindegaga „2” ehk „puudulik” (20–49%) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
- hindegaga „1” ehk „nõrk” (0–19%) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

Vajadusel võib hinde täpsustamiseks kasutada märke „+“ ja „-“. Kokkuvõtval hindamisel neid märke ei kasutata.

Koolis kasutatakse mittearvestavat hindamist

Hindamisel kasutatakse hinnet “arvestatud” ja “mittearvestatud” järgmistes õppeainetes:

- muusikaõpetus 2.-3. klassis;
- inglise keel 2. klass;
- tehnoloogia (tööõpetus, kodundus ja käsitöö, tehnoloogiaõpetus) 2.-6. klass;
- kunstiõpetus 2.-6. klass;
- kehaline kasvatus 2.-6. klass;
- informaatika 3. ja 5. klass;
- koduloo uurimine 6. klass.

Hinde “arvestatud” (Studiumis “AR”) saab õpilane, kelle suulist vastust (esitust), kirjalikku tööd, praktilist tegevust või selle tulemust saab lugeda vähemalt piisavaks vastavalt õppekavas toodud õpitulemuste nõuetele (50-100%)

Hinde “mittearvestatud” (Studiumis “MA”) saab õpilane, kelle suulist vastust (esitust), kirjalikku tööd, praktilist tegevust või selle tulemust ei saa lugeda piisavaks vastavalt õppekavas toodud õpitulemuste nõuetele (0 - 49%).

8.4 Tulemuste hindamine hindegaga “nõrk”, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine

Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk“.

8.5 Järelvastamise ja järeltööde sooritamise kord

Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega "1" või "2" või on hinne jäänud panemata, on õpilasel võimalus järelvastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Kõik sooritamata/esitamata tööd tähistatakse Stuudiumis märkega "!".

Järelvastamine ja järeltöö sooritamine toimub õpilase ja õpetaja vahel kokkulepitud ajal ja kohas.

Kui õpilane ja õpetaja ei jõua järelvastamise või järeltöö sooritamise vormi ja sisu osas kokkuleppele, siis tuleb õpilase vanemal esitada vastav kirjalik kaebus direktorile, kelle ülesanne on leida hiljemalt 5 tööpäeva jooksul tekkinud olukorrale lahendus.

Õpetaja ei sea kokkuvõtva hindamise perioodist lühemaid ajalisi piiranguid õpilase soovile järele vastata või sooritada järeltöö.

Kui õpilane ei ole kokkulepitud tähtjaks nõutavaid arvestuslikult hinnatavaid ülesandeid täitnud, muudetakse Stuudiumis sümbol „!“ hindeks "1" või hindeks "MA".

Õpetaja ei arvesta hindamisel asjaoluga, et hinne on saadud järelvastamise või järeltöö kaudu.

Järelvastamine ja järeltöö asendab eelneva hinde tingimusel, et järelvastamise või järeltöö käigus saadud hinne on eelmisest tulemusest parem.

Järelvastamise või järeltöö sooritamise eest saadud hinnet saab õpilane vaidlustada vastavalt hinde vaidlustamise korrale.

8.6 Hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord

Esmased vaided hinnete ja hinnangute puhul lahendatakse aineõpetaja tasandil.

Kui õpilane ja õpetaja jäävad eri arvamusele hinde või hinnangu osas, siis peab õpilase vanem esitama hiljemalt 30 päeva jooksul vaide direktorile.

Direktor korraldab vaidemenetluse ja teavitab õpilast vaideotsusest.

8.7 Kokkuvõttev hindamine ja selle sagedus

Kokkuvõtavad hinded pannakse ja hinnangud antakse üks kord poolaastas. Poolaastahinded koondatakse aastahinneteks.

Kuna kool arvestab õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana, siis mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist kokkuvõtva hindamisena.

Lisaks numbrilisele või mitteeristavale kokkuvõtvale hindamisele antakse poolaasta lõpus hinnang iga õppeaine õpitulemusele eraldi. Hinnangu andmisel kasutatakse kooli värve.

Värvide seletus on järgmine:

Mõistad ja kasutad	■
Mõistad, aga ei kasuta	■
Mõistmine vajab kinnistamist	■
Ei mõista	■
Ei saa veel hinnangut anda	■

I klassi õpilasele kokkuvõtvaid hinnanguid ei anta, kuid antakse hinnang üks kord poolaastas iga õppeaine õpitulemusele eraldi. Hinnangu andmisel kasutatakse kooli värve. Värvide seletus on järgmine:

Mõistad ja kasutad	■
Mõistad, aga ei kasuta	■
Mõistmine vajab kinnistamist	■
Ei mõista	■
Ei saa veel hinnangut anda	■

2.-6. klassi õpilaste kokkuvõtval hindamisel kasutatakse numbrilist hindamist viiepallisüsteemis või mitteeristavat hindamist. See oleneb sellest, millist hindamissüsteemi selles õppeaines kasutatakse.

Poolaastahinne või hinnang pannakse välja poolaasta lõpul antud poolaasta jooksul saadud hinnete või hinnangute alusel. Õpilasele, kelle poolaastahinne on „puudulik“ või „nõrk“ või on jäetud hinne välja panemata, koostab aineõpetaja järelevastamise plaani, millest teavitatakse lapsevanemat Stuudiumi kaudu. Vajadusel määratakse õpilasele koolipoolne tugisüsteem, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

Kui õppeaine poolaastahinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul vastaval poolaastal omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „1“.

Õpilastele pannakse aastahinne välja antud õppeaasta jooksul saadud poolaastahinnete alusel enne viimase õppeperioodi lõppu.

8.8 Õpilase käitumise ja hoolsuse kohta õpilasele ja vanemale kirjaliku tagasiside andmise kord

Nõuded õpilase käitumisele ja hoolsusele on esitatud kodukorras.

Käitumise ja hoolsuse kohta toimub tagasisidestamine. Tagasisides kirjeldatakse õpilase käitumise ja hoolsuse tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning ettepanekuid edaspidiseks tegevuseks, mis toetavad õpilase käitumise ja hoolsuse kujunemist.

Õpilase käitumise ja hoolsuse kohta antakse kirjalikku tagasisidet õpilasele ja vanemale vähemalt kaks korda õppeaastas.

Õpilast ja tema vanemat teavitab kool käitumisest ja hoolsusest Stuudiumi või õpilase õpilaspäeviku vahendusel.

Õpilase käitumisele ja hoolsusele annavad omapoolse hinnangu kõik aineõpetajad. Aineõpetajate hinnangute alusel hindab klassijuhataja õpilase käitumist ja hoolsust kokkuvõtva hinnanguna: E – eeskujulik, H – hea, R – rahuldav, MR – mitterahuldav.

Lisaks kokkuvõtvale hinnangule antakse hinnang igale käitumise oskusele eraldi. Hinnangu andmisel kasutatakse kooli värve. Värvide seletus on järgmine:

Mõistad ja kasutad	Yellow
Mõistad, aga ei kasuta	Blue
Mõistmine vajab kinnistamist	Grey
Ei mõista	Black
Ei saa veel hinnangut anda	White

Õpilane viiakse üle järgmisesse klassi olemata käitumise ja hoolsuse aastahindest.

8.9 Täiendavale õppetööle jätmise, järgmisesse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise täpsustatud tingimused ja kord

Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt poolaastahinnetest tuleks välja panna aastahinne „2“ või „1“. Õpilase täiendavale õppetööle jätmise otsustab kooli õppenõukogu kokkuvõtvate hinnete alusel enne viimase õppeperioodi lõppu.

Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast viimase õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades selle tulemusi.

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne "2" või "1" ja rakendatud tugisüsteemid ning täiendav õppetöö ei ole andnud tulemusi või õpilane ei ole osalenud täiendaval õppetööl. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

Õpilase järgmisesse klassi üleviimise otsustab kooli õppenõukogu enne viimase õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks. Eelpool nimetatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks.

9. ÕPILASTE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE KORRALDUS NING ÕPILASTE JUHENDAMISE JA HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED, TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD

Kool lähtub õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide, abiõpetajate ja teiste spetsialistide koostöös. Reeglina toimub õpetamine tavaklassis.

Õppekavas sõnastatud eesmärkide saavutamiseks ja õpilasele vajaliku toe pakkumiseks võib lisaks tavaklassidele moodustada: õpiabirühmi, tasemerühmi, eriklasse.

Õpiabirühma, tasemerühma või eriklassi moodustamise ja õpilase vastuvõtmise sellesse rühma või klassi otsustab kooli direktor, kusjuures otsuse tegemisel lähtub direktor õpilase vanema või tema seadusliku esindaja nõusolekust, järgib haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija või koolivälise nõustamismeeskonna või mõlema soovitusi.

Õpe õpiabirühmas, tasemerühmas või eriklassis peab olema õpilase vajadustest lähtudes põhjendatud ning ajaliselt piiratud.

Õpilaste arvu õpiabirühmas, tasemerühmas ja eriklassis määrab kooli direktor ning arvestab seejuures järgneva:

- õpilaste hariduslike erivajaduste iseloomuga,
- kooli teenindava eripedagoogi soovitustega,

- haridusliku erivajadustega õpilase õppe koordineerija või koolivälise nõustamismeeskonna või mõlema soovitustega,
- seadusest tulenevat õpilaste arvuga, millest suurem klass või rühm ei või olla.

9.1 Esmane märkamine

Vanem esitab I klassi tuleva lapse kooli vastuvõtmise taotlusega koos ka koolivalmiduse kaardi. Koolivalmiduse kaart on esimene informatsioon I klassi lapse kohta.

Õpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet õpilase individuaalsete vajaduste ja võimete järgi.

Kui esmased abivahendid (tunni diferentseerimine, tööülesannete osadeks jagamine jms) ei too soovitud tulemusi, siis teavitab õpetaja tuge vajavast õpilasest haridusliku erivajadusega õpilase õppekoordineerijat.

Abivajava õpilase esmane märkaja võib olla ka muu kooli töötaja samuti ka koolivälise inimene. Märkaja edastab info kooli õpetajale, kes omakorda informeerib sellest haridusliku erivajadusega õpilase õppekoordineerijat.

Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaastas arenguveestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.

Kui ilmneb õpilase andekus, tagatakse talle koolis individuaalse õppekava rakendamine ning vajadusel täiendav juhendamine aineõpetajate või teiste spetsialistide poolt haridusprogrammide või haridusasutuste kaudu.

9.2 Hariduslike erivajadustega õppe koordineerija

Hariduslike erivajadustega õppe koordineerija on direktori käskkirjaga määratud isik, kelle ülesanne on õppetöö ja õpilase arengu toetamiseks korraldada koolisisest meeskonnatööd ning koordineerida koolivälises võrgustikutöös osalemist.

Haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel, nõustab vanemat ning teeb õpetajale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks ning ühelt haridustasemelt teisele ülemineku toetamiseks.

Täpsemad hariduslike erivajadustega õppe koordineerija tööülesanded on kirjeldatud ametijuhendis.

9.3 Õpilasele vajaliku toe väljaselgitamine

Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitatakse sellest vanemat ning kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise.

Õpetajad ja koolis töötavad tugispetsialistid hindavad õpilase õpihuvi ja motivatsiooni, õpioskusi, õpilase tugevaid ja nõrku külgi erinevates õppeainetes ja sotsiaalsetes oskustes, tunnetustegevust, emotsionaalset seisundit ja käitumist koolis. Vajaduse korral tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ja soovitatakse lisauuringuid. Hindamise tulemused kantakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile.

Õpilasele võib toe saamise vajadus tekkida järgmistel põhjustel:

- taotluse toe saamiseks esitab vanem;
- taotluse toe saamiseks esitab õpetaja;
- õpilasel on tekkinud takistus koolikohustuse täitmisel;
- õpilasel on tekkinud mahajäämus õpitulemuste saavutamisel.

9.4 Kooli poolt pakutav üldine tugi

Õpilasele, kellel tekib takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel, annab kool üldist tuge. Kooli üldist tuge saavaid õpilasi ei käsitleta hariduslike erivajadustega õpilasena.

Üldine tugi on:

- õpetaja pakutav individuaalne lisajuhendamine;
- tugispetsialistide teenused;
- õpiabitunnid rühmas või individuaalselt.

9.5 Tugispetsialisti teenus

Vajaduse korral tagatakse õpilasele koolis eripedagoogi, logopeedi, psühholoogi, sotsiaalpedagoogi teenus. Teenuse rakendamine, selle maht ja kestus otsustatakse tugispetsialistide, klassi- ja aineõpetajate koostöös.

Kool võib kaasata teenuse vajaduse hindamisel ja õpilasele toe valikul teiste valdkondade spetsialiste väljastpoolt kooli, teavitades sellest vanemat või tema seaduslikku esindajat.

Teenuse valikul arvestatakse õpilase vanust, vajadusi, individuaalseid eeldusi ja võimeid, samuti lahendamist vajava probleemi iseloomu õpilase eripärast lähtuvalt.

Teenuse valikul kuulatakse ära õpilase või tema seadusliku esindaja aramus.

9.6 Õpiabitunnid

Individuaalsest õpivajadusest lähtuvalt võib õpilasele korraldada õpiabitunde individuaalselt või rühmas. Õpiabitundide maht ja kestus otsustatakse tugispetsialistide, klassi- ja aineõpetajate koostöös. Valikul arvestatakse õpilase vanust, vajadusi, individuaalseid eeldusi ja võimeid, samuti lahendamist vajava probleemi iseloomu õpilase eripärast lähtuvalt.

Teenuse valikul kuulatakse ära õpilase või tema seadusliku esindaja aramus.

9.7 Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel rakendatav tugi

Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, pöörduetakse soovitude saamiseks koolivälise nõustamismeeskonna poole, lapse arengu toetamiseks, õppe ja kasvatuse korraldamiseks ning tugiteenuste rakendamiseks.

Taotluse koolivälisele nõustamismeeskonnale esitab kirjalikult õpilase vanem või tema poolt volitatud isik.

Koolivälise nõustamismeeskonna poolt soovitude saamine toimub vastavalt haridus- ja teadusministri määrusele „Koolivälisele nõustamismeeskonnale soovitude andmiseks esitatavate andmete loetelu, taotluse esitamise ning koolivälise nõustamismeeskonna soovitude andmise tingimused ja kord“.

Koolivälise nõustamismeeskonna soovitude kohaselt ja vanema kirjalikul nõusolekul rakendab kool õpilasele:

- tõhustatud tuge või erituge;
- terviseseisundist tulenevat koduõpet;
- koolikohustuslikule õpilasele mittestatsionaarset õpet;
- vähendab ja asendab riiklikus õppekavas ettenähtud õpitulemusi ühes või mitmes aines;
- soovitab lihtsustatud, toimetuleku- või hooldusõppe rakendamist;
- vabastab õpilase kohustusliku õppeaine õppimisest.

Tõhustatud tuge rakendatakse õpilasele, kes oma püsiva õpiraskuse, psüühika- ja käitumishäire või muu terviseseisundi või puude tõttu vajab vähemalt üht järgmistest teenustest:

- pidevat tugispetsialisti teenust ja individuaalset õppekava ühes, mitmes või kõikides ainetes;
- pidevat tugispetsialistide teenust ja osajaga õpet individuaalselt või rühmas;
- pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset tuge klassis toimuva õppetöö ajal;
- õpet eriklassis.

Erituge rakendatakse õpilasele, kes tulenevalt tema raskest ja püsivast psüühikahäirest, intellekti- või meelepuudest või liitpuudest vajab:

- puudespetsiifilist õppekorraldust, -keskkonda, -metoodikat, -vahendeid ning õppes osalemiseks pidevat tugispetsialistide teenust lõimituna sotsiaal- või tervishoiuteenustega või mõlemaga;
- osajaga õpet individuaalselt või rühmas või pidevat individuaalset tuge klassis või õpet eriklassis.

Õpilane, kellele on rakendatud tõhustatud tugi või eritugi, on käsitletav haridusliku erivajadusega õpilasena.

9.8 Individuaalne õppekava

Individuaalse õppekava koostamist reguleerib „Põhikooli riiklik õppekava“ § 17 Õpilase individuaalse arengu toetamiseks kohaldatavad erisused.

Kool võib teha õpilast õpetades muudatusi või kohandusi ilma individuaalset õppekava koostamata:

- õppeajas;
- õppesisus;
- õppeprotsessis;
- õppekeskkonnas.

Individuaalne õppekava tuleb koostada, kui nende muudatustega kaasneb:

- nädalakoormuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga või
- õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga.

Riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamist, õpitulemuste asendamist või vabastamist individuaalses õppekavas võib rakendada vaid koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel.

Individuaalsele õppekavale üleviimise vormistab direktor. Õpilasraamatu õpilase leheküljele kantakse andmed individuaalse õppekava rakendamise kohta. Individuaalse õppekava alusel õppiv õpilane kantakse klassipäeviku üldnimekirja vastava märkega IÕK.

9.9 Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart

Õpilasele, kes vajab toe välja selgitamiseks pedagoogilis-psühholoogilist hindamist, avatakse individuaalse arengu jälgimise kaart (IAK). Direktor määrab isiku, kes vastutab selle kaardi avamise ja täitmise eest.

Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile kantakse:

- õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise tulemused (õpilase tugevad ja nõrgad küljed erinevates õppeainetes ja sotsiaalsetes oskustes, õpilase õpihuvi, motivatsioon ja õpioskused, tunnetustegevus, emotsionaalne seisund ja käitumine koolis);
- testimiste ja uuringute tulemused;
- tugispetsialistide soovitusel;
- koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitusel õppe korraldamiseks;
- rakendatud teenused ja tugi;
- lapsevanema arvamused ja vajalikud nõusolekud;
- hinnang rakendatud teenuste ja pakutud toe tulemuslikkuse kohta ja ettepanekud edaspidiseks.

Õpilasele individuaalse arengu jälgimise kaardi avamisest teavitatakse õpilase vanemat ning vanemal on õigus sellega tutvuda Stuudiumis.

9.10 Tugimeetme tulemuslikkuse hindamine

Meetme rakendamise perioodil jälgivad õpilasega tegelevad õpetajad ja tugispetsialistid õpilase arengut ja toimetulekut.

Vähemalt korra õppeaastas ja juhul, kui määratud toe rakendamise tähtaeg on lõppenud, hindab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega soovitatud toe rakendamise mõju ning teeb ettepanekud edasiseks tegevuseks.

Ettepanekud edasisteks tegevusteks:

- meetme lõpetamine;
- meetme rakendamise jätkamine samal või tõhustatud viisil;
- meetme vahetamine;
- muu meetme lisamine;
- täiendavate uuringute teostamine;
- eriarsti, erispetsialisti poole pöördumine;
- koolivälise nõustamismeeskonna poole pöördumise soovitamine.

9.11 Andeka õpilase juhendamine ja tema oskuste arendamine

Õpilastel on võimalus osaleda olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel, näitustel nii kooli, valla, riigi kui ka rahvusvahelisel tasandil.

Andekate õpilaste olümpiaadideks või konkurssideks jms ettevalmistamine toimub täiendava tööna ja selleks on õpetajal eraldi konsultatsiooniaeg. Lisaks annab õpetaja individuaalseid ülesandeid ja konsultatsioonis arutatakse iseseisvalt teostatud ülesandeid.

Kui ainealaselt andekatega tegelevad peaausjalikult aineõpetajad, siis sotsiaalselt aktiivsetega tegeleb klassijuhataja koostöös huvijuhiga. Andekatega tegelemise initsiatiiv võib tulla nii õpetajalt kui ka õpilaselt endalt.

Andekat õpilast tunnustatakse aktiivse osavõtu ja kooli esindamise eest tänukirjaga.

Koolis on põhimõte, et kõik õpilased, kes soovivad, saavad ennast proovile panna, et saada uusi kogemusi, enesekindlust, esinemisjulgest.

10. KARJÄÄRIÕPE, KARJÄÄRIINFO JA NÕUSTAMISE KORRALDAMINE

Koolis toimub karjääriõpe läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ käsitlemise kaudu. Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ sisu ja eesmärgid arvestatakse kooli õpikeskkonna kujundamisel koolis ja õppetunnis. Sellest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Tunnivälise tegevuse käigus saavad õpilased projektipäevade, õppekäikude jms raames toetust karjääriotsuste ja eneseteostuse planeerimiseks.

Karjääriinfot edastavad, karjääriõpet ja karjääriõppega seotud üritusi korraldavad õpetajad. Ürituste sihtrühmaks võivad olla nii õpilased kui ka nende vanemad.

Karjääriõppe hulka kuulub ka karjääri- ja tööteemalise kirjanduse soovitamine ning kataloogide tutvustamine edasiõppimise või õppekavavälise õppimise võimaluste kohta.

Karjääriteenuste kättesaadavus tagatakse õpilaste teavitamise kaudu edasiõppimisvõimalustest ja tööturu üldistest suundumustest:

- ainetundides läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ käsitlemisel;
- erinevate ürituste kaudu;
- edasiõppimist tutvustavate õppepäevade kaudu nii koolis kui ka väljaspool kooli.

Arenguvestlustel toetatakse õpilase valikuid ja antakse vajadusel lapsevanemale nõu.

11. ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS

Õpilaste ja vanemate teavitamine toimub kooli kodukorras sätestatud korra kohaselt.

Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete arendamiseks selgitatakse koolis välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse diferentseeritud õpet. Õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, tagatakse täiendav pedagoogiline juhendamine väljaspool õppetunde.

Koolis nõustatakse vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.

Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitletavates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks õppeperioodi või poolaasta algul.

Õpilasel on võimalus saada õppekorralduse kohta infot ja nõuandeid direktorilt ning vahetult aineõpetajalt konsultatsiooniaegadel või kokkuleppel.

12. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED

12.1 Õpetajate koostöö ja töö planeerimise üldpõhimõtted

Õpetajate koostöö toimub õppenõukogu, töökoosolekute ja sisekoolituste vahendusel.

Õppeaasta viimasel õppenõukogu koosolekul seatakse õppeaasta eesmärgid, tegevused nende saavutamiseks.

Õppeaasta kokkuvõte ning hinnang õppeaasta eesmärkide tulemustele antakse samuti õppeaasta viimasel õppenõukogul.

Õpetajate vastastikune kogemuste vahetamine toimub igapäevaselt tööpäeva jooksul. Koolivaheaegadel toimuvad nii töökoosolekud kui ka sisekoolitused, kus toimub õppimine kolleegilt kolleegile.

Infovahetus koolis on pidev tegevus: infostendid, Messengeri grupid, e-post, koridori-, kõnni ja muud välkkoosolekud, ühised väljasõidud. Eesmärgiks on, et kõik teavad, mis koolis toimub.

Õpetajate tööd suunab ja tagasisidestab direktor.

Õpetajate koostöö eesmärgiks on õppekavas kirjeldatud taotleivate õpitulemuste/pädevusteni jõudmine õppe- ja kasvatustegevuse kaudu, lähtudes

- õpiväljunditest,
- etteantud ajast,
- õppekavas kirjeldatud õppesisust,
- õpitegevusest.

Väljundipõhises õppes toimub õppeprotsessi kavandamine järgmiselt:

1. määratakse eesmärgid, mida õppimise ja õpetamise kaudu soovitakse saavutada;
2. kavandatakse, kuidas eesmärkide saavutust hinnata;
3. täpsustatakse õppesisu ja meetodid.

Õpetaja koostab õppeprotsessi kavandamiseks kooli õppekavast lähtudes poolaasta õpitulemuste loetelu/plaani, mis on õppeprotsessi kavandamise ja kokkuvõtva hindamise aluseks ja mis esitatakse Stuudiumis.

Õpiväljundid, õppeainete sisu ning osaliselt ka õppemetoodika on riiklikul tasandil kirjeldatud ja kavandatud, mistõttu tuleb õpetajal arvestada, kui palju kulub õpilasel aega iga õpiväljundi saavutamiseks. Õpetajal tuleb tagada õpiväljundite sidusus õppetöö mahu ja õppekorraldusega. Muu sidusus on tagatud põhikooli riikliku õppekava täitmisega.

Kavandamise aluseks on see, kui palju keskmine õpilane suudab kindla ajavahemiku jooksul õppida. Arvestuslik õppeaeg on tundide hulk, mida keskmine õpilane õpiväljundini jõudmiseks eeldatavalt vajab. Arvestuslikku õppeaega mõjutavad õpilase varasemad kogemused, teadmised, oskused jms.

Töömahu arvestamisel tuleb arvesse võtta õpilase tegevust ja hindamise meetodit. Õpiväljundite omandamiseks ettenähtud ajahulk on määratletud õigusaktidega ning tunnijaotusplaaniga.

Kavandades peab õpetaja teadvustama, et kunagi ei ole nii palju aega, et õpilane võiks selgeks saada kõik, mida õpetaja tahab talle õpetada. Tuleb teha kompromisse ja leida kesktee olemasoleva aja ja soovitud tulemuste vahel.

Väljundipõhises õppes on õpetaja pädevuses otsustada, mil määral ta soovib enda tegevust kavandades seda kirjeldada. Kirjeldused ei pea olema taasesitatavas vormis.

12.2 Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted distantsõppe korral

Kuna õpilasel on õigus saada juhendatud õpet, siis distantsõppe planeerimisel tagatakse õpilasele

- selged õpijuhised, kust, mida ja kuidas õppida,
- milliseid õpistrateegiaid kasutada,
- kust leida lisamaterjale ja õppimise tuge.

Õpetaja annab tagasisidet õppimise kohta – mis õnnestus hästi, millised olid vead ja millest need võivad olla tingitud ja mida teha selleks, et tehtud vigu parandada ja õpitavast paremini aru saada.

Õpilasele peab olema tagatud võimalus individuaalseks suhtluspõhiseks juhendamiseks ja tagasisideks.

Hariduslike erivajadustega laste puhul rakendatakse distantsõpet vaid lapsevanema nõusolekul.

Iseseisva õppimise arendamiseks on vajalik kontakt täiskasvanuga, et arendada välja iseseisvaks õppimiseks piisavad oskused.

Õppekavajärgse õppe ajal ei saa õpetaja ühepoolselt panna lapsevanemale vastutust, mida seadusest tulenevalt temale pandud ei ole.

13. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMINE JA TÄIENDAMISE KORD

Kui kooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides või tuleneb vajadusest ajakohastada, siis algatab direktor kooli õppekava muutmise.

Muudel juhtudel toimub kooli õppekava muutmine direktorile esitatud taotluse alusel. Direktor kaasab õppekava muutmise protsessi õpilaste, vanemate ja teiste huvirühmade esindajad. Ühiselt otsustatakse õppekava uuendamise või täiendamise vajadus kaalutluse alusel.

Kooli õppekava muudatused valmistatakse ette kooskõlas põhikooli riikliku õppekava § 24 sätestatuga, mille kohaselt kooli õppekava koostamises osalevad kõik kooli õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud ning vajadusel teised koolitöötajad. Kool kaasab õppekava koostamisse õpilasi, lapsevanemaid ja teiste huvigruppide esindajaid. Kooli õppekava koostamise, rakendamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab direktor.

Kooli õppekava vormistatakse uuendamise või täiendamise eelnõuna, mis peab olema kooskõlas kehtivate õigusaktidega.

Direktor esitab kooli õppekava eelnõu hoolekogule ja õppenõukogule arvamuse andmiseks.

Direktor vaatab saadud arvamused läbi ja otsustab arvamustega arvestamise või mitteamvestamise.

Kooli õppekava kehtestab direktor.

Kool avalikustab kooli õppekava kooli veebilehel ja loob koolis võimalused kooli õppekavaga tutvumiseks paberil.

ÕPPEKAVA LISAD

LISA 1 Ainevaldkond eesti keel ja kirjandus

LISA 2 Ainevaldkond kehaline kasvatus

LISA 3 Ainevaldkond kunstained (kunst, muusika)

LISA 4 Ainevaldkond loodusained

LISA 5 Ainevaldkond matemaatika

LISA 6 Ainevaldkond sotsiaalsed (ajalugu, inimeseõpetus, ühiskonnaõpetus, koduloo uurimine, sotsiaalsed oskused)

LISA 7 Ainevaldkond tehnoloogia (tööõpetus, kodundus, käsitöö, tehnoloogiaõpetus, informaatika)

LISA 8 Ainevaldkond võõrkeeled (inglise, vene ja hispaania keel)